Приложение 1 к приказу№ 35/1-О от 09.01.2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции  
в МДОУ детский сад № 16 на 2020 г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно­психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ № 16 с. Николаевка.

Задачи:

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Ожидаемые результаты:

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Совета родителей, педагогических советов; родительских собраниях. | В течение года  (по плану) | Заведующий |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ за прошедший год | декабрь | Заведующий |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Постоянно | Заведующий |
| 1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при  поступлении на работу | Заведующий |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с | В течение месяца с момента выявления | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| целью устранения коррупционных факторов. |  |  |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере  возникновения. | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения  коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.9. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий МДОУ, ответственное лицо, воспитатели | | 2.10. Оборудование в МДОУ стенда «Коррупции - нет!» | Ноябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ | | 2.11. Установка «Ящика для обращения родителей». | Сентябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ | | 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей | | | | 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели групп, ответственный | | 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель | Воспитатели групп, ответственный | | 3.3. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику | | 3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп | | 4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | | 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | Постоянно | Заведующий | | 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых и образовательных услуг. | 1 раз в 6 месяцев | Заведующий, ответственный за профилактику | | 4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к | Постоянно | Заведующий |   2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:   * организация и проведения учебных занятий; * организация питания воспитанников; * соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Ответственный за охрану труда в ДОУ |
| 2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ:   * копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; * режим работы; * график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; * план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | постоянно | Старший воспитатель |
| 2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Заведующий, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции |  |  |
| 4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово­хозяйственной деятельности | ежегодно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |