

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом Правления №1
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Аргаяшская автошкола» от
01.02.2021 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Аргаяшская автошкола»**

село Аргаяш
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Аргаяшская автошкола», далее именуемая – Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной путем реорганизации в форме преобразования Некоммерческого партнерства «Аргаяшская автошкола».

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Аргаяшская автошкола» является правопреемником всех прав и обязанностей Некоммерческого партнерства «Аргаяшская автошкола».

1.3. Организация создана в целях предоставления услуг в области образования. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Аргаяшская автошкола».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Аргаяшская автошкола».

1.6. Место нахождения Организации: 454880, Челябинская область, село Аргаяш, улица Рабочая, дом 1А.

1.7. Действующими учредителями Организации являются:

1) Сокуров Александр Леонидович, дата рождения 15.09.1969 г., место рождения: Челябинская обл., Аргаяшский район, с. Аргаяш.

2) Семенякина Наталия Николаевна, дата рождения 01.08.1969 г., место рождения: Челябинская обл., Аргаяшский район, с. Аргаяш.

Семенякин Валерий Васильевич, дата рождения 23.03.1965 г., место рождения: Челябинская обл., Аргаяшский район, с. Байрамгулова, учредителем Организации не является по причине его смерти (свидетельство о смерти IV-ИВ №608816 от 04.08.2020 г., выдано Отделом ЗАГС администрации Аргаяшского муниципального района Челябинской области).

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Аргаяшская автошкола» является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.2. Организация считается созданной, как юридическое лицо, с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.5. Организация имеет печать, содержащую её полное наименование на русском языке.

2.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство Юстиции
Российской Федерации
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 MAR 2021

Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании выданной Организацией доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.7. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность.

3.3. К дополнительным профессиональным программам относятся: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

К программам профессионального обучения также относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы профессионального обучения.

3.5. Для достижения указанных выше целей, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения работников, непосредственно связанных с управлением автотранспортными средствами и безопасностью дорожного движения;
- 2) осуществление образовательной деятельности по обучению водителей транспортных средств по существующим программам, разработанным Министерством образования и науки Российской Федерации, обеспечивающим получение обучающимися дополнительного профессионального образования и других видов образования;
- 3) проведение занятий по устройству и техническому обслуживанию автотранспортных средств, изучению основ законодательства в сфере дорожного движения, основ безопасного управления транспортными средствами, основ организации перевозок, эксплуатации транспортных средств и организации пассажирских перевозок;
- 4) проведение занятий по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 5) проведение практических занятий по вождению автотранспортных средств;
- 6) проведение спецкурсов, повышение квалификации водителей;
- 7) изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами, необходимыми для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2021

8) разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

9) проведение научно-методической работы по направлениям своей деятельности;

10) проведение организационно-массовых мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

11) осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям Организации. Приносящей доход деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Организация может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Типы и виды реализуемых программ обучения:

1) программы переподготовки;

2) программы повышения квалификации;

3) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

При реализации образовательных программ Организация руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

4.3. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке.

4.4. Прием граждан на обучение производится на основании заявления граждан и приказа директора Организации о зачислении в Организацию.

4.5. При приеме гражданина в Организацию, последняя обязана ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучение производится на платной основе в соответствии с договором, заключаемым между Организацией и слушателями (обучающимися).

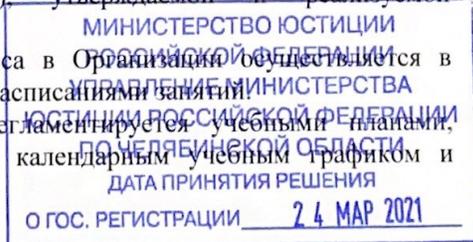
4.7. Образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах.

4.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами. Режим занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий.

4.9. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Организацией самостоятельно.

4.10. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, учебно-тематическими планами, учебно-годовым календарным учебным графиком и



расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

4.11. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.12. Организация организует работу со слушателями (обучающимися) в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

4.13. Продолжительность занятий: академический час устанавливается продолжительностью 60 минут.

4.14. Обучение может быть групповым или индивидуальным.

4.15. Обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретический курс и практические занятия.

4.16. Учебные группы комплектуются по мере поступления слушателей (обучающихся), как правило, из лиц, обучающихся по одноименным или родственным профессиям, специальностям, близким по уровню получаемой квалификации, с учетом их образовательной подготовки, практического опыта.

4.17. Оценка уровня знаний слушателей (обучающихся) Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.18. Промежуточная аттестация слушателей (обучающихся) устанавливается в форме зачетов и определяется профессиональными образовательными программами, и локальными актами Организации.

Качество освоения учебной программы слушателями (обучающимися) в Организации может оцениваться в баллах: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также в форме педагогического тестирования об уровне знаний и подготовке слушателей (обучающихся).

4.19. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Организации.

4.20. Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена. Проверка знаний слушателей осуществляется по системе: положительная оценка – «сдал», отрицательная – «не сдал».

4.21. Лицам, успешно прошедшим обучения, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ) И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются слушатели (обучающиеся) и педагогические работники.

5.2. Слушателями (обучающимися) Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Организации.

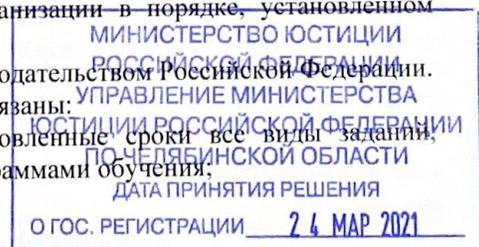
5.3. Слушатели (обучающиеся) Организации имеют право:

- 1) получение качественного образования по установленным программам;
- 2) пользоваться учебными и методическими пособиями, оборудованием Организации, необходимым для реализации образовательного процесса;
- 3) получение платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5) имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушатели (обучающиеся) Организации обязаны:

- 1) овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, проходить контроль знаний, предусмотренный программами обучения.



- 2) исполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка;
- 3) своевременно вносить плату за обучение в порядке, предусмотренном договором, заключенным с Организацией;
- 4) добросовестно учиться;
- 5) бережно относиться к имуществу Организации, не допускать повреждения имущества Организации;
- 6) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации;
- 7) выполнять требования работников Организации в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- 8) имеют другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор на обучение подлежит расторжению, а слушатель (обучающийся) исключению в случае совершения противоправных действий, нарушения настоящего Устава в части образовательной деятельности, невнесения платы за обучение.

Решение об исключении слушателя (обучающегося) принимает Педагогический совет Организации. Исключение слушателя (обучающегося) осуществляется на основании приказа директора Организации.

5.6. Для работников Организации работодателем является Организация.

Трудовые отношения между работником и Организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.8. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

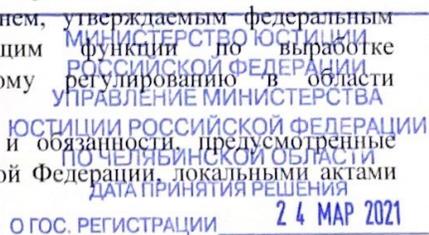
имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Педагогические работники имеют права и обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации локальными актами



Организации для педагогических работников, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

5.11. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- 3) качество реализуемых образовательных программ и качество образования слушателей (обучающихся) в Организации;
- 4) жизнь и здоровье слушателей (обучающихся) и работников Организации во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод слушателей (обучающихся) и работников Организации;
- 6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. По всем иным вопросам, возникающим при осуществлении образовательной деятельности, Организация руководствуется действующим законодательством в области образования, локальными актами Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация является правопреемником права собственности на имущество, принадлежавшее Некоммерческому партнерству «Аргаяшская автошкола» в соответствии с передаточным актом.

6.2. Имущество, переданное Организации, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.3. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 2) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5) другие незапрещенные законом поступления.

6.8. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.9. Для Организации и осуществления уставной деятельности Организация вправе использовать как собственное имущество, так и имущество, переданное в аренду или в безвозмездное пользование Организации третьими лицами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Организации является **Общественное собрание учредителей.**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2021

7.2. Периодичность проведения Общего собрания учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) принятие решений об изменении Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 6) участие в других организациях, создание других организаций;
- 7) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, заключение аудитора.

7.4. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все действующие учредители Организации.

7.5. Решения Общим собранием учредителей принимается большинством голосов. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются единогласно.

7.6. Надзор за деятельностью Организации, принятием другими органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства, осуществляют Учредители Организации не реже одного раза в год.

7.7. Выплата вознаграждения участникам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций Организацией не производится, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей.

7.8. Учредители Организации в целях осуществления надзора за деятельностью Организации имеют право требовать предоставления директором Организации отчета о деятельности Организации, а также предоставления иной интересующей их информации о деятельности Организации.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет **Ревизор**, избираемый Общим собранием учредителей, сроком на два года.

7.9. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

7.10. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.11. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию учредителей Организации.

7.12. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**.

7.13. Директор руководит текущей деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации.

7.14. Директор избирается Общим собранием учредителей бессрочно.

7.15. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей Организации, определенную настоящим Уставом.

7.16. Директор Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки, заключает договоры, в том числе трудовые,

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2021

- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) распоряжается денежными средствами Организации;
- 4) открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;
- 5) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 6) утверждает структуру Организации, штатное расписание и должностные обязанности работников Организации;
- 7) назначает на должность и освобождает от должности работников Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, выполняет иные функции работодателя;
- 8) рассматривает текущие и перспективные планы работы;
- 9) обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- 10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- 11) обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- 12) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- 13) утверждает стоимость услуг Организации;
- 14) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 15) представляет на утверждение Общему собранию учредителей Организации годовой отчет и баланс Организации;
- 16) принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Организации.

7.17. В компетенцию Директора также входит:

- 1) материально-техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств Организации;
- 2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) представление Общему собранию учредителей Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 4) организация проведения очередных и внеочередных заседаний Общего собрания учредителей Организации;
- 5) решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации.

7.18. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания учредителей Организации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.19. В Организации действует **Педагогический совет**, в который входят: директор Организации, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники Организации.

Педагогические работники при приеме в Организацию автоматически включаются в состав Педагогического совета, а при увольнении – автоматически исключаются из его состава.

Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

7.20. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Организации, секретарь совета избирается на его первом заседании.

7.21. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2021

принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя совета (директора). Все протоколы Педагогического совета хранятся в Организации.

7.22. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Организации, в том числе:

- 1) разрабатывает и утверждает программы занятий;
- 2) утверждает авторские программы, разработанные педагогическими работниками Организации;
- 3) заслушивает сообщения и доклады педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;
- 4) разрабатывает и утверждает индивидуальные планы и программы;
- 5) принимает решение о проведении итогового контроля успеваемости обучающихся, о выдаче документов об образовании;
- 7) принимает решение об исключении слушателей (обучающихся) из Организации;
- 8) решает другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Организации без доверенности.

7.23. В Организации действует **Общее собрание работников**. Общее собрание работников составляют все работники Организации.

Из состава собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок.

Председатель собрания Организации обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания собрания. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.24. Общее собрание работников Организации имеет право на:

7.24.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации.

7.24.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.24.3. Общее собрание работников Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

7.24.4. По всем вопросам решения Общего собрания работников Организации принимаются большинством голосов.

7.24.5. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

7.24.6. Решения, принимаемые Общим собранием работников, обязаны соответствовать законодательству Российской Федерации, иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, Челябинской области.

При несогласии с решением Общего собрания работников каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.25. Каждый участник Общего собрания работников имеет один голос. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Общего собрания работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников протоколируются и утверждаются приказом Организации.

РЕШЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ
 ПРОГОЛОСОВАНО БОЛЕЕ ПОЛОВИНЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ
 ПРОТОКОЛИРУЮТСЯ И УТВЕРЖДАЮТСЯ
 МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
 ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
 О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2021

7.26. Общее собрание работников Организации не вправе самостоятельно выступать от имени Организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общее собрание учредителей Организации единогласно.

8.4. Ликвидация Организации производится:

- 1) по единогласному решению Общего собрания учредителей Организации;
- 2) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо не соответствующей уставной деятельности Организации.

8.5. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.7. Ликвидация Организации производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели в соответствии с решением Общего собрания учредителей Организации.

8.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

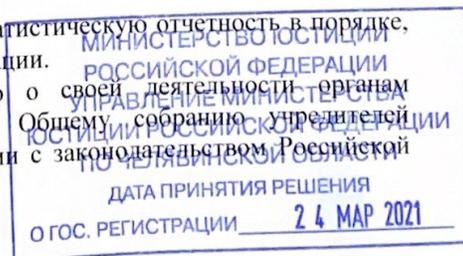
8.11. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив села Аргаяш, Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Общему собранию учредителей Организации, Ревизору и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



9.3. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно.

10.2. Изменения в Устав Организации регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- 1) приказами и распоряжениями директора Организации;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- 3) правилами приема в Организацию слушателей (обучающихся);
- 4) положением о промежуточной аттестации слушателей (обучающихся);
- 5) положением об итоговой аттестации слушателей (обучающихся);
- 6) другими положениями, локальными актами, регламентирующими деятельность

Организации.

11.2. Локальные акты Организация принимает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2021

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 24 марта 2021 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 31 марта 2021 г.
ГРН 2217400260163
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области

Е.М. Шангина

