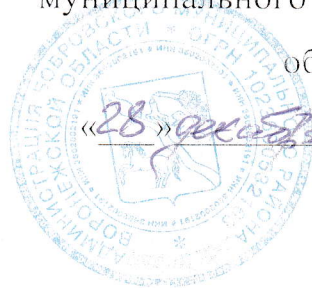


Устав
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Мечётская средняя
общеобразовательная школа
утверждён постановлением
администрации Бобровского
муниципального района Воронежской
области



«28» декабря 2015 г. № 752

**Устав
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Мечётская средняя общеобразовательная
школа
(в новой редакции)**

с. Мечётка
2015 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мечётская средняя общеобразовательная школа создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Мечётская средняя общеобразовательная школа на основании постановления администрации Бобровского муниципального района Воронежской области от 16 января 2012 г. № 50 «Об утверждении перечня учреждений Бобровского муниципального района Воронежской области, подлежащих переводу в новый тип учреждений, в связи с совершенствованием их правового положения».

1.2.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мечётская средняя общеобразовательная школа (далее – Организация) является некоммерческой организацией, созданной собственником для оказания образовательных услуг.

1.3.Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4.Полное наименование Организации – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мечётская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Организации – МКОУ Мечётская СОШ.

1.5.По своей организационно-правовой форме организация является учреждением, тип – казенное учреждение, форма собственности – муниципальная.

1.6.Тип Организации в соответствии с законодательством в сфере образования – общеобразовательное учреждение. Вид Организации в соответствии с законодательством в сфере образования – средняя общеобразовательная школа.

1.7. Учредителем Организации является Бобровский муниципальный район Воронежской области в лице администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

1.8.Собственником имущества Организации является Бобровский муниципальный район Воронежской области.

1.9.Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.11.Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное и сокращенное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник его имущества.

1.14. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.15. **Юридический адрес** Организации: 397715, Воронежская обл., Бобровский р-н, Мечётка с, Ленинская ул, дом 79.

1.16. **Фактический адрес** Организации: 397715. Воронежская обл, Бобровский р-н, Мечётка с, Ленинская ул, дом 79.

2. Цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Деятельность Организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, воспитанников, автономности и светского образования.

2.2. В Организации не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.3. Основными целями общеобразовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- воспитание эмоционально благополучного, разносторонне развитого счастливого ребенка дошкольного возраста.

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование;

- обеспечение государственных гарантий и механизмов реализации в Школе прав и свобод человека в сфере образования; защита прав и интересов участников отношений в сфере общего образования.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, направленная на достижение целей создания и деятельности Организации.

2.5. Основными видами деятельности Организации для достижения целей её создания и деятельности является:

2.5.1. Реализация общеобразовательных программ:

2.5.1.1. Дошкольного образования

2.5.1.2. Начального общего образования;

2.5.1.3. Основного общего образования;

2.5.1.4. Среднего общего образования.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

Организация создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставляет возможность одновременного освоения нескольких образовательных программ при получении образования.

2.5.2 Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.5.3 Обеспечение присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

2.5.4 Деятельность по содержанию, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в дневное время.

2.5.5 Организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях на базе школы в каникулярное время.

2.5.6. Ведение консультационной и просветительской деятельности и выявление общественного мнения;

2.5.7. Оказание психолого-педагогической помощи педагогом психологом, социальным педагогом.

2.6. Организация вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Организация оказывает муниципальные услуги в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием.

2.8. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

– оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

– сдача помещений в аренду по согласованию с собственником имущества и учредителем;

– реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Организацией;

– проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

2.9. Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Общая характеристика образовательного процесса, образовательные программы

3.1.1. Основными целями образовательного процесса являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.1.2. Организация реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.1.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.1.4. Образовательный процесс осуществляется по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и трех ступеней общего образования:

• 1 ступень-начальное общее образование (нормативный срок освоения-4 года);

• 2 ступень-основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

• 3 ступень-среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.1.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Нормативный срок освоения 5 лет.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Для коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные Программы дошкольного образования совместно с другими детьми в Группах комбинированной направленности, должны создаваться условия в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья.

При создании условий для работы с детьми-инвалидами, осваивающими Программу, должна учитываться индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

3.1.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования

3.1.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межкультурного общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Общее образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.1.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают.

Обучение, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Федеральные государственные образовательные стандарты, за исключением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.1.10. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей в сфере искусств, физической культуры и спорта.

3.1.11. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.1.12. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные, медицинские, организации культуры, физкультурно-оздоровительные и

иные, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между организациями. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

При реализации общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.13. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.14. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, которые Организация самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует.

Организация разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.1.15. Организация учебного процесса в Организации регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым Организацией самостоятельно;
- годовым календарным учебным графиком;

• расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Организацией в соответствии с санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.1.16. Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.1.17. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах – не менее 34 недель.

3.1.18. Учебный год в Учреждении в 1-9-х классах делится на четверти, в 10-11-х классах – на полугодия.

3.1.19. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.1.20. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Организацией ежегодно

3.1.21. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели на всех ступенях обучения, за исключением 1 класса. Занятия в Учреждении проходят в одну смену, начинаются в 8 часов 30 минут.

3.1.22. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность урока определяется по «ступенчатому режиму»: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока не более 45 минут каждый.

3.1.23. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут. После 2 и после 3 урока устанавливается 20-ти минутный перерыв.

3.1.24. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Организации.

3.1.25. Количество классов и их предельная наполняемость в Организации определяется на основании санитарно-эпидемиологических требований.

3.1.26. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования, по технологии и информатике на второй и третьей ступенях общего образования допускается деление классов на подгруппы. Также классы могут делиться на группы для проведения практических занятий в приоритетных областях и при изучении профильных предметов, или при проведении практических и лабораторных занятий.

3.1.27. В Организации могут создаваться профильные классы (группы), в том числе в ходе реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, работа в которых направлена на подготовку обучающихся к усвоению программ повышенной сложности.

3.1.28. В Организации могут создаваться классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы, обеспечивающие воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию детей в общество. Дети направляются в указанные классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-

медико-педагогической комиссии. Работа указанных классов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.29. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с элементами инклюзивного обучения, а также в Организации.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

3.2 Аттестация обучающихся

3.2.1. Организация проводит две формы аттестации обучающихся - промежуточную и итоговую.

3.2.2. Промежуточная аттестация проводится:

- в 1 классах и 2 классах в первом полугодии 1-ой ступени - не проводится;
- в остальных классах 1-ой ступени и классах 2-ой ступени - по окончании каждой четверти учебного года и по окончании учебного года;
- в классах 3-ей ступени - по учебным полугодиям и по завершении учебного года.

3.2.3. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирований, экзаменов, собеседований и контрольных работ. Конкретная форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяются и регламентируются Положением, разрабатываемым Организацией самостоятельно.

3.2.4. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2 - 11-ых классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая учебную работу обучающихся (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал.

Ответственность за периодическое информирование родителей обучающихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Обучающимся 1-ых и 2-ых классов в первом полугодии оценки в 5-балльной системе не выставляются. Успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

Перевод в следующий класс обучающихся по программам всех ступеней происходит в случае полного освоения ими программы учебного года. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета и оформляется приказом Директора.

3.2.10. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучаемым в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.2.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.2.12. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.2.13. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации,

требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

3.2.14. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

3.2.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.2.17. Организация в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Указанные документы заверяются печатью Организации.

3.2.18. Организация, в случае прохождения процедуры государственной аккредитации, выдает по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

3.2.19. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдаётся справка установленного образца, а лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.2.21. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

3.2.22. Организация заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью.

3.2.26. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего

общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.27. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.28. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.2.29. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.2.30. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.3. Прием и отчисление обучающихся

3.3.1. Обучение детей в Организации на первой ступени обучения начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Организацию для обучения в более раннем возрасте.

Порядок комплектования групп дошкольного обучения, порядок приема воспитанников в структурное подразделение детский сад определяется положением о структурном подразделении школы - детский сад, принимаемым локальными нормативными актами образовательной организации

3.3.2. Прием в Организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема и для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.3.3. Порядок приема на обучение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3.4. Правила приема в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.

Правила приема в Организацию должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Организация. При приеме в организацию заключается Договор об образовании, который не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.3.5. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3.6. При приеме ребенка в Организацию предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

А также при себе иметь медицинскую карту ребенка.

3.3.7. При приеме детей в порядке перевода из другого образовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- личное дело, заверенное печатью учреждения с подписью Директора образовательного учреждения из которого прибыл ребенок;

- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года):

- результаты промежуточной аттестации в текущем учебном году.

- Заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

А также при себе иметь медицинскую карту ребенка.

3.3.8. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший

возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения общего образования. Отчисление оформляется приказом Директора Организации.

3.3.10. Обучающиеся могут быть отчислены в связи с переводом на обучение в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Отчисление оформляется приказом Директора Организации.

3.3.11. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Организации допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.3.12. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Исключение обучающегося осуществляется приказом Директором на основании решения Педагогического совета, принятого с учетом мнения родителей (законных представителей) ребенка и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Организации его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в организации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного и качественного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение качественного дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- участие в управлении Организацией, в формах, предусмотренных настоящим уставом;

— уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к педагогам и другим работникам Организации;

— свободное выражение своих взглядов и убеждений;

— развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

— обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

— выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);

— каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

— защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

— прохождение обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации в учреждении здравоохранения;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; соблюдать учебную дисциплину;

достойно, культурно вести себя в Организации ;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

6) Выполнять , установленные требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт организации принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации .

4.4. Обучающимся Школы запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые огнеопасные средства и вещества;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

– совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы,

дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) На выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), включенных в основные общеобразовательные программы.

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся:

- требовать уважительного отношения к ребенку,

- направлять в органы управления организацией, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- участвовать в управлении Организацией в формах, определенных настоящим Уставом;

- заслушивать отчеты Директора, педагогов о работе Организации;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с настоящим Уставом Организации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

- обратиться с письменным обращением к Директору Организации, который обязан в течение месяца дать мотивированный письменный ответ по существу. При необходимости проведения мероприятий и получения документов, необходимых для рассмотрения обращения по существу, срок рассмотрения может быть продлен еще на месяц.

4.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

4.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации.

Родители (законные представители) обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

участвовать в обучении ребенка, выполнять рекомендации педагогов.

4.11. Для ведения образовательного процесса Организация нанимает на основании трудовых договоров педагогические кадры соответствующей квалификации. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым Директором Организации.

4.12. На педагогические должности в Организацию приглашаются работники, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и

полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Для поступления на педагогическую работу в школу обязательны следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

4.13. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об образовательном учреждении, соответствующего вида и типа, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным Законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.14. Педагогические работники Организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями Организации.

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные акты Организации

Другие права и обязанности педагогических работников, а также права и обязанности иных работников Организации определяются законодательством и иными локальными актами Организации.

4.15 Педагогическим работникам Организации запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к обучающимся

4.16 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.18 организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.19 Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Организация при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.

5.1. Имущество Организации находится в собственности Бобровского муниципального района Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.3. Земельные участки закрепляются за Организацией на праве постоянного бессрочного пользования.

5.4. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

5.5. Организации отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник его имущества.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, переданное Организации его Собственником;
- средства, выделяемые из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Организацией, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Списание закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества осуществляет Собственник его имущества.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бобровского муниципального района

Воронежской области и на основании бюджетной сметы. При составлении сметы Организации учитываются показатели муниципального задания. Муниципальное задание формируется и финансируется (в виде ассигнований из бюджета Бобровского муниципального района Воронежской области) в порядке, установленном администрацией Бобровского муниципального района Воронежской области.

5.11. Организация находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителей) бюджетных средств. Взаимодействие Организации при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.12. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Бобровского муниципального района Воронежской области.

5.13. Организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Бобровского муниципального района Воронежской области.

5.14. Заключение и оплата Организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Бобровского муниципального района Воронежской области в пределах доведенных Организации лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.15. Нарушение Организацией требований пункта 5.14. настоящего устава при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Организация.

5.16. Организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем или Собственником имущества.

5.17. Организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги и получать доходы по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.18. Организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

5.19. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности и управление учреждением. Структура органов управления учреждением .

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и региональными и муниципальными

нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

6.1 К компетенции Организации относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; осуществляемые в пределах собственных финансовых средств; привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

3) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах, установленных законодательством;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями законодательства; поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах

информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

16) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

17) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования

18) создание в Организации необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации

19) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

20) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом

21) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении"

22) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации

23) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений; организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

24) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

25) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;

26) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

27) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;

28) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет, содержащего информацию об деятельности Организации

29) Обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности Организации.

30) Иметь собственные печатные и электронные издания.

31) Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения,

его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о языках образования;
- о ФГОС;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- устава образовательной организации;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Организации;
- локальных нормативных актов;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере образования, отчетов об исполнении предписаний;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей):

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

- за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

3) сведения, указанные в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

- 1) учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
- 3) решение учредителя о создании муниципального учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3 Учредитель Организации:

- определяет цели и предмет, основные направления деятельности Организации;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации, утверждает передаточный акт, разделительный баланс, ликвидационный баланс;
- утверждает устав Организации, изменения и дополнения к нему;
- назначает Директора Организации и освобождает его от должности по согласованию с Собственником имущества Организации, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с Директором Организации;
- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.4 Собственник имущества Организации:

- закрепляет за Организацией на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности Бобровского муниципального района Воронежской области;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Организацией имущества и в случае обнаружения нарушений принимает необходимые меры по защите интересов муниципального района;
- согласовывает назначение и освобождение от должности Директора

Организации ;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.5. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.6. Текущее руководство Организацией осуществляет Директор, который действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и иных органов управления Организации.

Директор Организации:

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

– представляет интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях;

– действует от имени Организации без доверенности;

– организует и контролирует образовательный процесс в Организации;

– утверждает структуру, штатное расписание, графики работы и расписания занятий, должностные обязанности;

– осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

– осуществляет выбор форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;

– в пределах своей компетенции издает обязательные для исполнения приказы и распоряжения, дает обязательные указания;

– распоряжается имуществом Организации в пределах, предусмотренных настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

– заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

– несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

– распределяет учебную нагрузку совместно с профсоюзным комитетом;

– устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Организации;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

6.7 В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, управляющий совет.

6.8 Трудовой коллектив школы представляют все работающие в Организации на основании трудового договора. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

6.9 В полномочия общего собрания трудового коллектива входит избрание представителей от трудового коллектива в Управляющий совет и заключение коллективного трудового договора.

6.10 Общее руководство Организацией осуществляет Управляющий совет,

формируемый на три года и состоящий из представителей учредителя обучающихся, их родителей и работников Организации. Общая численность Совета не должна превышать 20 человек, из них: 1 - представитель учредителя (назначается соответствующим приказом), 8 представителей от трудового коллектива, 3 представителя обучающихся (избираются на собрании обучающихся 8 - 11-ых классов), 8 представителей родительской общественности (избираются на общешкольном родительском собрании). Управляющий совет избирает из своего состава председателя и собирается не реже одного раза в три месяца.

6.11 Управляющий совет:

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Организации;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников Организации по направлениям их деятельности;
- оказывает помощь в защите прав обучающихся и работников Организации.

6.12. Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Для более эффективной работы при Управляющем совете могут создаваться рабочие группы и комиссии, деятельность которых определяется локальными актами.

6.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации создается Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников.

6.14. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, включая совместителей. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.15. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

6.16. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, отчислении и исключении обучающихся;
- разрабатывает учебный план работы Организации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

7. Локальные правовые акты учреждения.

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, коллегиальных органов управления Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Управляющим советом (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

7.5. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

7.6 Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

- приказы и распоряжения Директора;
- коллективный трудовой договор;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- программы;
- планы, графики, расписания;
- иные акты, не противоречащие законодательству, а также настоящему Уставу.

7.7 Локальные правовые акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу.

8. Прекращение деятельности организации

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения или в случаях, предусмотренных законодательством, по решению уполномоченных государственных органов или суда.

8.2 Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3 Организация вправе по решению Учредителя преобразовываться только в те формы организаций, которые предусмотрены статьей 17 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.4 Организации считается реорганизованной (за исключением реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.5 Организации может быть ликвидирована:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Организации деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

8.6 Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения

ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.7. При недостаточности у ликвидируемого Организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество, не принадлежащее собственнику Организации, направляется на уставные цели Организации и (или) на благотворительные цели.

8.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности учреждения все документы передаются в установленном порядке к правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный районный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав организации

9.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации. Организация не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

9.3. Настоящая редакция вступает в силу с момента регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

2163668104884

выдано Свидетельство о государственной регистрации

02 февраля 2016 года

с/РН 1023600531536

экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 34 л.

Должность

Начальник отдела

Межрайонной ИФНС

России №12 по

Воронежской области

Гаврица М.И.



В данном уставе пронумеровано
пронумеровано и скреплено печатью 34
(тридцать четыре) листа
Заместитель главы администрации
Бобровского муниципального района
Руководитель аппарата администрации
Бобровского муниципального района

И.С. Потапова

28 декабря 2015 г.

