**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Проблема района на 2014-17 гг.*** «Современные средства оценки качества образовательных достижений школы, ученика, учителя».

***Тема ИМЦ МКУ:*** «Проблемы качественного образования и пути их решения в МР Янаульский район РБ»

***Методическая тема школы:*** «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»

**Основные цели методической работы**

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

**Задачи методической работы**

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с обучающимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных обучающихся.
5. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта
8. Повысить эффективность работы методических объединений.
9. Продумать организацию взаимопосещения уроков;

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет, ШМО
* Методическая учёба
* Методические пятиминутки
* Творческие группы
* Семинары
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия
* Предметные недели

**Основные направления деятельности**

**Направление 1. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

***1****.* ***Организация управленческой деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
|  | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работы  приказ |
|  | Подготовка к организованному началу учебного года году. | сентябрь | обновление стендов в учительской |
|  | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | Совещание при завуче |
|  | Подготовка к педсовету «Итоги 2015-2016 учебного года. Перспективы 2016-2017 учебного года» | август | Тезисы выступлений |
|  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | 26.08.2016 | Материалы секций |
|  | Организация методической работы в 2016-2017 учебном году | 1.09.2016 | Приказ |
|  | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС | Сентябрь | ШМО классных руководителей |
|  | О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | Сентябрь | Методическое совещание |
|  | Проведение методических пятиминуток для руководителей ТГ (по мере поступления проблемы) | В течение уч. года | консультации |
|  | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | июнь | Результаты анкет |
|  | Изучение документов по работе с детьми с ОВЗ | год |  |
|  | Анализ методической работы педколлектива за 2015/2016 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Методический Совет |

***2. Учебно-методическая работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| ***1.*** | Отчеты учителей по темам самообразования | По отдельному графику | Творческий отчет. Заседания ТГ или на зас.МО | Руководители творческих групп |
| **2**. | ***Методические семинары***  *1.* Конструирование урока в контексте ФГОС ООО (5, 6 классы).  *2.* Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО  *3.* «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность»  4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования | ноябрь  декабрь  февраль  апрель | Семинар - практикум | заместитель директора по  УВР |
| **3** | Открытые уроки  1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров  2. Открытые уроки аттестующихся педагогов в 2017 г (Хатмуллина И.И., Галимова А.Н., Хуснияров Р.Ф., Сафина Г.Р.)) на районных семинарах при школе  3.День открытых дверей (в рамках проведения методической недели) | октябрь  ноябрь  декабрь | Метод .совет | заместитель директора по  УВР |
| **4.** | Предметные недели:  *-открытые уроки*  **-** *открытое заседание ТГ*  *- творческое общешкольное предметное мероприятие* | По плану ТГ | Отчеты руководителей МО | заместитель директора по  УВР |
| **5.** | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | | заместитель директора по  УВР, рук. МО |
| **6.** | Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО | По плану работы | Протокол | заместитель директора по  УВР , руководители ТГ |
| **7.** | Открытые заседания творческих групп | по плану ТГ |  | руководители ТГ |

1. ***Методический совет школы (план работы ШМО)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | Заседание №1  1)Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов  3) Анализ итогов ГИА 2015-2016 уч. года.  4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.  5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году | Зам директора по УВР, рук. МО |
| Ноябрь | Заседание №2  1)О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО.  2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьных предметных олимпиад;  - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие. | Зам директора по УВР Творческая группа  рук. МО |
| Январь | Заседание №3  1)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.  2)Рабочие вопросы:  - результативность методической работы  школы за первое полугодие,  -итоги мониторинга учебного процесса за  первое полугодие.  - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Зам директора по УВР  рук. МО |
| Март | Заседание № 4  1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО»  3)Рабочие вопросы:  -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;  - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. | Зам. директора по УВР Творческая группа  рук. МО |
| Апрель | Заседание № 5  1) Работа по преемственности начальной и основной школы  2)Рабочие вопросы:  -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | Зам. директора по УВР  рук. МО |
| Май | Заседание № 6  1)Отчет о реализации плана методической работы за год.  2)Обсуждение проекта плана на 2016-2017 учебный год.  3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2016-2017 учебный год | Зам. директора по УВР  рук. МО |

***4. Работа школьных методических объединений***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Новые формы организации образовательного процесса в 1-5 классах в аспекте ФГОС | Август | Заседания творческих групп, плану МО | Гильмутдинова Л.С. заместитель директора по  УВР, рук. ТГ |
|  | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков от СЮТ, ДЮСШ, ДПиШ, элективного курса «Практикум по математике» (9 кл) | Август | Заседания творческих групп, плану МО | заместитель директора по  УВР; Ибрагимов И.Р. |
|  | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | сентябрь | Заседания творческих групп, плану МО | заместитель директора по  УВР , руководители ТГ |
|  | Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС | В течение года | Заседания творческих групп, плану МО | заместитель директора по  УВР, руководители ТГ |
|  | Планирование и проведение предметных недель (1-10 классы) | по отдельному плану | Заседания творческих групп, плану МО | заместитель директора по  УВР, руководители ТГ |
|  | Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | По плану РБ | Заседания творческих групп, плану МО | заместитель директора по  УВР, руководители ТГ |
|  | Ознакомление с новинками методической литературы | в течение года | Заседания творческих групп, плану МО | Хуснияров Р.Ф. |
|  | Организация диагностических мероприятий в методическом объединении | в течение года | По плану ТГ | Руководители ТГ |

***5. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь | анкетирование | заместитель директора по  УВР |
|  | Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам (учителя гуманитарн. цикла) | Сентябрь | Заседания методических объединений | заместитель директора по  УВР |
|  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь | Совещание при завуче | заместитель директора по  УВР , руководители ТГ |
|  | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместитель директора по  УВР , руководители ТГ |
|  | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов (Гараева Л.Р. по нач. кл..) | Сентябрь | План-график | заместитель директора по  УВР |
|  | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместитель директора по  УВР |
|  | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | заместитель директора по УВР |

Молодые педагоги: Гараева Л.Р., Хатмуллина И.И, Сафин И.Г., Сафина Г.Р.

***6. Повышение квалификации, самообразование педагогов***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | индивидуальные консультации  Посещение уроков | заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами | Сентябрь- июнь | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 3 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Зам.директора по УВР |
| 4 | Проведение обучающих, методических, практических семинаров | в течение года | Семинары | Администрация школы |
| 5 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | Руководители ТГ, учителя |
| 6 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагог. работников | Сентябрь | индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР |
| 7 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | Заседания ТГ, индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР,  Руководители ТГ |
| 8 | Оформление соцзаказа | 2 раза в год | Договор | Администрация |
| 9 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | в течение года | Работа в интернете, с периодикой | Отв. за сохран. библиотечн. фонда,  руководители ТГ, заместитель дир. по УВР |
| 10 | Работа творческих групп | По отд. плану | Заседания ТГ | Руководители ТГ |
| 11 | Участие педагогов в работе методической службы района | По плану управления образования | Заседания РМО | Руководители ТГ, зам.дир. по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Работа по обобщению передового педагогического опыта** | | | | |
| 1 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | в течение года | Работа в интернете, с периодикой | Отв. за сохран. библиотечн. фонда,  руководители ТГ, заместитель дир. по УВР |
| 2 | Работа творческих групп | По отд. плану | Заседания ТГ | Руководители ТГ |
| 3 | Участие педагогов в работе методической службы района | По плану управления образования | Заседания РМО | Руководители ТГ, зам.дир. по УВР |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Характер помощи** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение научно-методической литературы. | По необходимости | Рекомендации  по подбору научно-методической литературы. | Зам.директора по УВР, руководители ТГ, библиотекарь |
| 2. | Обеспечение учителей литературой по избранной теме. | По заявкам  учителей | Подбор материалов из опыта работы. | Библиотекарь |
| 3. | Организация консультаций | Ежемесячно | Индивидуальная методическая помощь | Зам.директора по УВР, руководители ТГ, библиотекарь |
| 4. | Составление графика открытых уроков и мероприятий. | Сентябрь | Согласование графика открытых уроков и мероприятий. | Руководители ТГ |
| 5 | Представление опыта работы в пед.сообществах, на сайте | в течение года | Индивидуальная методическая помощь | учителя-предметники |
| 6 | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов | Учитель – предметник  зам.директора по УВР |
| **Работа с плановыми документами** | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Характер помощи** | Ответственные |
| 1. | Формирование плана работы с каждым учителем. | Сентябрь | Собеседование по содержанию и организации деятельности. | Зам.директора по УВР, |
| 2. | Определение форм подведения промежуточных итогов. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Рекомендации по формам подведения итогов. | Зам.директора по УВР |
| 3. | Выявление проблем и определение деятельности  по их устранению. | В течение года | Рекомендации по коррекции деятельности. | Зам.директора по УВР |
| **Создание условий успешности обобщения опыта** | | | | |
| 1. | Наблюдения за работой учителя | Согласно графика ВШК | Советы по коррекции деятельности | Зам.директора по УВР |
| 2. | Организация открытых уроков | По отдельному графику | Консультации по планированию уроков | Зам.директора по УВР, руководители ТГ |
| 3. | Организация предметных недель | Январь | Рекомендации по организации | Зам.директора по УВР руководители ТГ |
| 4. | Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах | В течение года | Рекомендации по представлению материала | Зам.директора по УВР руководители ТГ |

1. ***Работа с учащимися***

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематика  мероприятия | Ответственный |
| в течение года | Ознакомление с документацией по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья | завуч |
| Октябрь-Ноябрь | Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МО |
| В течение года | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | учителя -предметники |

**Календарь учителя на 2016-17 уч. г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **число** | **Образовательное событие** |
| Сентябрь | 1 | День знаний  Открытые уроки и воспитательные мероприятия на тему  «Моя будущая профессия» |
| 1-15 | Акция «Внимание - дети!» |
| 8 | День финансиста  Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в образовательных организациях» |
| 11 | День специалистов органов воспитательной работы |
| 12-30 | Акция «Закрой окно, в комнате ребенок» |
| 12-18 | Всероссийская интернет-олимпиада для школьников на знание правил дорожного движения. Региональный этап |
| 12 | День программиста в России |
| 12-18 | Республиканская акция «Мир БЕЗопасности» |
| 16 | День работника леса  Акция «Посади свое дерево» |
| 21 | Международный день мира |
| 21-25 | Всероссийская интернет-олимпиада для школьников на знание правил дорожного движения. Федеральный этап |
| 27 | День воспитателя и всех дошкольных работников |
| 26-30 | Неделя безопасности |
| 30 | День интернета в России |
| 1.09.-31.12. | Всероссийская антинаркотическая акция  «За здоровье и безопасность наших детей» |
| 1.09.-31.12. | Акция «Засветись моя Республика» |
| Октябрь | 1 | День пожилых людей  Акция «Тепло души», посвященная дню пожилых людей |
| 2 | 230 лет со дня рождения Аксакова С.Т., русского писателя  Аксаковские праздники |
| 4 | День гражданской обороны |
| 5 | Международный день Учителя |
| 11 | День суверенитета Республики Башкортостан |
| 24 | Международный день школьных библиотек.  Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет |
| 28 | День автомобилиста |
| 24-31 | Акция «Внимание - дети!» |
| Ноябрь | 4 | День народного единства |
| 11 | 195 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821) |
| 14-20 | Всемирная неделя предпринимательства |
| 16 | Международный день толерантности |
| 24 | Международный День  родного языка, письменности и культуры |
| 22 | 215 лет со дня рождения русского писателя и этнографа Владимира Ивановича Даля (1801)  День психолога |
| 27 | День матери в России |
| Декабрь | 1 | Международный день инвалида |
| 1 | Акции, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом, ВИЧ. |
| 3 | День неизвестного солдата |
| 4  4-10 | День информатики. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики |
| 5 | День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве по Москвой (1941) |
| 9 | День Героев Отечества |
| 10 | 195 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821) |
| 12 | День Конституции Российской Федерации |
| 12 | 250 лет со дня рождения русского историка и писателя Николая Михайловича Карамзина (1766) |
| 14 | День родной культуры |
| 15-31 | Акция «Внимание - дети!» |
| 25 | 25лет со дня образования Содружества Независимых Государств |
| 27 | День спасателя в России |
| 28 | Международный день кино |
| Январь | 1 | Новый год |
| 11 | День заповедников и национальных парков |
| 13 | День российской печати |
| 25 | День студентов (Татьянин день) |
| Февраль | 8 | День российской науки |
| 15 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| 21 | Международный день родного языка и литературы |
| 23 | День защитника Отечества |
| Март | 1 | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом |
| 6 | Единый день «Уроков кино»  (Международный день детского телевидения) |
| 8 | Международный женский день |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией |
| 14-25 | Всероссийская акция «Сообщи, где торгуют смертью» |
| 14-27 | Акция «Внимание - дети!» |
| 25 | День работника культуры России |
| 27.03-02.04. | Неделя детской книги в общеобразовательных организация Республики Башкортостан, посвященная Международному дню детской книги |
| Апрель | 1 | День смеха |
| 12 | Всемирный день авиации и космонавтики.  Гагаринский урок «Космос- это мы» |
| 17-23 | Акция, посвященная неделе здоровья «Башкортостан – территория здоровья» |
| 20 | Национальный день донора в России |
| Май | 1 | Праздник Весны и Труда |
| 7 | День радио |
| 9 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне  1941-1945 годов (1945 год) |
| 9 | Всероссийская общественно-гражданская акция  «Бессмертный полк» |
| 12 | Всероссийский день посадки леса |
| 15 | Международный день семьи |
| 16-31 | Акция «Закрой окно, в комнате ребенок» |
| 6-31 | Акция «Внимание - дети!» |
| 18 | Международный день музеев |
| 21 | Всероссийская акция «Стоп ВИЧ-СПИД», посвященная к Всемирному дню памяти жертв СПИДа |
| 23-1.07 | Ре  публиканская акция «Безопасное детство – забота каждого» |
| 25 | День филолога |
| 28 | День пограничника |
| Июнь | 1 | Международный день защиты детей |
| 1 | Акция «Безопасное лето» |
| 1-24 | Республиканская акция «Научись плавать» |
| 5 | День эколога |
| 6 | День русского языка |
| 12 | День России |
| 18 | Международный день отцов |
| 22 | День памяти и скорби – День начала Великой Отечественной войны (1941) |
| 26 | Акция, посвященная международному дню борьбы с наркоманией |
| 27 | День молодежи России |
| Июль | 8 | Всероссийский день семьи, любви и верности |
| Август | 22 | День государственного флага Российской федерации |
| 11 | День физкультурника |
| Весь период | | Год кино в Российской Федерации (2016 год) |
| Год экологии (2017 год) |
| Год особо охраняемых природных территорий в Российской Федерации (2017) |