**Договор**

**О взаимодействии между МБДОУ и родителями (законными представителями)ребенка.**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Николаевка | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Родничок» с.Николаевка, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании лицензии от 29июня 2012г. серия 23Л01 № 0001442 (регистрационный № 04359), выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кулик Надежды Константиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) | | | | |
|  |  | | |
| (фамилия, имя, отчество (законного представителя несовершеннолетнего) | | | | |
| именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  | | | |
| (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) | | | | |
| в интересах несовершеннолетнего | | |  | |
|  | | |  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) | | | | |
| проживающего по адресу: | |  | | |
| (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  именуем\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: | | | | |

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - дневная.

1.3. Наименование образовательной программы:

1.3.1. Основная образовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности, составлена на основе программы «Детство», авторский коллектив под руководством Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе,О.В. Солнцева.

1.3.2.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.4.Режим пребывания Воспитанника в Учреждении :пятидневная рабочая неделя с 10 – часовым ежедневным пребыванием, в соответствии с ежедневным графиком работы: с 7:30 до 17:30 ( в предпраздничные дни7:30 до 16:30) . Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.5.Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом.

1.6.При поступлении Воспитанника в организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении Воспитанника;

- копии свидетельств о рождении старших несовершеннолетних детей;

- копию счета сберегательной книжки или пластиковой карты;

-заявление о приеме ;

- заявление о предоставлении компенсационной части родительской платы за содержание и уход ребенка ;

- путевку;

- медицинское заключение,

- адресную справку.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) других Воспитанников, факты, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

2.1.3 Своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Щербиновского района о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Заказчиком своими правами, бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика, отсутствии заботы в семье.

2.1.4.Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать ребенка только родителям (законным представителям) и лицам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

2.1.5. Передавать Воспитанника в случае, когда Заказчик не забрал Воспитанника из Учреждения по окончании режима работы, в следующие учреждения:

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающие круглосуточный прием и содержание в лечебно – профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, в возрасте до 4-х лет, ;

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

2.1.6.Сообщать в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем Воспитаннике, оставшемся без попечения родителей .

2.1.7.Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются.

2.1.8.Взыскать с Заказчика долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в судебном порядке, если оплата своевременно не производится в течение одного и более месяцев.

2.1.9.Предоставлять Заказчику отсрочку платежей по заявлению родителей:

- за содержание и присмотр – до 5 дней, т.е до 25 числа текущего месяца по уважительной причине;

2.1.10.вносить предложения по совершенствованию воспитании ребенка в семье;

2.1.11.Отстранять Воспитанника от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания, при нарушении родителем (законным представителем) времени приема (7.30-8.30)без предупреждения , по уважительной причине;

2.1.12.Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей; в случае необходимости и в летний период объединять группы с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами , вызванными объективными причинами.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

2.2.2.1.По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2.2.О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение необходимого ребенку времени(1 – 2 недели).

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

2.2.8.Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, участвовать в благоустройстве, косметическом ремонте групп и территории Учреждения.

2.2.9. Вносить на внебюджетный счет Учреждения целевые денежные средства и передавать на его баланс материальные средства.

2.2.10.Обращаться в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.11.Получать информацию консультативную помощь специалистов и педагогов;

2.2.12.Избирать и быть избранным в родительский комитет группы;

2.2.13.Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении (при условии предоставления необходимых документов).

2.2.14.Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития Воспитанников

2.2.15.Заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми.

2.2.16.Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.2.17. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.18.Требовать выполнения устава Учреждения и условий настоящего Договора.

2.2.19.Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 14 дней.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг, оказываемых на платной (возмездной основе) в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Организовать деятельность Воспитанников в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения. Содержание режима дня включает в себя следующие основные компоненты: утренний приём Воспитанников( 7.30- 8.10), утреннюю гимнастику, завтрак(8.10-8.30 вгр.№1, 8.20-8.50 в гр. № 2,8.25-9.00 в гр.№3, непосредственно-образовательную деятельность в первую половину дня, второй завтрак, прогулку, обед, дневной сон, гимнастику после сна, полдник, непосредственно-образовательную деятельность во вторую половину дня, прогулку, а также самостоятельную деятельность детей. Непосредственно образовательная деятельность, предусмотренная образовательной программой, проводится (в соответствии с возрастом детей) в первой половине дня с 9.00 часов до 11.30 часов, во второй половине дня – с 16.00 часов до 17.00 часов.

2.3.11.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием по нормам питания, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и создать для этого надлежащие условия.

2.3.12.Сохранять по личному заявлению Заказчика место за Воспитанником в случае его болезни, карантина, на время санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

.

2.3.13.Уведомить Заказчика не менее, чем за 30 дней, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя до 8.30 о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении с указанием причины отсутствия или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинской сестрой Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При выписке ребенка после болезни известить медицинскую сестру не менее, чем за день до прихода ребёнка в Учреждение.

2.4.8.Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно медицинского осмотра ребёнка у врачей - специалистов.

2.4.9.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать ребенка только родителям (законным представителям) и родственникам, которые указаны в заявлении родителей (законных представителей). При отсутствии родственных связей, а также в крайних случаях, при доверии ребенка старшему ребенку, старше 14 лет, оформление разрешения на передачу ребенка от воспитателя оформляется генеральной доверенностью.

2.4.10.Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период, а также в иных случаях по согласованию с Учреждением.

2.4.11.Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, предоставить спортивную форму для занятий в физкультурном зале, а также запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде.

2.4.12.Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других детей, работников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.13.Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.

2.4.14.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц, исчисляется исходя из его фактического пребывания в учреждении.

Родительская плата включает в себя расходы на приобретение продуктов питания в соответствии с натуральными нормами; расходы на обеспечение учреждения моющими средствами, мягким инвентарем и хозяйственным инвентарем.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке по квитанциям, предоставленным МУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия», на лицевой счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.3.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за Воспитанником. В случае отсутствия ребенка в Учреждении в текущем месяце, за который уже произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен перерасчет МКУ ЦБ ООУ.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  МБДОУ детский сад№16с.Николаевка  Место нахождения: 353641,Краснодарский кр,Щербиновский район ,село Николаевка, ул.Горького,61.Банковские реквизиты: \_ИНН2358005770, КПП235801001, ФУ администрации МО ЩР, л/с 925520350, РКЦ г.Ейск ГУ Банка России, р/счет40701810100003000018,БИК040393000  Телефон: 8(86151)32910,Факс 3-29-10  Адрес электронной почты: [mbdoy16nik@mail.ru](mailto:mbdoy16nik@mail.ru)  Заведующий:  /Н. К .Кулик / «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г | **Заказчик:**  Родитель (законный представитель) воспитанника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактные телефоны:  *домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *мобильный* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) |

Подтверждаю ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Подпись Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком:**

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)