Требования к оформлению статьи:

- текстовый редактор MS Word 2003;

- объём статьи до 6 страниц, страницы не нумеровать;

- формат листа А4;

- шрифт Times New Roman Cyr, кегль 12, межстрочный интервал одинарный;

- все поля 2 см;

- абзацный отступ 1,25 см;

- в начале статьи должен быть указан автор(ы) (ФИО полностью), а также его (их) ученые степень и

звание, место работы, должность, адрес и e-mail (см. образец);

- каждая статья должна быть снабжена краткой аннотацией на русском и английском языках (не более

1 абзаца);

- название статьи, фамилия и имя автора(ов), сведения об ученой степени и звании, месте работы (в

соответствии с Уставом!), должности автора(ов) должны быть представлены как на русском, так и

на английском языках;

- к каждой статье должны быть даны ключевые слова на русском и на английском языках;

- каждая статья должна быть снабжена кодом УДК.

- рисунки и графики должны иметь четкое изображение и быть выдержаны в черно-белой гамме

(допустима черная штриховка);

- формулы должны быть выполнены во встроенном редакторе Microsoft Word Equation Editor;

- текст в таблицах – кегль 10-11;

- список литературы помещается в конце статьи, оформляется в соответствии с ГОСТ Р.7.0.5-

2008 и приводится в алфавитном порядке. При описании статей из журналов или сборников

- обязательно указываются страницы, на которых помещена статья;

- в тексте статьи ссылки на литературные источники помещаются в квадратные скобки, например [1,

c.33], [4,c26;7,c.17];

- к каждой статье должна быть приложена заявка на публикацию;

- гонорар за публикации не выплачивается;

- авторский экземпляр сборника высылается на почтовый адрес, указанный в заявке, наложенным

платежом.