



Утверждено
Директор МАУК
ДК «Поиск»
Долгих В. М.
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

МАУК «Дом культуры «Поиск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными от 09.10.1992 № 3612-1, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», уставом муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Дом культуры «Поиск» (далее – Учреждение) и определяет виды, формы, порядок и условия предоставления Учреждением платных услуг (далее по тексту – услуги) и использования средств от их оказания в Учреждении.

1.2. Основные понятия в настоящем Положении используются в тех же значениях, что и в нормативных актах, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

1.3. Оказание платных услуг учреждением осуществляется без снижения объема и качества мероприятий, предусмотренных муниципальным заданием.

1.4. Цель оказания платных услуг населению – более полное удовлетворение потребности населения в услугах учреждения сферы культуры для реализации и развития творческих возможностей, организации культурного досуга и отдыха, развития и поддержки современных форм организации культурного досуга различных социально-возрастных групп населения.

1.5. Задачами являются:

1.5.1 привлечение дополнительных средств для материально-технического развития учреждения;

1.5.2 обеспечение благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха, приобщение к социально-культурной активности (творчеству, самообразованию, любительскому и профессиональному искусству и др.);

1.5.3 предоставление жителям услуг в сфере культуры и искусства, в том числе социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

1.5.4 создание условий для реализации и развития творческих способностей в различных направлениях;

1.5.5 развитие и поддержка современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2. Виды и формы услуг

2.1. В соответствии с Уставом Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги по следующим направлениям деятельности:

2.1.1 предоставлять помещения, реквизит, сценические костюмы, оборудование, транспортные средства, звукоусилительную и осветительную аппаратуру, музыкальные инструменты, медиа-материалы во временное пользование (аренду или прокат) с учетом положений раздела 5 Устава, при организации и проведении культурно-досуговых, театрально-зрелищных, информационно-просветительских, в том числе общегородских и развлекательных мероприятий;

2.1.2 организовывать художественно-оформительское, транспортное, банкетное, музыкальное обслуживание культурно-досуговых, театрально-зрелищных, развлекательных мероприятий посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнения работ) с юридическими и физическими лицами;

2.1.3 организовывать на платной основе занятия и обучение в клубных формированиях (кружках, творческих коллективах, студиях любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, музыкального искусства, вокального, хореографического творчества, проводить спортивно – оздоровительные занятия и мероприятия, фотоискусства, эстетического развития, информатики и компьютерной грамоты и др.), в том числе с предоставлением абонементов. Услуга оформляется в форме договора в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

2.1.4 изготавливать и реализовывать (распространять) сценические костюмы, театральный реквизит, фонограммы, сувениры, предметы декоративно-прикладного искусства;

2.1.5 осуществлять оформительские, художественные, дизайнерские работы;

2.1.6 обеспечивать участие оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей в музыкальном оформлении праздничных мероприятий и торжеств;

2.1.7 организовывать и проводить ярмарки, лотереи, аукционы, выставки-продажи;

2.1.8 организовывать и проводить вечера отдыха, игровые программы, танцевальные и другие вечера, праздники, встречи, гражданские и семейные обряды, литературно-музыкальные гостиные, балы, дискотеки, концерты, спектакли и другие культурно-досуговые мероприятия, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.1.9 осуществлять выездную концертную деятельность;

2.1.10 осуществлять экскурсионную, туристическую деятельность;

2.1.11 оказывать услуги по пошиву и ремонту сценических, театральных костюмов, в том числе одежды и обуви;

2.1.12 осуществлять аудио и видеозаписи, киносъемки, реставрацию архивных кино-, фото-, аудио- и видеоматериалов;

2.1.13 организовывать и проводить информационно-просветительские мероприятия, в том числе мастер-классы, семинары, обучающие курсы, тренинги по всем направлениям деятельности Учреждения;

2.1.14 осуществлять справочную, информационно-издательскую, рекламно-маркетинговую деятельность.

2.2. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.3. Цены и тарифы на платные услуги, мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно-досуговые и театрально-зрелищные мероприятия, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Перечень видов и прейскурант платных услуг Учреждения утверждается приказом Учреждения и является Приложением 2 к настоящему Положению.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Услуги оказываются Учреждением на основании договора, заключенного между Учреждением и заказчиком. Договор на оказание услуг заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у заказчика.

3.2. Прием и оформление договора на платные услуги осуществляют директор учреждения или официально уполномоченный на данные действия сотрудник.

3.3. Оказание отдельных услуг (экскурсионных услуг, театрально-зрелищных услуг, вечеров отдыха, игровых программ, танцевальных и других вечеров,

праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и т.п.) может осуществляться без заключения письменного договора, путем продажи Учреждением билетов. Билеты являются бланками строгой отчетности и должны соответствовать требованиям законодательства. В соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ услуги могут оказываться Учреждением без заключения письменного договора, путем направления (передачи) заказчику оферты (квитанции, счета), которая выражает намерение Учреждения считать себя заключившим договор с заказчиком, которым будет принята оферта.

3.4. Индивидуальная услуга оформляется через билет, абонемент, кассовый ордер или банковские квитанции.

3.5. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Учреждение доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными от 09.10.1992 № 3612-1.

3.6. Информация, предусмотренная пунктом 3.5. настоящего Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического оказания услуг путем размещения на информационных стендах, а также на сайте Учреждения.

3.7. Учреждение обеспечивает заказчику оказание услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора (оферты). Отказ заказчика от предлагаемых ему услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением услуг.

3.8. Срок, период, периодичность оказания услуг устанавливается договором (офертой).

3.9. Права и обязанности Учреждения при оказании услуг, заказчика и лиц, привлеченных к оказанию услуг, регулируются условиями:

3.9.1 договора на оказание услуг (оферты);

3.9.2 трудового договора (договора оказания услуг) с работником (лицом), осуществляющим услуги;

3.9.3 договорами с физическими и юридическими лицами, принимающими участие в оказании услуг;

3.9.4 настоящего Положения;

3.9.5 устава Учреждения.

3.10. Учреждение вправе для осуществления платных услуг привлекать на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.11. Список должностных лиц, ответственных за предоставление платных услуг утверждаются один раз в год приказом директора Учреждения и редактируется при необходимости.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и вводятся в действие после утверждения директором МАУК ДК «Поиск».

4.2. Прейскурант услуг Учреждения является Приложением 2 к настоящему Положению.

4.3. Основными принципами установления тарифов являются:

4.3.1 доступность услуг для потребителей;

4.3.2 открытость информации о тарифах и о порядке их установления;

4.3.3 компенсация экономически обоснованных расходов Учреждения на оказание услуг и обеспечение доходности Учреждения, позволяющей финансировать восстановление, модернизацию и развитие основных фондов;

4.3.4 повышение эффективности использования бюджетных средств;

4.3.5 стимулирование снижения производственных затрат, повышения экономической эффективности оказания услуг.

4.4. При установлении тарифов применяются следующие методы:

4.4.1 метод экономической обоснованности расходов (затрат), при использовании которого тарифы рассчитываются на основе размера необходимой валовой выручки Учреждения от оказания каждого вида услуг (выполнения работ) и расчетного объема оказания соответствующих услуг (выполнения работ) за расчетный период регулирования;

4.4.2 метод сравнения аналогов, основанный на сравнении показателей деятельности Учреждения с сопоставимыми с ней по экономическим и техническим характеристикам аналогичными показателями других организаций, осуществляющих аналогичный регулируемый вид деятельности;

4.4.3 метод индексации установленных тарифов, в соответствии с которым к тарифам, установленным с использованием метода экономической обоснованности расходов (затрат), применяются индексы-дефляторы, доведенные федеральным органом исполнительной власти.

4.5. Перечень услуг, тарифы на услуги пересматриваются не чаще одного раза в год. Досрочный пересмотр тарифов производится в следующих случаях:

4.5.1 изменения на 5 процентов и более суммарных расходов Учреждения на осуществление регулируемой деятельности в плановых объемах по сравнению с плановыми расходами, принятыми при расчете тарифов на действующий расчетный период регулирования;

4.5.2 изменения на 5 процентов и более суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.3 изменения на 10 процентов и более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и ставок коммерческих банков по долгосрочным кредитам.

4.6. Определение состава расходов, включаемых в тарифы, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сферах бухгалтерского учета, налогов и сборов.

4.7. Увеличение стоимости после заключения договора на оказание платных услуг не допускается. Указанная в договоре стоимость услуги остается неизменной на весь период действия договора.

4.8. В случае участия Учреждения в качестве исполнителя в закупочных мероприятиях, проводимых заказчиком конкурентными способами (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений и др.), стоимость услуг определяется Учреждением индивидуально, исходя из предложенной цены услуг, начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с учетом

компенсации расходов Учреждения на оказание услуги и обеспечения доходности Учреждения.

4.9. Стоимость услуг, осуществляемых за рамками клубных формирований, определяется Учреждением индивидуально, исходя из потребности заказчика, компенсации расходов Учреждения на оказание услуги и обеспечения доходности Учреждения в соответствии с калькуляцией (сметой), утвержденной директором Учреждения.

4.10. Заказчик оплачивает услуги в порядке и сроки, предусмотренные договором на оказание услуг (оферте):

4.10.1 в безналичной форме на расчётный счёт Учреждения;

4.10.2 наличными денежными средствами в кассу Учреждения.

4.11. При расчетах наличными денежными средствами обеспечивается выдача потребителям бланков, являющихся документами строгой отчётности, утвержденными в установленном порядке, в том числе билетов.

5. Порядок предоставления льгот

5.1. Учреждение имеет право самостоятельно определять перечень и размеры льгот при оказании платных услуг для отдельных категорий потребителей.

5.2. Перечень льгот, предоставляемых при посещении мероприятий и платных клубных формирований:

5.3.1 Многодетная семья - 20% за посещение одного ребенка

5.3.2 Неполная семья - 20% за посещение одного ребенка

5.3.3 Малоимущая семья - 20% за посещение одного ребенка

5.3.4 Лица с ограниченными возможностями здоровья - 50% за посещение

5.3.5 Пенсионеры - 50% за посещение

5.3.6 Ветераны и участники ВО - бесплатно

5.2. Для получения льготы по основаниям, установленным в пункте 5.2 настоящего Положения, заказчик подает в Учреждение:

5.2.1 заявление о предоставлении льготы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5.2.2 документы, подтверждающие наличие основания для льготы.

5.3. Документы, подтверждающие наличие основания для льготы, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник,

представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

5.4. При наличии нескольких оснований для осуществления льготы, установленных в пункте 5.2 настоящего Положения, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя.

5.5. Льгота предоставляется на основании приказа директора Учреждения со дня предоставления заказчиком заявления о предоставлении льготы и документов, подтверждающих наличие основания для льготы.

5.6. Все льготы предоставляются при предъявлении подтверждающих документов на основании заявления (Приложение 3)

6. Права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

6.1.1 получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;

6.1.2 требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии правилами или условиями, заключенных договоров;

6.1.3 обращаться с претензиями к руководителю учреждения;

6.1.4 защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

6.2.1 строго выполнять условия и обязательства договора, заключенного на оказание платной услуги, нести юридическую ответственность согласно заключенному договору на оказание платных услуг;

6.2.2 вносить плату за платные услуги в сроки, указанные в договоре.

7. Организация деятельности учреждения по оказанию услуг

7.1. Для оказания услуг Учреждение формирует кадровый состав из числа работников Учреждения, осуществляющих работу по основной деятельности Учреждения в рамках муниципального задания, а также привлекает иных физических и юридических лиц на договорной основе.

7.2. С лицами, привлекаемыми для оказания услуг, заключаются трудовые договоры, в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. В случаях, не противоречащих действующему законодательству, с исполнителями услуги могут заключаться договоры возмездного оказания услуг в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Директор Учреждения ежегодно утверждает с 1 сентября:

7.3.1 ответственное лицо за организацию услуг в рамках клубных формирований;

7.3.2 расписание занятий клубных формирований;

7.4. Ответственный, курирующий организацию услуг в рамках клубных формирований, осуществляет:

7.4.1 подготовку необходимой документации при поступлении в клубное формирование (анкеты, заявления, согласия на обработку персональных данных и др.);

7.4.2 составление расписания занятий клубных формирований;

7.4.3 ведение необходимой документации, связанной с организацией занятий клубных формирований.

7.5. Главный бухгалтер осуществляет:

7.5.1 расчет стоимости услуг;

7.5.2 контроль за своевременной оплатой услуг заказчиками;

7.5.3 контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам Учреждения, участвующим в оказании услуг, оплатой услуг привлеченных лиц;

7.5.4 консультационно-методическую помощь в оформлении первичных документов.

8. Ответственность учреждения за оказание платных услуг

8.1. Услуги оказываются Учреждением в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение несет ответственность перед потребителем за недостатки услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, нарушение сроков оказания услуг, в соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей». В целях настоящего Положения под недостатком услуг понимается несоответствие услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора.

8.4. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

8.4.1 просрочки оплаты стоимости услуг заказчиком;

8.4.2 невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) лица, которому оказывается услуга.

9. Порядок расходования средств от оказания услуг

9.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения и настоящим Положением.

9.2. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование средств. Средства расходуются в соответствии с уставными целями.

9.3. В стоимость услуги заложена прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы и иные потребности Учреждения.

9.4. Средства за вычетом налога на прибыль направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

9.4.1 заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу. Размер выплат устанавливается ежемесячным приказом директора Учреждения и определяется в соответствии с вкладом сотрудника в процесс оказания услуги и в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени;

9.4.2 выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями, в том числе заработная плата директора Учреждения. Размер выплат устанавливается ежемесячным приказом директора Учреждения и определяется в соответствии с вкладом сотрудника в процесс оказания услуги и в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени;

9.4.3 начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

9.4.4 оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;

9.4.5 приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов,

аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

9.4.6 расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- представительские расходы;
- творческие и гастрольные поездки, участие в фестивалях и конкурсах;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных кассет, дисков, методической литературы;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- расходы по организации работы игротек, баров, дискотек и т.д.;
- расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- оформление и получение документации в различных государственных органах;
- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплату транспортных расходов, включая приобретение ГСМ, запчастей, ремонт; приобретение и ремонт инвентаря, оборудования, технических средств, автотранспорта;

9.4.7 предоставление социальных гарантий работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности, в том числе:

- оказание материальной помощи;
- проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-образовательных мероприятий для работников Учреждения и членов их семей;
- организация отдыха и санаторно-курортного лечения работников Учреждения и их детей;
- оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов;
- оплата расходов на добровольное медицинское и пенсионное страхование.

9.5. Конкретный размер расходов, указанных в подпунктах «а» - «в», «ж» пункта 9.4. настоящего Положения, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором.

9. Порядок решения споров

9.1 Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы оказания услуг, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

10.2. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания услуг, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

10.3. Контроль за качеством оказания платных услуг, соблюдением дисциплины цен, правильность учета платных услуг и правильное использование внебюджетных средств возлагается на руководителя и главного бухгалтера учреждения.

11.Заключительные положения

11.1. Положение или вносимые в него изменения, в том числе Перечень цен и тарифов платных услуг корректируются по необходимости и утверждаются приказом по Учреждению.

11.2 Настоящее Положение, в том числе изменения к нему, направляется для ознакомления в Департамент культуры Администрации города Тюмени в течении 5 рабочих дней с момента утверждения или внесения изменений, а так же для рассмотрения плана финансово-хозяйственной деятельности Наблюдательным советом Учреждения в установленные сроки.

Договор № _____
об оказании платных услуг

г. Тюмень

«___» _____ 201__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры города Тюмени Муниципальное автономное учреждение культуры Дом культуры «Поиск», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (равнозначно - учреждение), в лице директора Вадима Максимовича Долгих, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего: мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или организация, под надзором которой находится несовершеннолетний)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах ребенка

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего или достигшего возраста 14 лет)

именуемый(ая) в дальнейшем «Участник» с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим в учреждении Положением о платных услугах настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет и цена Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик принимает и оплачивает предоставляемые платные услуги в сфере культурно-досуговой деятельности (далее - услуги) - занятия в клубном формировании: _____

_____ (далее – Клубное формирование).

_____ (наименование клубного формирования)

1.2. Цена услуг, определенных в Договоре, взимается за предоставление Участнику _____ занятий в месяц.

Стоимость предоставляемых услуг определена в соответствии с расчетом (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Полная стоимость услуг составляет _____ рублей в месяц (месячный абонемент).

2. Обязанности Исполнителя Договора

Исполнитель обязан:

2.1. Оформить запись Участника в Клубное формирование, при соблюдении Заказчиком/Участником условий приема в Клубное формирование в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг, Положением о Клубном формировании.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Услуги оказываются Исполнителем в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, разработанным и утвержденным Исполнителем, и условиями настоящего Договора.

2.3. Создать Участнику необходимые условия для освоения выбранной программы, обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.4. Сохранить место за Участником в случае пропуска занятий по уважительным причинам, представленным в пункте 6.3. настоящего Договора.

2.5. Принимать от Заказчика и (или) Участника оплату за предоставленную услугу.

2.6. Проявлять уважение к личности Участника, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Участника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.7. Информировать Заказчика о нецелесообразности продолжения оказания Участнику услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей или медицинских противопоказаний, делающих невозможным оказание данных услуг, и предложить иные формы и виды культурно-досуговой деятельности, из числа имеющихся в учреждении.

2.8. В период действия настоящего Договора предоставлять Заказчику/Участнику достоверную информацию об учреждении, об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9. Информация предоставляется в порядке и объеме, предусмотренными нормативными правовыми актами, указанными в преамбуле настоящего Договора.

2.10. Ознакомить Заказчика/Участника с Положением о Клубном формировании.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в порядке, размере и сроки, определенные разделом 6 настоящего Договора.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика/Участника.

3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Участника на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Участника или его отношению к получению услуг.

3.5. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим участникам Клубного формирования, не посягать на их честь и достоинство.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Участником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить посещение Участником (не достигшим 14-летнего возраста) занятий согласно расписанию, а также выполнение им заданий руководителя Клубного формирования по подготовке к занятиям.

3.8. Обеспечить сопровождение и безопасность Участника (не достигшего 12-летнего возраста) до и после занятий. В случае самостоятельного посещения занятий Участником без сопровождения взрослых, написать заявление установленной формы на имя руководителя учреждения.

3.9. Ознакомиться с Положением о Клубном формировании

4. Обязанности Участника

(для Договора с Участником, достигшим 14-летнего возраста)

Участник обязан:

4.1. При записи в Клубное формирование, и в процессе посещения занятий, своевременно предоставлять информацию о паспортных данных, месте учебы, месте жительства, контактном телефоне, незамедлительно сообщать руководителю Клубного формирования об изменении данной информации.

4.2. Посещать занятия, согласно расписанию, выполнять задания руководителя Клубного формирования по подготовке к занятиям, извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.3. Соблюдать требования учредительных документов и локальных нормативных актов Исполнителя, определяющих порядок посещения учреждения, общепринятые нормы

поведения, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим участникам Клубного формирования, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в порядке, размере и сроки, определенные разделом 6 настоящего Договора.

4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика Участника

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс занятий, выбирать системы поощрения, формы, порядок и периодичность проведения занятий, налагать взыскания в соответствии с локальными актами Исполнителя.

5.1.2. Отказать Заказчику/Участнику в заключении Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора, если Заказчик/Участник в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и п. 7.3. настоящего Договора, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Запрашивать у Исполнителя предоставление информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в том числе ознакомиться с документами Исполнителя: Устав, Положение о платных услугах, Правила внутреннего распорядка, Положение о Клубном формировании.

5.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации об успеваемости, поведении, отношении Участника к занятиям.

5.3. Заказчик/Участник, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему Договору, имеют преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.

5.4. Участник вправе:

5.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

5.4.2. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса получения услуг.

5.4.3. Получать полную и достоверную информацию о своих умениях, навыках и способностях.

5.4.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для получения услуги, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.4.5. Принимать участие в культурно-досуговых и конкурсных мероприятиях, организованных Исполнителем.

6. Стоимость услуг и порядок оплаты

6.1. Полная стоимость предоставляемых услуг в месяц указана в разделе 1 настоящего Договора.

6.2. Факт оплаты услуг подтверждается Заказчиком/Участником посредством предоставления Исполнителю платежных документов (квитанция к приходному кассовому ордеру или кассовый чек, или копия платежного поручения)

6.3. Исполнитель делает перерасчет стоимости услуги или возврат денежных средств в соответствии с п. 6.5. настоящего Договора за пропущенные занятия в текущем месяце, только в случае отсутствия Участника на занятиях по уважительной причине, а именно:

- карантин;

- болезни Участника (с предоставлением Заказчиком справки из медицинского учреждения);

- письменного заявления Заказчика в случае необходимости по семейным обстоятельствам, предоставленного не менее чем за 3 дня до ожидаемого пропуска.

6.4. При отсутствии Участника на занятиях без уважительной причины плата за текущий месяц начисляется в полном объеме. В случае пропуска оплаченных занятий без уважительной причины, стоимость пропущенных занятий не возвращается и не учитывается в следующих расчетных периодах.

6.5. При пропуске занятий по уважительной причине при наличии подтверждающего документа (медицинская справка, заявление родителей) стоимость оплаченных, но пропущенных занятий учитывается в следующем расчетном периоде, расчет оплаты за оказанные в текущем расчетном периоде услуги производится из расчета стоимости разовых занятий.

6.6. Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет Исполнителя или путем внесения наличных средств, в кассу Исполнителя, с 1 по 10 число месяца за текущий период в полном объеме.

6.7. Заказчик/Участник предоставляет руководителю Клубного формирования документ об оплате до 13 числа текущего месяца, в случае не предоставления документа об оплате до 13 числа текущего месяца, Участник к занятиям не допускается.

7. Порядок изменения, расторжения Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон.

7.2.1. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2.2. В случае невозможности продолжения предоставления услуги со стороны Исполнителя (реорганизация, закрытие (ликвидация) учреждения, увольнение руководителя Клубного формирования и др.), настоящий Договор по соглашению сторон может быть расторгнут.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- установление нарушения порядка записи в Клубное формирование, повлекшего по вине Заказчика/Участника его незаконную запись в Клубное формирование;

- просрочка оплаты стоимости платных услуг (если задержка составляет более 1 (одного) месяца;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика/Участника.

7.4. Участник, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.5. От имени Участника в возрасте до 14 лет Договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в 7.4. настоящего Договора.

7.6. Если Участник своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других участников Клубного формирования и работников Исполнителя, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора.

7.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления:

- Исполнителем Заказчика/Участника об отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в настоящем Договоре;

- Заказчиком Исполнителя об отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в настоящем Договоре.

7.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику/Участнику убытков.

7.9. Заказчик/Участник вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если обнаруженные им существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора не устранены Исполнителем.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 201__ г.

9.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться сторонами или уполномоченными представителями сторон.

10.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком/Участником решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

10.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения Участником занятий нет.

10.4. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с Положением о платных услугах и Положением о Клубном формировании, расписанием занятий, утвержденных Исполнителем.

10.5. Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных Исполнителя, подписывая настоящий Договор, свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие уполномоченным должностным лицам Исполнителя на обработку следующих персональных данных своих и Участника, необходимых для предоставления услуги, заключения настоящего Договора и внесения информации в журнал учета работы Клубного формирования:

| Перечень персональных данных Заказчика: | Перечень персональных данных Участника: |
|---|--|
| паспортные данные | данные свидетельства о рождении (или паспорта) |
| адрес регистрации (проживания) | место учебы (или работы) |
| контактный телефон | контактный телефон (при наличии) |

10.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой сторон.

11. Подписи Сторон

«Исполнитель»

МАУК «ДК «Поиск»

625047, г. Тюмень, ул. Александра Пушкина, 10

ИНН/КПП 7203216495 / 720301001

Расч. Счет: 40703810522990000101

Кор.счет: 30101810100000000639

Банк: Запсибкомбанк ОАО г. Тюмень

БИК: 047130639

Тел. (3452) 795-415

Директор _____/_____/

«Заказчик»

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан: _____

Адрес регистрации _____

Тел. _____

Подпись _____/_____/

«Участник»,

достигший 14-летнего возраста

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан: _____

Адрес _____

Тел. _____

Подпись _____/_____/

Утверждено
Директор МАУК
ДК «Поиск»
Долгих В. М.

« _ » _____ 2015 г.

Перечень цен и тарифов платных услуг

1 Культурно-досуговые услуги

| № п/п | Наименование платных услуг | Цена билета для детей до 14 лет | Цена билета для детей от 14 лет | Цена билета для взрослых |
|----------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Проведение театрализованных утренников | от 50 | от 100 | х |
| 2 | Караоке | от 50 | от 100 | от 150 |
| 3 | Проведение игровых программ | от 50 | от 100 | от 150 |
| 4 | Проведение концертных программ | от 50 | от 100 | от 150 |
| 5 | Проведение конкурсов | от 50 | от 50 | от 150 |
| 6 | Организация работы игровой комнаты | 50 | 50 | х |
| 7 | Проведение дискотек | от 50 | от 50 | от 100 |
| 8 | Проведение экскурсионных программ | от 50 | от 100 | от 200 |

2. Организация деятельности клубных формирований

| № п/п | Наименование клубного формирования | разовое посещение | месячный абонемент | примечание |
|----------|---|-------------------|--------------------|------------|
| 9 | Театр пластики «Эксклюзив» | 120 | 1 440 | 12 занятий |
| 10 | Шейпинг | 120 | 1 440 | 12 занятий |
| 11 | Студия эстрадно-джазового вокала «Премьера» | 150 | 1 200 | 8 занятий |

| | | | | |
|----|--|-----|--|------------|
| 12 | Музыкальная студия по классу Фортепьяно | 150 | 1 200 | 8 занятий |
| 13 | Логаритмика | 120 | 960 | 8 занятий |
| 14 | Студия народно-сценического танца «Терпсихора» | 120 | 960 | 8 занятий |
| 15 | Студия эстрадного танца «Каскад-mini» | 100 | 800 | 8 занятий |
| 16 | Студия ирландского танца «Celtic Fox» | 120 | 960 | 8 занятий |
| 17 | Фитнес | 120 | 960 | 8 занятий |
| 18 | Клуб английского языка «Smile» | - | Мини-группа (5---6 человек) - 2000 Индивидуальное обучение – 2800 | 8 занятий |
| 19 | Студия декоративно-прикладного творчества «Акварель» | 100 | 800 | 8 занятий |
| 20 | Студия декоративно-прикладного творчества «Радуга» | 100 | 1 200 | 12 занятий |

3. Проведение культурно-массовых мероприятий

| №п/п | наименование услуги | примечание | цена (руб) |
|------|--|---|------------|
| 21 | Разработка сценариев праздников, семейных торжеств, утренников | стоимость зависит от размера и сложности сценария, расходов на канцелярию | от 1000 |
| 22 | Организация музыкального сопровождения мероприятия (за 1 час) | стоимость зависит от мощности и комплектности используемого оборудования и от времени | от 1000 |

| | | | |
|----|---|--|-----------------|
| 23 | Услуги оформления помещений для проведения мероприятий | стоимость зависит от количества участников, времени, количества задействованного оборудования и реквизита | от 500 |
| 24 | Организация и проведение тематических вечеров, свадеб (за 1 час) | стоимость зависит от количества участников, времени, количества задействованного оборудования, костюмов и др. При составлении договора составляется смета необходимых расходов. Смета согласовывается с заказчиком. | от 3000 |
| 25 | Проведение выездных концертов коллективов самодеятельности и народного творчества | стоимость зависит от количества участников, времени, количества задействованного муз. оборудования, костюмов и др. При составлении договора составляется смета необходимых расходов. Смета согласовывается с заказчиком. | от 3000 |
| 26 | Организация ярмарок, лотерей, выставок-продаж, аукционов (за 1 час) | стоимость зависит от количества участников, времени, количества задействованного муз. оборудования, костюмов и др. | от 1 500 рублей |

4. Услуги проката

| | | | |
|----|---|--|--------|
| 27 | Прокат звукоусиливающей аппаратуры (за 1 час) | цена зависит от стоимости оборудования, текущего ремонта, износа и времени использования | от 500 |
| 28 | Прокат иного оборудования (за 1 час) | цена зависит от стоимости оборудования, текущего ремонта, износа и времени использования | от 500 |
| 29 | Прокат сценического реквизита (за 1 сутки) | цена зависит от стоимости реквизита, текущего ремонта, стирки и чистки, количества времени использования | от 100 |
| 30 | Прокат сценических, театральных, концертных костюмов (за 1 сутки) | цена зависит от стоимости костюма, текущего ремонта, стирки и чистки, количества времени использования | от 200 |

5. Торгово-закупочная деятельность

| | | | |
|----|--|--|--------|
| 31 | Продажа изделий декоративно-прикладного и изобразительного искусства | цена зависит от сложности работы и стоимости использованных материалов | от 100 |
| 32 | Продажа сценариев праздников, собственной методической литературы | стоимость зависит от сложности сценария, расходов на канцелярию | от 300 |

6. Производственные услуги

| | | | |
|----|---|--|--------|
| 33 | Изготовление фонограмм (за 1 час) | цена зависит от сложности работы | от 500 |
| 34 | Изготовление на заказ сценического реквизита | цена зависит от сложности работы и стоимости использованных материалов | от 300 |
| 35 | Изготовление на заказ сценических костюмов | цена зависит от сложности работы и стоимости использованных материалов | от 500 |
| 36 | Услуги ремонта сценических костюмов и реквизита | цена зависит от сложности работы и стоимости использованных материалов | от 100 |

7. Дополнительные услуги

| | | | |
|----|---------------------------------------|--|----------|
| 37 | Фотосъемка мероприятия (за 1 час) | цена зависит от продолжительности съемки | от 1 000 |
| 38 | Видеосъемка мероприятия (за 1 час) | цена зависит от продолжительности съемки | от 1 000 |
| 39 | Оказание рекламно-маркетинговых услуг | Стоимость зависит от периода размещения/осуществления услуг, планируемого объема посетителей и стоимости изготовления рекламно-полиграфической продукции | от 1000 |

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготы

Заявитель _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место жительства: нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____ телефон _____

Прошу предоставить льготу по оплате услуги (услуг):

_____ (наименование услуги)

Основание для льготы:

_____ (указывается льготная категория в соответствии с Положением об оказании платных услуг)

К заявлению прилагаю:

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____