**Муниципальное бюджетное дошкольное**

**образовательное учреждение детский сад №16**

**муниципального образования Щербиновский район**

**село Николаевка**

 **Программа**

**производственного контроля на 2017 год .**

**Пояснительная записка**

Программа производственного контроля за соблюдением сани­тарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Програм­ма) дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждение)) разработана на основании Федерального закона «О санитар­но-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарно-эпидемиологических требований к уст­ройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13, СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07)

Целью производственного контроля за соблюдением санитар­ных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение бе­зопасности всех участников образовательного процесса в учреждении, производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилак­тических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

**Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

 - Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

* Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;
* Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
* Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Обутверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
* Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;
* Постановление Главногогосударственного санитарного врача РФ от 21.12.2007 № 93 «Об усилении мероприятий по борьбе с туберкулёзом в РФ»;
* Постановление Правительства РФ от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»;

**Санитарные правила и нормы**

 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическиетребования к устройству, содержанию и организациирежимаработы в дошкольных образовательныхорганизаций»

* СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
* СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
* СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07);
* СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;
* СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»;
* СП 3.5.3.1129 – 02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
* СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;
* СП 3.1.2. 1319 -03 «Профилактика гриппа»;
* СП 3.1.2.1108 - 02 «Профилактика дифтерии»;
* СП 3.1.1295 - 03 «Профилактика туберкулеза»;
* СП3.1.958- 99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
* СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;
* СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
* СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
* СП 3.1.2. 1320 -03 «Профилактика коклюшной инфекции»;
* СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
* СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
* СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
* СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
* СП 3.1.2.2512-09 «Профилактика менингококковой инфекции»;
* СП 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения»;
* СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
* СП 3.3.2.2330-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранения и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения», изменения и дополнения к СП 3.3.2.1120-02;
* СП 3.3.2.2329-08 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
* СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»;
* СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»;
* СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций»;
* СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;
* СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контролькачества».
* СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
* Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;
* Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Обутверждении формпервичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ МЗ и СР РФ от 31.01.2011 № 51н «Обутверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
* Приказ МЗ РФ от 21.03.2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в РФ»;
* Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемическогосыпного тифа и борьбе с педикулезом»;
* Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
* Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании сис­темы медицинского обеспечения детей в ОУ».
* Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».

**Методические рекомендации**

* МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;
* МУ 3.2.1756-03 "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";
* МУ 3.2.1043-01 «Профилактика токсокароза»;
* МУ 3.2.1882 -04 «Профилактика лямблиоза»;
* МУК 4.2.2661 -10 «Методы санитарно-паразитологических исследований»;
* Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» P 3.5.1904-04;
* ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;

 - МУ 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».

* Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Конт­роль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и до­школьного возраста».
* Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Кон­троль за организацией питания детей в детских дошкольных уч­реждениях».
* Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
* Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
* Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Ме­дико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».
* Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Про­филактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
* МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;
* МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»;

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **должность** | **Раздел работы по осуществлению** **производственного контроля** |
| **Кулик** **Надежда****Константиновна** | заведую­щий | • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников |
|  | медсестра | • Организация лабораторных исследований. • Организация медицинских осмотров работников. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных меди­цинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — журнал бракеража скоропортящихся продуктов; — журнал бракеража готовой продукции; — журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; — личные медицинские книжки сотрудников учреждения; — накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) меро­приятий, соблюдением требований СанПиН, раз­работкой и реализацией мер, направленных на уст­ранение нарушений.Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — цикличное меню; — журнал бракеража готовой продукции;— журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;* Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
 |
| **Пидоря** **Ольга** **Николаевна** | завхоз | • Ведение журнала аварийных ситуацийИнформация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении • Контроль за состоянием: - освещенности- систем теплоснабжения- систем водоснабжения - систем канализации  |
| **Кудрявец****Ольга****Ивановна** |  Старший воспитатель | Ведёт контроль за:- уголками и зонами природы - состоянием игрушек. оборудования и методических пособий в группах- состоянием обору­дования спортив­ного зала- режимом дня и рас­писанием занятий- требованием к ор­ганизации физиче­ского воспитания- организации ме­роприятий по за­каливанию и оздо­ровлению детей |

**Перечень должностей работников,**

**подлежащих медицинским осмотрам,**

**профессиональной гигиенической подготовке.**

**(**В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказа Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г**)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество работников | Медицинский осмотр | Гигиеническое обучение |
| 1 | Заведующая, Учитель-логопед | 1 | 1 раза в год | 1 раз в 2 года |
| 2 |  Старшая медсестра | 1 | 1 раза в год |  |
| 3 | Воспитатель, Ст. воспитатель | 4 | 1 раза в год | 1 раз в 2 года |
| 4 | Инструктор по физкультуре | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 5 | Музыкальный руководитель, Педагог психолог | 0 | 1раза в год | 1 раз в 2 года |
| 6 | Младшие воспитатели | 3 | 1 раза в год | 1 раз в 2 года |
| 7 | Завхоз, Кладовщик | 1 | 1 раза в год | 1 раз в год |
| 8 | Повар | 2 | 1 раза в год | 1 раз в год |
| 9 | Кастелянша | 1 | 1 раза в год | 1 раз в 2 года |
| 10 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 1 | 1 раза в год | 1 раз в 2 года |
| 11 | Уборщик служебных помещений | 1 | 1 раза в год | 1 раз в 2 года |
| 12 | Рабочий по текущему ремонту | 1 | 1 раза в год | 1 раз в 2 года |
| 13 | Слесарь- электрик по ремонту оборудования | 1 | 1 раза в год | 1 раз в 2 года |
| 14 | Сторож | 4 | 1 раза в год | - |
| 15 | Дворник | 1 | 1. раза в год
 | - |

**Перечень мероприятий по производственному контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Кратность контроля и сроки исполнения** | **Ответст­венные лица** |
| **Санитарные требования к участку образовательного учреждения** |
| **1** | Санитарное со­стояние участка, пешеходных до­рожек, подъездных путей, освещения территории, озеле­нение | • Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помеще­ний по графику. | завхоз |
| **2** | Санитарное со­стояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной пло­щадки с соответ­ствующим спор­тивным оборудо­ванием | • Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, спор­тивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудова­ния и сооружений (по мере необходи­мости) | завхоз |
| **3** | Санитарное со­стояние хозяйст­венной зоны: очи­стка контейнера, площадки, вывоз мусора | • Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. • Вывоз твердых бытовых отходов - по графику. | завхоз |
| **Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания** |
| 1 | Состояние подвальногопомещенийдетского сада | • Ежемесячный контроль:— функционирования системы теплоснабжения;— функционирование систем водоснабжения, канализации; | завхоз |
| 2 | Состояние кровли,фасада здания, цоколя | • Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней | завхоз |
| **3** | Внутренняя отделка помещений | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях | завхоз |
| 4 | Соблюдение теп­лового режима в учреждении | • Ежемесячный контроль функцио­нирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в тече­ние суток. • Промывка отопительной системы (июнь—июль). • Проведение ревизии системы тепло­снабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта | завхоз |
| 5 | Соблюдение воз­душного режима в учреждении. Сис­тема вентиляции | • Ежемесячный контроль функциони­рования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты • Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год. • Проведение ревизии системы венти­ляции перед началом учебного года (август) с составлением акта | завхоз |
| 7 | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | • Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помеще­ниях согласно СанПиН | медсестразавхоз |
| 8 | Состояние систем водоснабжения, канализации, ра­бота сантехприбо­ров | • Ежедневный контроль функцио­нирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов;• Промывка системы водоснабжения (после возникнове­ния аварийной ситуации с отключе­нием системы, после капитального ремонта с заменой труб).• Проведение ревизии системы водо­снабжения, канализации перед нача­лом учебного года (август) с составле­нием акта | завхоз |
| 9 | Питьевая вода | • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима • Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованно­го водоснабжения по микробиологи­ческим и санитарно-химическим показателям (внеплано­во — после ремонта систем водо­снабжения) |  медсестра |
| 10 | Естественное и искусственное освещение | • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслу­живание электрических сетей, свето­вой аппаратуры с заменой перегорев­ших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в груп­повых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года) | завхоз |
| **Состояние оборудования помещений для работы с детьми** |
| 1 | Детская мебель | • Контроль 2 раза в год после проведе­ния антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. |  медсестра |
|  |  | Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антро­пометрии; — расстановка мебели должна соот­ветствовать нормам СанПиН |  медсестра |
| 6 | Уголки и зоны природы | • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. | Ст. воспитатель |
| 7 | Санитарное со­стояние игрушек, их обработка | • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. •Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН• Исключить из детского пользова­ния игрушки, не имеющие сертифи­ката соответствия и с различными повреждениями |  медсестра |
| 8 | Санитарное со­стояние ковровых изделий | • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использовани­ем специальных моющих средств) в теплое время года |  медсестра |
| 9 | Постельное белье, салфетки, поло­тенца | • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфе­ток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю);  | медсестра |
| 10 | Состояние обору­дования спортив­ного зала | • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования физкультурного зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользова­ния и ремонт. • Испытание физкультурного обору­дования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) | Ст. воспитатель |
| **Состояние помещений и оборудования пищеблока** |
| 7 | Условия труда работников и со­стояние производ­ственной среды пищеблока | • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны тру­да на пищеблоке.• Ежемесячный контроль за функцио­нированием:— системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техниче­ское обслуживание системы водоснабжения, канализа­ции, сантехприборов. - электриче­ских сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.• Исследование уровня шума, осве­щенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год) |  медсестразавхоз |
| 8 | Санитарное со­стояние пищебло­ка | • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.• Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбу­дителей (смывы) по эпидемиологиче­ским показаниям (1 раз в год) |  медсестра |
| 9 | Состояние техно­логического и хо­лодильного обору­дования на пище­блоке, техническая исправность обо­рудования | • Контроль за состоянием и функцио­нированием технологического обору­дования на пищеблоке  |  медсестразавхоз |
| 10 | Маркировка обо­рудования, разде­лочного и убороч­ного инвентаря | • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении мар­кировки — немедленное обновление | медсестразавхоз |
| 11 | Проверка темпера­туры воздуха внутри холодиль­ных камер | • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холо­дильных камер |  медсестра |
| **Состояние помещений и оборудования прачечной** |
| 12 | Санитарное состоя­ние прачечной | • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной | медсестра |
| 13 | Состояние техно­логического обо­рудования прачеч­ной, техническая исправность обо­рудования | • Контроль за состоянием и функцио­нированием технологического обору­дования прачечной 2 раза в месяц. | завхоз |
| 14 | Маркировка обо­рудования, разде­лочного и убороч­ного инвентаря | • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркиров­ки разделочного и уборочного ин­вентаря. • Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении мар­кировки — немедленное обновление | медсестра |
| **Состояние оборудования медицинского кабинета** |
| 15 | Оборудование процедурного ка­бинета | • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. • Исследование материала на стериль­ность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц).  | медсестра |
| 16 | Проверка темпера­туры воздуха внутри холодиль­ных камер | • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холо­дильника для медикаментов | медсестра |
| 17 | Медикаментозные средства | • Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препара­тов, шприцев. • Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц) | медсестра |
| **Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий** |
| **1** | Посещаемость в группах | Количество детей:— в младшей разновозрастной группе— в старшей разновозрастной группе  | медсестра |
| **2** | Режим дня и рас­писание занятий | • Утверждение режима дня и расписа­ние занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед нача­лом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдени­ем режима дня и расписания занятий | Ст.воспитатель |
| **3** | Требование к ор­ганизации физиче­ского воспитания | • Утверждение расписаний физкуль­турных занятий и утренней гимнасти­ки согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровитель­ного периода). • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультур­ных занятий и утренней гимнастики | Ст.воспитатель |
| **16** | Организация ме­роприятий по за­каливанию и оздо­ровлению детей | • Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровитель­ного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведе­нием мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | Ст.воспитатель |
| **17** | Прием детей в дошкольное обра­зовательное учре­ждение | • Комплектование групп согласно Правилам приема в ДДУ. • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты | заведующий, медсестра |
| **Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения** |
| 1 | Укомплектован­ность кадрами медработников | • Тарификация кадров (на начало учебного года) | заведующий |
| 2 | Наличие графиков работы медицин­ских кабинетов | • Графики работы медицинского пер­сонала и медицинского кабинета ут­верждаются в начале учебного года | заведующий |
| 3 | Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников | • Углубленный медицинский осмотрвоспитанников декретированныхгрупп (1 раз в год) | медсестра |
| 4 | Контроль за про-хождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками | • Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год) | медсестра |
| 5 | Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение | • Ежемесячная проверка и пополнениемедицинских аптечек.• Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, кабинеты и пр.) | медсестра |
| 6 |  | • Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (в соответствии с планами) | медсестра |
| 7 | Организация сани-тарно-просветительской работы с сотрудниками | • Согласно плана санитарно-просветительской работы  | медсестра |
| **Санитарные требования к организации питания воспитанников** |
| 1 | Наличие согласованного примерного 10 дневного меню  | • Один раз в полугодие перед началом сезона | медсестра |
| 2 | Профилактикадефицита йода | • Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли | .медсестра |
| 3 | Витаминизация готовых блюд | • Контроль за ежедневной витаминиза­цией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);  | .медсестра |
| 4 | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов | • Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала | .медсестразавхоз |
| 5 | Бракераж готовойпродукции | \* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, кон­систенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала | медсестра |
| 6 | Ведение и анализ накопительной ведомости | • Ежедневно | медсестра |
| 7 | Отбор и хранение суточной пробы | • Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения | медсестра |
| 8 | Наличие сертифи­катов соответст­вия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания | • На каждую партию товара | завхоз |
| 9 | Контроль за со­стоянием здоровья сотрудников пи­щеблока | • Контроль за заполнением журналов:  состояния здоровья сотрудников пищеблока;  | ст.медсестра |
| **Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке** |
| 1 | Качество термооб­работки кулинар­ных изделий | Органолептическая оценка готовых блюд | медсестра |
| 2 | Исследование на яйца гельминтов | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации) | медсестра |
| **3** | Исследование на наличие кишечной палочки | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации) | медсестра |
| **8** | Исследования настафилококк | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации) | медсестра |
| **9** | Исследования напатогенную флору | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации) | медсестра |
| **Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения** |
| 1 | Наличие графиковпроведения генеральных уборок учреждения | • Постоянный контроль.• Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года | завхоз |
| 2 | Режим ежедневных уборок помещений  | • Постоянный контроль.• Графики проведения ежедневныхуборок утверждаются в начале учебного года | завхоз |
| 3 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью | • Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств | завхоз |
| 4 | Медицинский осмотр сотрудников | • Постоянный контроль.• К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку.• Медицинские книжки сотрудниковхранятся в медицинском кабинете | медсестра |
|  | Гигиеническое обучение сотрудников | Организация курсовой подготовкии переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки | .медсестра |

**Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия | периодичность |
| 1 | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования. | постоянно |
| 2 | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок. | постоянно |
| 3 | Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию. | постоянно |
| 4 | Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования. | постоянно |
| 5 | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены. | постоянно |
| 6 | Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение | постоянно |
| 7 | Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области | постоянно |
| 8  | Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в городе Таштаголе при проведении мероприятий по контролю (надзору)  | В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений |

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информивание населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень ситуаций** | **Ответственный** | **Срок** |
| 1 | Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:- аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;- отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;- разлив ртути в помещениях, на территории;- подача некачественной по органолептическим показателям воды;- поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов;- неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;- неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;- возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. | Заведующий | В день, час возникновения ситуаций |

 В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием Управления образования Щербиновского муниципального района , а так же соответствующие службы.

**Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

|  |
| --- |
|  |
| * Журнал учета мероприятий по контролю;
 |
| * перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
 |
| * документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
 |
| * методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
 |
| * пофамильный список сотрудников с указанием сведений о профилактических прививках против дифтерии, кори, краснухи, ВГВ, гриппа и др.;
 |
| * журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
 |
| * паспорта на бактерицидные облучатели;
 |
| * годовой план прививок
 |
| * отчёты о сделанных прививках
 |
| * медицинские карты детей (ф. 026/у);
 |
| * журнал регистрации и учёта сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений;
 |
| * Журнал регистрации температурного режима холодильника
 |
| * графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
 |
| * журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку
 |
| * личные медицинские книжки.
 |