

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
Советом ГБДОУ  
Протокол № 3 от «19» марта 2015



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 15  
Бакаева Ж.Н./  
приказ № 27-А от «20» марта 2015г.

Введено в действие 20.03.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между государственным бюджетным дошкольным**  
**образовательным учреждением Детский сад № 15 Центрального района**  
**Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся**

# **ПОРЯДОК оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст. 61, 57 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст.12 закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).
- Положением «О правилах приема обучающихся, о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников»

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса и их родителями (законными представителями) и ГБДОУ.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. Возникновение образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося**

2.1. При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

- 2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.4. Прием в ГБДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.6. Прием детей в ГБДОУ осуществляется на основании следующих документов:
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
  - копии свидетельства о рождении ребенка;
  - медицинской карты по форме 0-26у (сертификат о прививках);
  - копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
  - копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание обучающегося в Учреждении.
- 2.7. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.8. При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.
- 2.10. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### **3. Порядок приостановления отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося**

- 3.1. При длительном отсутствии за обучающимся сохраняется место в ГБДОУ на период: болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения;
  - очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.
- 3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

#### **4. Изменение образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБДОУ.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.
- 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:
- в связи освоением основной образовательной программы дошкольного образования или адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядком.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.
  - по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ГБДОУ;
  - по инициативе ГБДОУ взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при нецелесообразности оказания обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (уведомить родителей (законных представителей) в письменном виде в течение 30 календарных дней).
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.
- 5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.
- 5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ГБДОУ.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.7. При переводе обучающегося из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).