

Башкортостан Республикаһы
Яңауыл районы муниципаль район
Әмиров Хәлим Нәсрәтдин улы
исемендәге Яңы Уртауыл ауылы
урта дәйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль бюджет дәйөм
белем биреү учреждениеһы
МБДББУ УДББМ Х.Н.Әмиров ис. Яңы
Уртауыл ауылы)



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
имени Амирова Халима
Насретдиновича с. Новый Артаул
муниципального района Янаульский
район Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ им. Х.Н.Амирова с.
Новый Артаул)

БОЙОРОК

№ 74

ПРИКАЗ

«31»март 2022 йыл

от «31» марта 2022 г.

О назначении ответственных за приём в школу

На основании приказа Министерство Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и с целью организованного приема детей в МБОУ СОШ им.Х.Н.Амирова с. Новый Артаул приказываю:

1. Назначить ответственным за приём детей в школу:
 - заместителя директора по УВР Давлятханову Г.З.;
 - учителя начальных классов Хусниярова Р.Ф.;
2. Установить график приёма заявлений и документов: ежедневно с 9.00 ч. до 14.00 ч., выходные - суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по УВР Давлятхановой Г.З.:
 - познакомить поступающего ребёнка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приёма в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
4. Ответственному за ведение сайта школы Имаевой Г.И. :
 - размещать на сайте, стендах школы и средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1 класс- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного о закреплённой территории, для детей, которые не проживают в закреплённой территории- не позднее 5 июля текущего года), правила приёма, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
5. Учителю начальных классов Хусниярову Р.Ф.:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их и делать копии и вести учёт;
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены

Р. А. Хакимова

Давлятханова Г.З.

Имаева Г.И.

Хуснияров Р.Ф.

