

Башкортостан Республикаһы
Яңауыл районы муниципаль район
Әмиров Хәлим Нәсрәтдин улы
исемендәге Яңы Уртауыл ауылы
урта дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы
(МБДББУ УДББМ Х.Н.Әмиров ис. Яңы
Уртауыл ауылы)



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
имени Амирова Халима
Насретдиновича с. Новый Артаул
муниципального района Янаульский
район Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ им. Х.Н.Амирова с.
Новый Артаул)

Б О Й О Р О К

№ 260

П Р И К А З

«26» ноябрь 2021 йыл

от «26» ноября 2021г.

**Об утверждении план-графика мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО
и ФГОС ООО**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», на основании примерных рабочих программ учебных предметов, основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.09.2021 №4), в целях организации подготовки к введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования и приказа МКУ «Управление образования Янаульского района» от 26.11.2021 г. № 460, приказываю:

1. Утвердить план-график мероприятий по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ им. Х.Н.Амирова с. Новый Артаул.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Хакимова Р.А.

План-график
мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МБОУ СОШ им.Х.Н.Амирова с. Новый Артаул

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Разработка и утверждение плана – графика мероприятий по введению ФГОС НОО и ООО в ОУ	Ноябрь 2021 г.	Утверждение Плана – графика мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на уроне ОУ. Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор, зам. директора
1.2	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022 г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор, зам. директора
1.3	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	2021/2022 учебный год	Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 г.	Наличие приказа о создании рабочей группы	Директор
2.2	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2024 г.г.	Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на уроне ОУ.	Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.3	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе	Директор

2.4.	Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, зам. директора
2.5.	Проведение родительских собраний в 1-5 классах по введению обучения по обновлённым ФГОС	2021-2022 годы	Протоколы родительских собраний	Классные руководители
2.6.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	До мая ежегодно	Формирование учебного плана ОУ	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Педагогические работники
3.2.	Доведение до подколлектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Методические рекомендации на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора
3.3.	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОУ	Директор, зам. директора
3.5	Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	2021/2022 уч.г.	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов	руководители ШМО
4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022г.	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров	Зам. директора

4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО: – руководителей ОУ; – руководителей ШМО; – учителей-предметников	Постоянно	Наличие в ОУ сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора
4.4	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными профессиональными характеристиками, должностных инструкций стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г.	Утвержденные должностные инструкции работников.	Директор
5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы	Постоянно	Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядку перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора, ответственный за сайт
5.2	Размещение на сайте ОУ плана – графика мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	декабрь 2022 г.	Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте ОУ	Ответственный за сайт
5.3	Информирование общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Протоколы родительских собраний	Классные руководители
6. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 уч.год	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, зам. директора
6.2	Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Директор, библиотечкарь