

УТВЕРЖДЕНО: Решением Общего собрания членов
Общественной организации «Калужская
областная федерация футбола»

Протокол № 2 от 20 января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма в члены Общественной организации «Калужская областная федерация футбола» (далее – «Организация») и учета членов Организации.

1.2. Реестр членов Организации – это структурированная база данных последовательно расположенных записей, содержащих, предусмотренный настоящим Положением, комплект документов и сведений о лицах, являющихся членами Организации, ведение которого осуществляется с целью централизованного учёта принимаемых в Организацию членов и упорядочения хранения документов, послуживших основанием принятия их в члены Организации.

1.3. Приём в члены Организации юридических лиц – общественных объединений и физических лиц осуществляется Президиумом Организации с последующим рассмотрением и утверждением либо не утверждением принятого решения Общим собранием членов Организации в соответствии с Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Приём в члены Организации сопровождается внесением в соответствии с настоящим Положением записи в Реестр не позднее 30 дней после принятия уполномоченным органом – Общим собранием членов Организации, - решения о приёме в члены Организации.

1.5. Членство в Организации и выход из неё являются добровольными.

**2. Порядок приёма физических и юридических лиц - общественных объединений
в члены Организации**

2.1. Приём лиц (физических лиц – граждан Российской Федерации достигших 18-летнего возраста, и юридических лиц – общественных объединений), разделяющих цели и задачи Организации, выполняющих требования Устава Организации, принимающих непосредственное участие в работе Организации осуществляется в соответствии с Уставом Организации и настоящим Положением.

2.2. Приём физических и юридических лиц – общественных объединений в члены Организации осуществляется на основании письменного заявления в адрес Организации о намерении вступить в Организацию в качестве члена и оформляется решением

Президиума с последующим обязательным рассмотрением и утверждением либо не утверждением такого решения Общим собранием членов Организации.

Решение о принятии в члены Организации принимается Президиумом Организации простым большинством голосов.

Решение об утверждении решения Президиума о принятии в члены Организации принимается Общим собранием членов Организации 2/3 от числа присутствующих на собрании

Прием документов от юридических и физических лиц, вступающих в члены Организации, осуществляется аппаратом Президиума Организации или Председателем.

2.3. Документы от юридических лиц - общественных объединений и физических лиц, принятые аппаратом Президиума, направляются Председателю Организации. При необходимости Председатель Организации вправе проводить с заявителем собеседование, а также запрашивать от заявителя дополнительную информацию. Не представление заявителем запрашиваемой информации в установленный срок является безусловным основанием для отказа в рассмотрении его заявления о приеме в члены Организации.

По результатам рассмотрения заявления Президиум Организации принимает решение о приеме заявителя в члены Организации либо об отказе в таком приеме, что оформляется соответствующим протоколом заседания Президиума.

2.4. Перечень документов, предоставляемых для оформления членства в Организации:

2.4.1. От физических лиц:

- письменное заявление о намерении вступить в члены Организации. Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество (в случае наличия) заявителя; место жительства заявителя; адрес для направления корреспонденции заявителю; контактный телефон заявителя; адрес электронной почты заявителя; сведения об осуществляемой заявителем активной деятельности в области футбола на территории Калужской области с приложением подтверждающих указанные сведения документов; обязательство о неуклонном соблюдении Устава Организации, регламентов и решений Организации, а также правил игры, утвержденных ФИФА (Международная федерация футбола); согласие заявителя на обработку Организацией его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- копия паспорта заявителя;

- 2 фотографии, формат 3x4 см.

2.4.2. От юридических лиц – общественных объединений:

- письменное заявление о намерении вступить в члены Организации. Заявление должно содержать: наименование заявителя; место нахождения заявителя; адрес для направления корреспонденции заявителю; контактный телефон заявителя; адрес электронной почты заявителя; сведения об осуществляемой заявителем активной деятельности в области футбола на территории Калужской области с приложением подтверждающих указанные сведения документов; обязательство о неуклонном соблюдении Устава Организации, регламентов и решений Организации, а также правил игры, утвержденных ФИФА (Международная федерация футбола);

- копия свидетельства о государственной регистрации заявителя (заверенная руководителем Организации);

- копия Устава заявителя (заверенная руководителем Организации);

- копия протокола общего собрания/решения единственного учредителя, в котором содержатся сведения о принятии высшим органом управления заявителя решения о вступлении в члены Организации;

- копия протокола общего собрания/решения единственного учредителя об избрании исполнительного органа заявителя.

2.5. Заявитель считается принятым в члены Организации с даты утверждения решения Президиума Общим собранием членов Организации в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

2.6. Заявитель, принятый в члены Организации, обязан в течение 10 (десять) дней с даты принятия его в члены Организации уплатить вступительный взнос и членский взнос за текущий год в размере, установленном Организацией согласно Уставу. Неуплата вступительного и членского взноса в срок, указанный в настоящем пункте Положения, является безусловным основанием для аннулирования решения о принятии его в члены Организации.

3. Состав сведений, включаемых в Реестр, и порядок ведения Реестра

3.1. Сведения о физическом или юридическом лице (общественном объединении), в отношении которого уполномоченным органом в порядке, предусмотренном Уставом Организации и настоящим Положением принято соответствующее решение о его приёме в члены Организации.

3.2. В Реестр вносятся следующие данные о членах Организации:

3.2.1. Данные о юридических лицах – общественных объединениях включают в себя:

- идентификационный номер согласно Реестру;
- дата регистрации в Реестре;
- наименование, ОГРН, ИНН;
- контактная информация (место нахождения, адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона);
- сведения об уплате вступительных и членских взносах;

3.2.2. Данные о физических лицах включают в себя:

- идентификационный номер согласно Реестру;
- дата регистрации в Реестре;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, орган, выдавший, дату выдачи);
- контактная информация (место жительства, адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона);
- сведения об уплате вступительных и членских взносах.

3.3. В случае изменения и дополнения, содержащихся в Реестре записей, ранее внесенные записи сохраняются.

3.4. Реестр должен содержать дату внесения изменений и дополнений в содержащиеся в Реестре сведения.

3.5. В случае исключения или выбытия члена Организации из Организации, информация о нём, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

3.6. На основании сведений, включаемых в Реестр, оформляются документы, свидетельствующие о членстве физических и юридических лиц (общественных объединений), а также осуществляются иные операции централизованного учета, в том числе:

- оформление членского билета (свидетельства);
- оформление, регистрация и выдача выписок из Реестра.