

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Фонда охраны труда Ленинского
района

А.В. Фурашов
«09» июля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
Фонда охраны труда Ленинского района**

г. Видное
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр Фонда охраны труда Ленинского района создан для осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения.

1.2. Место нахождения Учебного центра: 142703, Московская область, Ленинский район, город Видное, улица Школьная, дом 60.

1.3. Учебный центр является структурным подразделением Фонда охраны труда Ленинского района.

II. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Учебный центр в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный центр представляет собой структурное подразделение, реализующее программы профессионального обучения, с целью подготовки специалистов и работников, создания дополнительных рабочих мест, а также оказания методической помощи организациям в обучении кадров.

3.2. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в приобретении знаний, умений, навыков и формировании компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых и служебных функций, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Размер платы во всех группах определяется приказом директора Фонда охраны труда Ленинского района.

3.6. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора.

3.7. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами,

сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончанию обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра.

3.8. Прием производиться в соответствии с утвержденными правилами приема граждан для обучения в Учебном центре Фонда охраны труда Ленинского района.

3.9. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.10. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Фонда охраны труда Ленинского района.

3.11. Профессиональная подготовка осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в соответствии с выданной лицензией, при этом учебная нагрузка должна составлять:

обучаемых без отрыва от производства не более 20 часов в неделю;

обучаемых с отрывом от производства не более 36 часов в неделю.

3.12. Для теоретического и практического обучения оборудованы классы (площадки) согласно установленным требованиям в утвержденных программах.

3.13. Занятия проводятся согласно утверждаемого директором Фонда охраны труда Ленинского района расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.14. Обучение ведется по очной (дневной) иочно-заочной (вечерней, сменной) форме обучения без отрыва и с частичным отрывом от производства.

Практические занятия проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.15. Для контроля успеваемости и успеваемости занятий по практическому обучению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка.

3.16. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.17. В процессе и по окончанию обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.18. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.19. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения.

3.20. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало утренних теоретических занятий – 09 часов 00 минут, окончание – 16 часов 00 минут.

Начало вечерних теоретических занятий – 16 часов 00 минут, окончание – 22 час 00 минут.

Перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

Продолжительность одного занятия – 45 минут, допускается спаривание занятий продолжительностью не более 90 минут.

3.21. Отчисление из Учебного центра осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства (удостоверения), а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований настоящего Положения, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.22. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

3.23. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии (разрешения).

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Учебным центром строится на принципах единоличия.

4.2. Руководство Учебным центром осуществляется непосредственно директор Фонда охраны труда Ленинского района.

4.3. К компетенции директора Учебного центра Фонда охраны труда Ленинского района относится:

- определение основных направлений деятельности Учебного центра;
- формирование предложений для учредителя по изменению Устава;
- подготовка предложений по назначению и увольнению работников Учебного центра;
- разработка договоров;
- определение обязанностей персонала Учебного центра;
- разработка должностных инструкций работников Учебного центра;
- разработка учебно-планирующей документации и расписания занятий;
- подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей структурных подразделений.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;

свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;
 обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:
 соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Учебном центре, Договор на обучение;
 бережно относиться к имуществу Учебного центра;
 уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учебного центра;
 обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Учебным центром и обучающимся или его родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учебного центра определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

5.5. Отношения работников Учебного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.6. Работники Учебного центра имеют право:
 -на свободу выбора и исполнения методик обучения;
 -на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
 -на получение пенсии в установленном порядке;
 -на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
 -на моральное и материальное стимулирование труда;
 -на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
 -участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;

-пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых и других подразделений образовательного учреждения (при наличии таковых);

-обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра;

-иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Работники Учебного центра обязаны:

-соблюдать Устав, иные локальные акты Фонда охраны труда Ленинского района и Учебного центра;

-подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Фонда охраны труда Ленинского района и Учебного центра;

-выполнять требования должностной инструкции;

-уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного центра;

-исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательной сферы.

5.8. Работники несут ответственность:

-за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

-за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Локальными актами являются:

-приказы директора Фонда охраны труда Ленинского района;

-правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о премировании и оплате труда;

- положение об оказании платных образовательных услуг;

- другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются директором Фонда охраны труда Ленинского района и утверждаются его приказом.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра Фонда охраны труда Ленинского района принимает директор Фонда охраны труда Ленинского района по согласованию с учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.