

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

Протокол № 1

от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Новый Артаул

Р.А. Хакимова

Приказ № 130 от «30» августа 2018

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Новый Артаул муниципального
района Янаульский район Республики Башкортостан**

I. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Новый Артаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МБОУ СОШ с.Новый Артаул независимо от замещаемой ими должности.

Каждый сотрудник, поступающий в МБОУ СОШ с. Новый Артаул на работу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Каждый сотрудник МБОУ СОШ с.Новый Артаул должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБОУ СОШ с.Новый Артаул а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудников МБОУ СОШ с.Новый Артаул поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МБОУ СОШ с.Новый Артаул для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников МБОУ СОШ с.Новый Артаул, доверия граждан к МБОУ СОШ с.Новый Артаул и обеспечение единых норм поведения сотрудников.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МБОУ СОШ с.Новый Артаул своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования должной морали в поведении сотрудников МБОУ СОШ с.Новый Артаул, уважительного отношения к МБОУ СОШ с.Новый Артаул в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МБОУ СОШ с.Новый Артаул, их самоконтроля.

Знание и соблюдение сотрудниками МБОУ СОШ с.Новый Артаул положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МБОУ СОШ с.Новый Артаул

Основные принципы служебного поведения сотрудников МБОУ СОШ с.Новый Артаул являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их трудовыми отношениями МБОУ СОШ с.Новый Артаул. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и работодателем, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ СОШ с.Новый Артаул;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУ СОШ с.Новый Артаул;

в) не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с нахождением в трудовых отношениях с МБОУ СОШ с.Новый Артаул;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ СОШ с.Новый Артаул;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МБОУ СОШ с.Новый Артаул, его сотрудников, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ СОШ с.Новый Артаул, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

п) соблюдать установленные МБОУ СОШ с.Новый Артаул правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ СОШ с.Новый Артаул, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

Сотрудники МБОУ СОШ с.Новый Артаул обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан.

Сотрудники МБОУ СОШ с.Новый Артаул в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Сотрудники МБОУ СОШ с.Новый Артаул обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сотрудники МБОУ СОШ с.Новый Артаул при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник МБОУ СОШ с.Новый Артаул обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Сотрудник МБОУ СОШ с.Новый Артаул, обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника МБОУ СОШ с.Новый Артаул.

Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью МБОУ СОШ с.Новый Артаул и передаются по акту в МБОУ СОШ с.Новый Артаул, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Сотрудник МБОУ СОШ с.Новый Артаул может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ СОШ с.Новый Артаул норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник МБОУ СОШ с.Новый Артаул обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МБОУ СОШ с.Новый Артаул, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБОУ СОШ с.Новый Артаул либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения

В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении сотрудник МБОУ СОШ с.Новый Артаул воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Сотрудники МБОУ СОШ с.Новый Артаул призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МБОУ СОШ с.Новый Артаул, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Положений Кодекса

Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ с. Новый Артаул, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер ответственности.

Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.