



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

27 июля 2020 г.

№ 417/ОД

**Об утверждении Требований,
обязательных для соблюдения при осуществлении
доступа работников и посетителей в здания, строения, сооружения
(помещения в них), на территории организаций культуры,
осуществляющих музейную, выставочную, библиотечную, культурно-
досуговую деятельность, деятельность зоопарков и по кинопоказу,
направленные на недопущение распространения
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

Во исполнение указа Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ "Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности" и на основании предписаний и согласования Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве **приказываю:**

1. Утвердить Требования, обязательные для соблюдения при осуществлении доступа работников и посетителей в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории организаций культуры, осуществляющих музейную, выставочную, библиотечную, культурно-досуговую деятельность, деятельность зоопарков и по кинопоказу, направленные на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что Требования (п.1) подлежат соблюдению в части касающейся всеми организациями, осуществляющими музейную, выставочную, библиотечную, культурно-досуговую деятельность, деятельность зоопарков и по кинопоказу на территории города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В.Кибовский

**ТРЕБОВАНИЯ,
обязательные для соблюдения при осуществлении
доступа работников и посетителей в здания, строения, сооружения
(помещения в них), на территории организаций культуры,
осуществляющих музейную, выставочную, библиотечную, культурно-
досуговую деятельность, деятельность зоопарков и по кинопоказу,
направленные на недопущение распространения
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

Для осуществления доступа работников и посетителей в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории организаций культуры, осуществляющих музейную, выставочную, библиотечную, культурно-досуговую деятельность, деятельность зоопарков и по кинопоказу (далее – организации), расположенные на территории города Москвы, организации обязаны соблюдать следующие требования:

**I. Общие требования в отношении зданий, строений, сооружений
(помещений в них)**

1. Провести проверку и оценку эффективности работы механической приточно-вытяжной системы вентиляции и (или) систем кондиционирования воздуха, осуществить их промывку и дезинфекцию, необходимую замену фильтров, а также иные профилактические меры.

Обеспечить ежемесячное проведение работ по очистке и дезинфекции систем вентиляции и (или) кондиционирования, а также постоянный контроль за их работоспособностью с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время рабочего дня.

2. Организовать при входе в здания, строения, сооружения, а также в кассах, местах работы администратора, местах выдачи и приема книг, аудиогидов и личных вещей, в помещениях для приема пищи, санузлах, иных помещениях с массовым или интенсивным пребыванием работников или посетителей места обработки рук по выбору организации:

кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с помощью установленных дозаторов или санитайзеров;

парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов);

дезинфицирующими салфетками.

3. Нанести на поверхность пола при входе в здания, строения, сооружения, перед кассой и местом работы администратора, местом выдачи и приема книг, аудиогидов и личных вещей, а также при необходимости на прилегающей к входу территории разметку с обозначением минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра.

4. Оборудовать кассу, рабочее место администратора, место выдачи и приема книг, аудиогидов и личных вещей защитными экранами либо обеспечить соответствующих работников защитными щитками с проведением их регулярной дезинфекции.

Обеспечить работников кассы и указанных мест постоянным запасом кожных антисептиков, перчаток и медицинских масок.

5. Организовать расположение рабочих столов для работников в кабинетах с групповым пребыванием таким образом, чтобы расстояние между ними составляло не менее 1,5 метров либо оборудовать между ними защитные экраны.

6. Обеспечить постоянное наличие в организации пятидневного запаса средств индивидуальной защиты и кожных антисептиков.

Обеспечить сбор использованных респираторов, одноразовых масок и перчаток в специальные промаркированные контейнеры с двойными полиэтиленовыми мешками с последующей их утилизацией в конце рабочего дня в контейнеры для твердых бытовых отходов.

7. Перед возобновлением доступа посетителей и/или работников в здания, строения, сооружения (помещения в них) провести генеральную уборку с обеззараживанием и влажной уборкой с применением дезинфицирующих средств, применяемых при вирусных инфекциях.

Генеральную уборку и в дальнейшем профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство с учетом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях.

Для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке (строго в соответствии с инструкцией по применению по режиму против вирусных инфекций):

хлсрактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%);

кислородактивные (перекись водорода – в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностноактивные вещества (КПАВ);

четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%);

третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%);

полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%);

спирты (в качестве дезинфицирующих средств для обработки небольших поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе).

Обеспечить в организации постоянное наличие пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств. Дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном вентилируемом, прохладном, сухом и затемненном месте, недоступном для детей.

8. Дезинфекция зданий, строений, сооружений (помещений в них) зоопарков, вольеров и иных мест постоянного пребывания животных, а также выполнение иных требований осуществляется с соблюдением правил содержания и использования животных.

9. В случае невозможности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации проведения дезинфекции средствами, указанными в пункте 7 настоящих Требований, допуск посетителей в такие не дезинфицированные здания, строения, сооружения (помещений в них) не осуществляется.

В случае необходимости обеспечить посещение таких зданий, строений, сооружений (помещений в них) организация может проводить индивидуальный комплекс их дезинфекции и иных профилактических мероприятий по согласованию с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.

10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами должны выполняться работниками клининговых служб во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении дезинфекции способом орошения необходимо использовать средства индивидуальной защиты: органы дыхания защищать респиратором, глаза – защитными очками или использовать противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

11. Обеспечить маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, а также проведение его обязательной дезинфекции после проведения уборки.

12. Проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих Требований со следующей регулярностью:

общая уборка всех помещений – ежедневно до открытия и после закрытия для посещения работниками и посетителями зданий, строений, сооружений (помещений в них);

санузлы, включая все контактные поверхности в них, а также поручни лестниц и эскалаторов, перила, дверные ручки, пульта управления в лифтах, поверхности столов и оргтехники, другие контактные поверхности – каждые 2 часа;

защитные экраны – каждый час;

аудиогиды – после каждого посетителя (аудиогиды выдаются каждому посетителю с одноразовыми наушниками и одноразовой дезинфицирующей салфеткой);

компьютерные клавиатуры, мыши, ноутбуки, сенсорные экраны, терминалы оплаты и иное контактное оборудование для посетителей – после каждого посетителя при индивидуальном использовании либо через каждые 15 минут при свободном доступе посетителей.

13. По возможности обеспечить в помещениях с постоянным пребыванием посетителей или работников проветривание не реже, чем каждые 2 часа (не менее 5 минут), а также проводить регулярное обеззараживание воздуха путем использования УФ-бактерицидных излучателей закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.

Рекомендуется оставлять двери в помещениях с групповым или интенсивным пребыванием работников или посетителей (аудитории, выставочные и читальные залы и др.) в рабочее время в открытом состоянии для обеспечения проветривания и минимизации контактов с дверными ручками.

II. Общие требования при осуществлении доступа работников

14. Проинформировать всех работников, что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) и (или) при повышении температуры тела выше 37°C работнику необходимо оставаться дома, незамедлительно обратиться за диагностикой и получением медицинской помощи и поставить в известность об этом администрацию организации.

Администрации организации необходимо вести учет таких работников, регулярно узнавать с помощью средств связи информацию об их состоянии.

В случае выявления у работника наличия новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) организация обязана проинформировать об этом территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в соответствующем административном округе.

Организации, подведомственные Департаменту культуры города Москвы, обязаны также незамедлительно проинформировать отраслевое управление Департамента культуры города Москвы.

15. Организовать работу трудового коллектива таким образом, чтобы при выполнении всех задач функционирования организации в период режима повышенной готовности по возможности минимизировать:

личное присутствие работников в организации, обратив в этой связи особое внимание на работников в возрасте старше 65 лет, работников, имеющих хронические заболевания, а также беременных женщин;

личные контакты между работниками разных творческих групп и структурных подразделений (отделов, секторов, цехов и др.), не связанными общими творческими задачами или рабочими процессами;

личные контакты работников с посетителями;

личное пребывание сразу нескольких работников и (или) посетителей в одном помещении;

совместное использование клавиатур, телефонов, иного контактного оборудования.

В этих целях, исходя из задач функционирования организации:

определить правовым актом организации тех работников, чье личное присутствие на рабочем месте является настоятельно важным, максимально используя в отношении остальных возможность их работы в дистанционном режиме. Особое внимание обратить на возможность работы полностью в дистанционном режиме работников в возрасте старше 65 лет, работников, имеющих хронические заболевания, а также беременных женщин;

установить графики прибытия на работу и убытия с работы работников с учетом пункта 19 настоящих Требований;

определить по возможности для работников разных творческих групп и структурных подразделений (отделов, секторов, цехов и др.), не связанных общими творческими задачами или рабочими процессами, разные места общего пользования (места для курения, санузлы и др.);

организовать по возможности максимально разуплотненное размещение работников на рабочих местах и в помещениях;

организовать по возможности функционирование организации силами рабочих смен работников, чередующихся по неделям;

организовать по возможности стабильный состав рабочих смен, без одновременной работы работников в разных коллективах или на разных объектах;

по возможности организовать функционирование организации силами одной смены работников в день, для чего при необходимости временно изменить график работы организации (для учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, по согласованию с отраслевым управлением Департамента). В случае изменения графика работы, информация об этом должна быть доступна для посетителей, в том числе на информационных стендах при входе в организацию и на ее сайте в сети Интернет.

16. Обеспечить всех работников организации средствами индивидуальной защиты органов дыхания (респираторами или одноразовыми масками, исходя из необходимости смены одноразовой маски не реже 1 раза в 3 часа в течение всего времени пребывания на рабочем месте), а также перчатками и кожным антисептиком для обработки рук и (или) дезинфицирующими салфетками.

17. Провести обучение и инструктаж работников организации по вопросам предупреждения распространения новой коронавирусной

инфекции (2019-nCoV), о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения в течение всего рабочего дня, в том числе о: организации и проведении противоэпидемических мероприятий, в том числе по проведению профилактической дезинфекции с учетом настоящих Требований;

режиме регулярного мытья рук с мылом, а также их обработки кожными антисептиками и (или) дезинфицирующими салфетками;

необходимости соблюдения минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра между работниками и (или) посетителями, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием;

необходимости ношения перчаток, а также ношения респираторов или одноразовых масок при одновременном нахождении в помещении двух и более человек, кроме ситуаций, обусловленных приемом пищи;

необходимости обработки рук и (или) перчаток антисептиками не реже, чем каждые 2 часа.

Организация обязана обеспечить условия для соблюдения работниками указанных правил личной и общественной гигиены и осуществлять контроль за их соблюдением работниками в течение всего рабочего дня.

18. Обеспечить при возобновлении доступа работников в здания, строения, сооружения (помещения в них) и далее каждые 15 дней проведение в отношении не менее 10% работников исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, до полного охвата обследованием всего трудового коллектива.

19. Установить, исходя из необходимости функционирования организации, графики времени прибытия работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), а также их убытия таким образом, чтобы не допускать скопления работников при входе и выходе.

20. Обеспечить вход в здания, строения, сооружения на территории организации работников только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра. В случае ожидания при входе работники должны соблюдать минимальную допустимую социальную дистанцию 1,5 метра в соответствии с разметкой.

Работники с температурой тела выше 37°C и (или) имеющие визуальные симптомы респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость), на территорию организации не допускаются. При этом работники организации направляются с соблюдением мер предосторожности легковым автомобилем для диагностики и получения медицинской помощи.

При возникновении таких случаев администрация организации должна действовать в соответствии с пунктом 14 настоящих Требований.

21. Проводить замер температуры работника на рабочем месте каждые 4 часа в течение всего рабочего дня.

В случае повышения у работника температуры тела более 37°C и (или) появления у него симптомов респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) такой работник незамедлительно изолируется от других членов трудового коллектива и направляется с соблюдением мер предосторожности легковым автомобилем для диагностики и получения медицинской помощи. При возникновении таких случаев администрация организации должна действовать в соответствии с пунктом 14 настоящих Требований.

22. Не допускается прием пищи на рабочих местах, а также организация питания по типу "шведский стол".

В случае необходимости прием пищи может быть организован только в специально отведенном помещении, оборудованном раковиной для мытья рук либо местом обработки рук в соответствии с пунктом 2 настоящих Требований.

При приеме пищи работники должны соблюдать минимальную допустимую социальную дистанцию 1,5 метра.

23. Организовать доставку и вывоз грузов таким образом, чтобы минимизировать контакты между работниками организации и посторонними лицами (водители, экспедиторы, грузчики и др.).

24. Организовать соблюдение настоящих Требований также работниками других организаций, имеющими доступ в здания, строения, сооружения (помещения в них) организации по договорам (работники клининговых служб, охранных предприятий, предприятий питания и др.).

III. Общие требования при осуществлении доступа посетителей

25. Обеспечить вход в здания, строения, сооружения на территории организации посетителей только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра. В случае ожидания при входе посетители должны соблюдать минимальную допустимую социальную дистанцию 1,5 метра в соответствии с разметкой.

Посетители с температурой тела выше 37°C и (или) имеющие визуальные симптомы респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) на территорию организации не допускаются. При этом посетителям рекомендуется направиться в медицинское учреждение для диагностики и получения медицинской помощи с соблюдением мер предосторожности.

26. Обеспечить информирование посетителей, в том числе разместив на информационных стендах при входе в организацию и на ее сайте в сети Интернет, информацию о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения посетителями в течение всего пребывания на территории организации о:

недопустимости посещения организации при температуре тела более 37°C и (или) при наличии симптомов респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость);

необходимости ношения посетителями респираторов или одноразовых масок в помещениях;

необходимости соблюдения социального дистанцирования в аудиториях, выставочных и зрительных залах, летних театрах и кинотеатрах, на иных территориях организации:

а) социальной дистанции 1,5 метра между посетителями и работниками, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием;

б) социальной дистанции 1,5 метра между индивидуальными посетителями или семейными группами не более 5-ти человек (указанное ограничение не распространяется на многодетные семьи);

в) социальной дистанции в 1 посадочное место при рассадке посетителей или не менее 1 метра при их нестационарной рассадке.

Работники организации осуществляют контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены и социального дистанцирования.

Лица, нарушающие указанные правила личной и общественной гигиены, в организацию не допускаются, а при нахождении на территории организации не обслуживаются.

27. Избегать при оплате посетителями билетов расчетов наличными денежными средствами.

Рекомендуется использовать бесконтактные способы оплаты билетов (с помощью банковских карт, оплаты смартфонами и др.), а также осуществлять бесконтактными способами реализацию билетов (с помощью онлайн продаж, мобильных приложений, автоматов и др.).

Рекомендации о бесконтактных способах реализации и оплаты также действуют в отношении торговли организациями сувенирной и другой продукцией (с помощью вендинговых машин/аппаратов).

28. Осуществлять по возможности контроль билетов при входе в организацию (зрительные и выставочные залы и др.) бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов и аналогичных устройств.

29. При проведении культурно-досуговых или зрелищных мероприятий (проведение лекций, творческих встреч, концертов, представлений, спектаклей, кинопоказов и др.) в аудиториях, выставочных и зрительных залах, летних театрах и кинотеатрах, на иных площадях организаций количество посетителей таких мероприятий не может превышать 50% от общей вместимости указанных мест, при условии соблюдения ими социального дистанцирования в соответствии с пунктом 26 настоящих Требований.

До 1 августа 2020 г. проведение мероприятий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется без использования посадочных мест.

IV. Требования к музейной и выставочной деятельности

30. Временно убрать из экспозиционно-выставочных залов, из помещений общего пользования и с открытых для посещения территорий музеев тактильные экспонаты, манекены, тантамарески, арт-объекты и другие предметы, предназначенные для контактного использования посетителями, или обеспечить их использование в одноразовых перчатках.

31. Дезинфекция помещений зданий, строений, сооружений (помещений в них), в которых располагаются музейные предметы, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации (экспозиции, выставки, фондохранилища), проводится с учетом Рекомендаций для музеев по применению химических и технических средств при проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), разработанные ГОСНИИР (письмо Статс-секретаря-заместителя Министерства культуры Российской Федерации А.Ю.Маниловой от 9 июля 2020 г. № 261-011-39-АМ).

32. Допускается проведение индивидуальных экскурсий, а также групповых экскурсий с количеством посетителей не более 20 человек, при условии соблюдения социального дистанцирования.

До снятия соответствующих ограничений, связанных с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), не допускается прием туристско-экскурсионных групп и реализация соглашений с туристическими компаниями.

33. Организовать маршрутизацию движения посетителей внутри зданий, строений, сооружений, исключаящую в одном помещении встречные потоки, а также обеспечивающую по возможности отдельные входы и выходы как в сами объекты, так и в экспозиционно-выставочные залы, с установкой соответствующих указателей и ограничительных лент.

При наличии у организации парковой (усадебной) территории организовать маршрутизацию движения посетителей, исключаящую встречные потоки на одной дорожке (аллее).

В целях регулирования потока посетителей рекомендуется организовать их доступ в музеи, а также на парковые (усадебные) территории по заранее приобретенным электронным билетам на конкретные сеансы.

V. Требования к библиотечной деятельности

34. По возможности организовать сервис выдачи литературы посетителям посредством заказа изданий через электронные ресурсы и их получения без личного контакта с работником библиотеки, а также сервис возврата посетителями литературы тоже без личного контакта с работниками.

35. Организовать хранение возвращаемых посетителями экземпляров литературы изолированно от остального книжного фонда, а также отдельно по дням возврата.

Повторная выдача таких экземпляров посетителям допускается через 72 часа после возвращения. В течение этого времени вся работа с возвращенной литературой осуществляется строго в перчатках.

VI. Требования к кинопоказу

36. Установить время начала сеансов в кинозалах кинотеатра с разницей не менее 15 минут для кинотеатров с общим количеством кинозалов не более шести, и не менее 10 минут для кинотеатров с общим количеством кинозалов семь и более.

С целью предотвращения скопления кинозрителей у входов в кинозалы осуществлять допуск зрителей в кинозалы не менее чем за 15 минут до начала сеанса.

37. Установить интервалы между сеансами не менее 30 минут с целью проведения проветривания и уборки кинозала с применением дезинфицирующих средств. При уборке кинозала между сеансами проводить дезинфекцию дверных ручек, подлокотников и поверхности кресел дезинфицирующими средствами.

VII. Заключительные требования

38. О всех внештатных ситуациях незамедлительно информировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве, в том числе по электронной почте uprav@77.rospotrebnadzor.ru.

Организации, подведомственные Департаменту культуры города Москвы, обязаны также незамедлительно проинформировать отраслевое управление Департамента культуры города Москвы, в том числе по электронной почте.

39. Назначить правовым актом организации ответственное должностное лицо для осуществления контроля за исполнением настоящих Требований, а также представления информации в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве и в отраслевое управление Департамента культуры города Москвы.

40. Деятельность по организации общественного питания (буфеты, кафе и др.) и торговая деятельность, в том числе осуществляемая третьими лицами, осуществляется в соответствии с установленными в городе Москве для такой деятельности сроками и требованиями.

Рекомендуется организация продажи еды в индивидуальной упаковке, напитков – в одноразовой посуде.
