

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПИЩЕВЫХ СИСТЕМ  
им. В.М. Горбатова» РАН

КОПИЯ ВЕРНА

**ПРИКАЗ**

08.08.2018

Москва

№ 91/10

Об утверждении положения о филиале

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 июля 2018 г. № 317 «Об утверждении устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о филиале – Кубанский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН.

Врио директора



О.А. Кузнецова

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения «Федеральный  
научный центр пищевых систем им. В.М.Горбатова»  
РАН

№ 91/10 «08» 08 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Кубанский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М.Горбатова» РАН

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кубанский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН (далее Филиал), создан на неопределенный срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М.Горбатова» РАН, утвержденным Минобрнауки России (Приказ от 24.07.2018г. № 317).

1.2. Филиал создан на базе Кубанского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт зерна и продуктов его переработки» (далее КФ ФГБНУ «ВНИИЗ»).

На основании Приказа Федерального агентства научных организаций от 17 февраля 2017г. № 100 Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт зерна и продуктов его переработки» и входящий в него КФ ФГБНУ «ВНИИЗ» реорганизовано путем присоединения к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности им. В.М. Горбатова», которое переименовано в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН (далее Центр).

1.3. Официальное название Филиала:

на русском языке:

полное – Кубанский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН;

сокращенное – Кубанский филиал ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН;

на английском языке:

полное – Kuban Branch of V.M. Gorbatov Federal Research Center for Food Systems of RAS.

сокращенное Kuban Branch of Gorbatov Research Center for Food Systems.

Место нахождения филиала - 350042, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 3.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, предмет деятельности, полномочия и функции, осуществляемые Филиалом, статус, организационную структуру, условия обеспечения деятельности Филиала.

Положение о Филиале, вносимые в него изменения утверждаются директором Центра.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России и Федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и осуществляет свою деятельность от имени и в интересах Центра в пределах полномочий, установленных уставом Центра и настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени и по поручению Центра на основании настоящего Положения.

В пределах предоставленных ему полномочий Филиал от имени Центра на основании доверенности, выданной Центром, заключает договоры, приобретает и осуществляет права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, возникшим при участии Филиала, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации имущество Филиала закрепляется за Центром.

Имущество, переданное Центром в пользование Филиалу, учитывается на балансе Филиала и балансе Центра.

1.8. Филиал имеет лицевой счет в органах Федерального казначейства, печать, штампы, бланки, содержащие полное наименование Филиала и Центра, ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность. Филиал может иметь открытые в соответствии с законодательством валютные счета в кредитных организациях.

1.9. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе и отчетности, а также в балансе и отчетности Центра.

1.10. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала.

1.11. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет Центр, а также уполномоченные органы государственной власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Филиал создан для осуществления функций и целей деятельности Центра.

2.2. Филиал в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение государственного задания Центра, сформированного и утвержденного Минобрнауки России в установленном порядке.

Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания Центра в части, касающейся Филиала.

2.3. Целью и предметом деятельности Филиала является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, проектных и экспертных работ, внедрение достижений науки и передового опыта в сфере агропромышленного комплекса, способствующих его технологическому, экономическому и социальному развитию.

2.4. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований

по следующим направлениям:

- разработка энергоресурсосберегающих технологий хранения и переработки зерна, обеспечивающих безопасность и сохранность его качества, расширение ассортимента муки, крупы, хлебобулочных и других изделий, создание зернопродуктов нового поколения;

- подготовка научно обоснованных исходных требований, разработка конструкторской документации и создание более совершенных, а также принципиально новых образцов машин, оборудования, приборов, средств измерений, механизации и автоматизации для предприятий и иных организаций по приему, послеуборочной обработке, хранению, переработке зерна и зернопродуктов и для других сопутствующих отраслей;

- разработка инструкций, технических и технологических регламентов, правил ведения технологических процессов, правил ведения количественно-качественного учета, другой нормативно-технической документации для элеваторной и мукомольно-крупяной промышленности;

- совершенствование товарной классификации зерна, разработка проектов новых и совершенствование действующих стандартов, технических условий, регламентов на зерно и зернопродукты, хлеб и хлебобулочные изделия, методов и средств измерения их параметров, обеспечение поддержания работоспособности средств измерений и единства измерений;

- систематический анализ технико-экономического уровня развития отрасли хранения и переработки зерна, отечественных и зарубежных достижений и передового опыта, и разработка прогнозов развития отрасли и отраслевой науки;

- совершенствование технологий приемки, послеуборочной обработки и хранения зерна и зернопродуктов для снижения энергопотребления и сокращения их потерь, в том числе от микробиологических и энтомологических факторов, разработка прогрессивных технологий борьбы с вредителями хлебных запасов и вредными микроорганизмами;

- проведение исследований различных свойств зерна и зернопродуктов, их изменений в процессах послеуборочной обработки, хранения и переработки, разработка методов их определения, в том числе с использованием нанотехнологий;

- разработка научных основ послеуборочной обработки, хранения и переработки зерна и зернопродуктов, мероприятий по снижению энергопотребления, потерь зерна и других хлебобулочных изделий при хранении зерна и производстве муки, крупы и комбикормов;

- совершенствование и разработка новых технологических процессов и оборудования, технических средств механизации и автоматизации операций с зерном и зернопродуктами, в том числе с учётом экологии и обеспечения промышленной и пожаровзрывобезопасности на хлебоприемных, зерноперерабатывающих и других предприятиях агропромышленного комплекса;

- создание ассортимента зернопродуктов нового поколения, и разработка технологий глубокой переработки зерна с учётом их экологической чистоты;

- проведение исследований в области промышленной и пожаро-взрывобезопасности на предприятиях по хранению и переработки растительного сырья.

2.4.2. Разработка нормативной документации для рационального использования ежегодного урожая зерна в целях обеспечения потребностей населения в хлебопекарной, макаронной продукции и других изделиях для государственных нужд, рационального использования энергоресурсов, для охраны окружающей среды.

2.4.3. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ для

нужд агропромышленного комплекса и смежных с ним отраслей, в том числе по формированию и управлению качеством и семенными достоинствами при производстве зерна.

2.4.4. Проведение обследований предприятий, осуществление разработки и выполнения мероприятий по модернизации действующего оборудования и технологических процессов и их реконструкции, осуществление мероприятий по борьбе с вредителями хлебных запасов.

2.4.5. Осуществление технико-экономической оценки и разработки планов перспективного развития хлебоприемных, зерноперерабатывающих и других предприятий агропромышленного комплекса, информационно-аналитическое обеспечение рынка зерна и зернопродуктов.

2.4.6. Создание экспериментальных и опытных образцов, изготовление деталей и мелкосерийное производство технологического и лабораторного оборудования, технологий, систем машин, приборов и устройств, средств измерений, механизации и автоматизации для элеваторной, мукомольно-крупяной промышленности и агропромышленного комплекса страны.

2.4.7. Проведение учебного процесса в сфере дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров работников пищевой промышленности; проведение on-line и веб-семинаров, конференций и других образовательных мероприятий.

2.4.8. Проведение конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов и иных научных и научно-организационных мероприятий.

2.4.9. Издание научных трудов, методических материалов и других научных и информационных материалов, содержащих результаты научной деятельности.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Минобрнауки России, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Филиал, и соответствуют указанной цели:

- создание современной научно-технической базы Филиала;
- авторский надзор и методическое руководство за освоением и внедрением на предприятиях АПК научных достижений и разработок Филиала и Центра;
- выполнение опытно-конструкторских работ и создание экспериментальных и опытных образцов нового технологического оборудования для нужд АПК;
- участие в разработке и реализации федеральных и региональных научных программ, научных прогнозов, нормативно-правовых актов, технических регламентов, стандартов и иных документов по профилю деятельности Филиала и Центра;
- разработка и утверждение в установленном порядке нормативной и технической документации по технологиям хранения и переработки зерна и зернопродуктов, технологических регламентов, стандартов организации, инструкций, нормативов,

методических документов по стандартизации и подтверждению соответствия продукции;

- предоставление информационных, управленческих, маркетинговых, посреднических, консультационных, научно-технических услуг, в том числе выдача экспертных заключений по профильной деятельности Филиала;

- предоставление услуг и проведение испытаний продукции в заявленной области аккредитации в соответствии с действующим законодательством;

- издательская деятельность, в том числе издание научных трудов, руководств, методических указаний, рекомендаций, материалов конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров, проведение работ по подбору материалов, техническому и научному переводу, редактированию в соответствии с профилем деятельности Филиала. Реализация печатной продукции;

- организация и проведение симпозиумов, конгрессов, конференций, выставок, конкурсов, в том числе международных, использование других форм распространения знаний и информации;

- участие в отечественных и зарубежных международных выставках, совещаниях, симпозиумах, конгрессах, конференциях, круглых столах, экспертных группах;

- в установленном Центром порядке осуществление внешнеэкономической деятельности и научно-технического сотрудничества с предприятиями и организациями зарубежных стран, включая взаимный обмен специалистами, документацией и образцами изделий;

- проведение маркетинговых исследований продовольственного рынка в России и за рубежом по профилю Филиала;

- разработка, производство и реализация научной продукции (товаров, работ и услуг, пищевой продукции), производимой подразделениями Центра, в том числе опытными и экспериментальными производствами Филиала;

- проведение работ по проектированию новых, ремонту, реконструкции и техническому перевооружению производств действующих предприятий зерноперерабатывающей и других отраслей пищевой промышленности;

- использование принадлежащих Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученных Филиалом, и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- эксплуатация и содержание зданий, сооружений, инженерных сетей, оборудования Филиала, в том числе техническое перевооружение;

- транспортное и транспортно-экспедиционное обслуживание, включая перевозки пассажиров и грузов автотранспортом, а также техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- передача и распределение воды, электрической и тепловой энергии, с согласия поставщиков ресурсов;

- оказание эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг хозяйствующим субъектам;

- сдача специализированным организациям вторичного сырья (металлолом, макулатура и другие отходы);

- оказание услуг по хранению и складированию в соответствии с профилем Филиала;

- деятельность столовых и буфетов в Филиале;

- проведение медицинских осмотров, организация кабинетов для психоэмоциональной разгрузки;
- аренда недвижимого имущества, машин и оборудования научного и промышленного назначения;
- сдача в установленном Центром порядке в аренду временно неиспользуемого имущества Филиала, в том числе недвижимого имущества, машин, оборудования научного и промышленного назначения;
- использование принадлежащих Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные Филиалами и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов научной библиотеки Филиала;
- внедрение информационных систем и программного обеспечения;
- комплектование архива, учет, обеспечение сохранности, научное описание архивных документов, предоставление архивных документов и информации на их основе;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке и утвержденными Центром положениями Центра о закупках товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств (субсидий) и средств от приносящей доход деятельности порядке осуществлять закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала в соответствии с утвержденными Центром общим планом финансово-хозяйственной деятельности Центра, планом закупок товаров (работ, услуг) Центра, планом-графиком закупок товаров, работ, услуг Центра;

2.7 Деятельность, подлежащая в соответствии с действующим законодательством специальному регулированию, осуществляется Филиалом на основании полученных Центром в установленном законодательством Российской Федерации разрешений (лицензий). Право Филиала осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами;

2.8. Приносящей доход деятельностью согласно разделу 2 настоящего Положения Филиал может заниматься только при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала для обществ с ограниченной ответственностью.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ФИЛИАЛА**

3.1. Для организации деятельности Филиала Центр формирует имущество Филиала в установленном законодательством порядке.

Имущество, включая земельные участки, переданное Центром Филиалу, является федеральной собственностью.

3.2. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Центра и Филиала;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Права пользования земельными участками, переданными Филиалу и закрепленными за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал пользуется переданным ему имуществом, включая земельные участки, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Центра в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, уставом Центра и настоящим Положением.

3.5. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.6. Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе без согласия Центра сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.7. Остальным имуществом Филиал распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Центра, настоящим Положением.

3.8. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации а также осуществлять его списание без согласия Центра и Минобрнауки России.

3.9. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе средства, поступающие от сдачи имущества в аренду, добровольные пожертвования;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Филиалом Государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Филиалу Центром, или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему Центром на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Положении, и соответствующую целям создания Филиала.

3.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, в том числе средства, поступающие от сдачи имущества в аренду, и имущество, приобретенное Центром для нужд Филиала за счет этих доходов, поступают в полном объеме в самостоятельное

распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Центра.

3.13. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Центром в интересах Филиала только с согласия Минобрнауки России.

3.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Центром и согласована Минобрнауки России.

3.15. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и использованием Филиалом имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

4.1. Филиал осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Центром на основании настоящего Положения.

Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой директором Центра.

4.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет свою деятельность, исходя из государственного задания Центра, формируемого Центром для Филиала, а также из спроса на производимые им продукцию, работы, услуги. Деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Центра.

4.3. Филиал имеет в своей структуре отделы, лаборатории и другие подразделения, действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых директором Филиала по согласованию с Центром. Филиал может иметь базовые кафедры с высшими учебными заведениями.

4.4. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате хозяйственной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Центра, нормативными актами Минобрнауки России, настоящим Положением.

4.5. Филиал строит свои отношения с государственными органами власти, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.6. Филиал разрабатывает и обосновывает цены и тарифы на производимые и реализуемые Филиалом товары, работы, услуги и иную продукцию с учётом законодательства Российской Федерации.

4.7. Для достижения своих целей Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по доверенности директору Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением имеет право:

- планировать свою деятельность в соответствии с государственным заданием и основными видами деятельности Филиала;
- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;
- в соответствии с нормативными правовыми актами формировать структуру и штатную численность Филиала;
- принимать и увольнять работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять процедуры проведения конкурсов на замещение должностей научных сотрудников и процедуры аттестации научных сотрудников Филиала в соответствии с положением Центра;
- устанавливать для работников Филиала дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором Центра;
- осуществлять подготовку внутренних нормативных актов Филиала и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- вести в установленном порядке переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Филиала, взаимодействовать на договорной основе с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять в установленном порядке международное научно-техническое сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;
- участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах, выставках;
- осуществлять сотрудничество с организациями высшего образования по вопросам проведения научных исследований, подготовки научных и научно-педагогических кадров, в том числе создавать базовые кафедры и научно-образовательные комплексы;
- сдавать по согласованию с Центром в аренду без права выкупа переданное ему Центром имущество, в том числе недвижимое, при наличии решения Минобрнауки России, согласованного с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (в отношении недвижимого имущества).
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Центром положением о закупках товаров, работ, услуг производить данные закупки для нужд Филиала за счет бюджетных средств (субсидий) и средств от приносящей доход деятельности;
- пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Уставу Центра и настоящему Положению.

4.8. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по доверенности директору Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением обязан:

- обеспечивать исполнение государственного задания Центра (в части, касающейся Филиала), плана финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения Филиала;
- ежегодно представлять в Центр отчет о результатах деятельности, в том числе отчет о проведенных фундаментальных и поисковых научных исследованиях, о полученных

научных и (или) научно-технических результатах и использовании переданного Филиалу имущества;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать содержание и текущий ремонт переданного Центром Филиалу движимого и недвижимого имущества;
- предоставлять в установленном порядке статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Центру установленную законодательством Российской Федерации и утвержденным Центром положением отчетность о закупках товаров, работ, услуг;
- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и предоставление бюджетной отчетности в Центр в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных организаций;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- соблюдать установленные правила охраны труда, природоохранные требования, санитарно - гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической защищенности, гражданской обороны;
- обеспечивать, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Филиала;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно историческое значение, в архивные фонды;
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств Филиала;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке и несет ответственность за ее достоверность.

В установленные законодательством Российской Федерации и нормативными документами сроки Филиал составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, (в том числе о закупках товаров, работ, услуг) несет перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

4.10. Гражданско-правовые сделки, являющиеся крупными, заключаемые Филиалом в качестве заказчика работ (товаров, услуг) и финансируемые за счет средств от приносящей доход деятельности Филиала, должны быть согласованы Центром.

Согласование проектов сделок осуществляется Центром в течение пяти календарных дней со дня получения Центром проектов договоров посредством передачи их в электронном виде.

Гражданско-правовые сделки на оказание услуг, проведение работ, реализацию научно-технической продукции в соответствии с видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Положения Филиал заключает самостоятельно на основании доверенности, выданной Центром директору Филиала.

4.11. В Филиале создаются коллегиальные совещательные органы: Общее собрание работников и Ученый совет.

4.12. Решение Собрания является правомочным, если в его работе приняло участие не менее 50% работников Филиала и если за него проголосовало более 50% присутствующих на Собрании работников Филиала.

4.13. Компетенция Собрания:

- принятие коллективного договора Центра;
- выборы директора Центра.

4.14. Для рассмотрения основных научных и организационных вопросов Филиала создается Ученый совет Филиала.

Положение об Ученом совете Филиала утверждается директором Филиала по согласованию с Центром.

4.15. В состав Совета по должности входят директор Филиала (председатель Совета), заместитель директора по научной работе, руководитель научного направления Филиала. В состав Совета также без выборов входят члены РАН, работающие в Филиале, с их согласия. Остальные члены Совета избираются из числа ведущих ученых и специалистов Филиала по представлению директора Филиала. В состав Совета могут входить ведущие ученые и специалисты, не работающие в Филиале.

4.16. Ученый совет:

-рассматривает и представляет к утверждению в Центр план научных работ Филиала, в соответствии с ежегодно разработанными Центром и утвержденными в установленном порядке Минобрнауки России совместно с РАН, планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период, дает рекомендации по основным направлениям развития Филиала;

-обсуждает проекты редакционно-издательской деятельности Филиала, отчеты по научно-исследовательской работе, создает редакционные коллегии для подготовки научных изданий;

-заслушивает доклады работников Филиала и приглашенных лиц по наиболее

значимым и актуальным проблемам, связанным с деятельностью Филиала;

-рассматривает результаты работы научных подразделений Филиала, при необходимости рассматривает отчеты руководителей временных научных коллективов и рабочих групп;

-рассматривает вопросы научного сотрудничества Филиала с другими научными организациями и учебными заведениями;

-рассматривает и утверждает отчет руководителей научных структурных подразделений Филиала о результатах научно-исследовательских работ;

-рассматривает вопросы повышения квалификации кадров Филиала, подготовки научных кадров через аспирантуру и докторантуру, заслушивает отчеты аспирантов и докторантов, обсуждает и представляет на утверждение Ученого совета Центра темы диссертаций;

-в установленном порядке рассматривает вопросы присвоения ученых званий, наград работникам Филиала и представляет решения для утверждения Ученым советом Центра.

-принимает решение о выдвижении своих представителей в Ученый совет Центра;

-рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом Центра.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

5.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность директором Центра и действующий на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой директором Центра.

Директор Филиала подчиняется и подотчетен директору Центра.

Директор Филиала обязан информировать Центр о своей временной нетрудоспособности; согласовывать с Центром заявления о предоставлении отпусков и о выезде в служебные командировки за пределы Российской Федерации не позднее чем за две недели до начала события; информировать Центр (до начала события) о выезде в служебные командировки в пределах Российской Федерации.

5.2. Центр осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- назначает и увольняет директора Филиала по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, приказами Минобрнауки России;

- заключает с директором Филиала трудовой договор сроком до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливает размеры, форму и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;

- согласовывает структуру, штатное расписание Филиала, представляемые директором Филиала;

- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и порядок убытков;

- принимает решение о ликвидации Филиала с учетом позиции Президиума Центра и по согласованию с Минобрнауки России.

### 5.3. Директор Филиала:

- руководит деятельностью Филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, выданной ему Центром доверенностью и трудовым договором; несет персональную ответственность за деятельность Филиала; обеспечивает осуществление Филиалом его полномочий и исполнение его обязательств;

- представляет интересы Филиала в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением;

- обеспечивает в Филиале выполнение государственного задания Центра по направлению деятельности Филиала, проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, внедрение достижений науки и передового опыта, направленных на получение новых знаний в области развития отраслей пищевой и перерабатывающей промышленности по направлению деятельности Филиала;

- распоряжается имуществом, переданным Центром Филиалу в пользование, заключает договоры в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и доверенностью;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает и увольняет работников Филиала, заключает и расторгает с ними договоры;

- утверждает структуру и штатное расписание Филиала по согласованию с Центром;

- в соответствии с Положением об оплате труда Центра определяет формы и размер оплаты труда работников Филиала, премиальных выплат и стимулирующих надбавок, в том числе за счет средств поступающих от физических и юридических лиц, средств, поступающих от сдачи имущества в аренду, добровольных пожертвований, иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Филиала;

- руководит текущей финансовой деятельностью Филиала и несет за нее персональную ответственность;

- открывает в установленном порядке лицевые счета в банках, кредитных организациях на основании доверенности;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и коммерческой тайне;

- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне, природоохранной деятельности в Филиале;

- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других) Филиала;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, доверенностью, выданной Центром.

5.4. Директор Филиала несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельное допустимое значение таковой, установленное внутренним нормативным актом Минобрнауки России.

5.5. Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Филиала, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.6. Директор Филиала несет ответственность за организацию работы и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности директор Филиала и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Филиала имеет заместителей директора по вопросам, связанным с деятельностью Филиала.

5.9. В Филиале может вводиться должность руководителя научного направления.

Руководитель научного направления назначается на должность и освобождается от должности Директором Филиала в установленном порядке по согласованию с директором Центра.

5.10. Основными функциями руководителя научного направления являются:

- обеспечение формирования приоритетных направлений и тематики исследований Филиала;

- осуществление научного руководства проблемами научно-исследовательской и научно-технической деятельности Филиала;

- участие в разработке перспективных проектов и планов работ по направлению деятельности Филиала;

- развитие творческой инициативы сотрудников, участие в рассмотрении и оформлении в установленном порядке заявок на изобретения, патенты и лицензии;

- участие в работе по повышению квалификации научных кадров, пропаганде научных знаний и научных достижений Филиала;

- участие в коллегиальных и совещательных органах Центра и Филиала, действующих на основании положений, утвержденных директором Центра;

- иные функции руководителя научного направления, определяемые директором Центра и директором Филиала и не противоречащие действующему законодательству.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА**

6.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, делопроизводство и документооборот в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Центра. Баланс Филиала входит в баланс Центра.

6.2. Главный бухгалтер Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Филиала по согласованию с директором Центра.

Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется всеми правами, установленными для бухгалтеров предприятий, организаций и учреждений.

Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала и подотчетен главному бухгалтеру Центра.

6.3. В установленные сроки Филиал составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

6.4. Центром могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Филиала.

Уполномоченные представители Центра имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Филиал, право ознакомления с любыми документами Филиала для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Филиалу, осуществляет Центр и иные органы, уполномоченные на то действующим законодательством.

Контроль осуществляется путем проведения проверок фактического использования имущества Филиалом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор Филиала обеспечивает доступ членов комиссии по проведению проверок на территорию Филиала, возможность осмотра имущества Филиала, дает комиссии, требующиеся ей объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества.

6.6. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется также налоговыми, природоохранными и другими соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их компетенции.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

7.1. Деятельность Филиала прекращается:

- в соответствии с решением директора Центра с учетом позиции Президиума Центра и по согласованию с Минобрнауки России;
- при ликвидации Филиала по иным, предусмотренным законодательством, основаниям.

7.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Центром, либо (в случаях, установленных законом) – назначенной компетентным государственным органом.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, рассчитывается с ними, принимает меры по взысканию задолженности, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Центру.

7.4. Все имущество Филиала, оставшееся после его ликвидации после расчетов с бюджетом и кредиторами, переходит в непосредственное распоряжение Центра.

При недостатке имущества Филиала для расчетов с бюджетом и кредиторами ответственность по обязательствам Филиала несет Центр.

7.5. В случае ликвидации Центра ликвидация Филиала производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.