Модельный план мероприятий по предупреждению коррупции в

(наименование учреждения) на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители |
| Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции |
| 1.1. | Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  |  |
| 1.2. | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников (наименование учреждения) |  |  |
| 1.3. | Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры |  |  |
| Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур |
| 2.1. | Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |  |  |
| 2.2. | Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |  |  |
| 2.3. | Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов |  |  |
| 2.4. | Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |  |  |
| 2.5. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности (наименование учреждения), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками) |  |  |
| Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение |
| 3.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации |  |  |
| 3.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции | не реже одного раза в полугодие |  |
| 3.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |  |  |
| 3.4. | Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении |  |  |
| Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов  |
| 4.1. | Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции | ежеквартально в последний день текущего квартала |  |
| 4.2. | Подготовка и направление в министерство спорта Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в (наименование учреждения)  | 20 января 2017 года за четвертый квартал 2016 года;20 июля 2017 года за первое полугодие 2017 года;20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года;при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом. |  |