Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16  
муниципального образования Щербиновский район  
с. Николаевка

Утверждаю:

заведующий МБДОУ

детский сад № 16

село Николаевка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н. К. Кулик/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ознакомления с документами МБДОУ детском саду № 16 «Родничок»**

с. Николаевка

1. Настоящее положение определяет порядок ознакомление с документами МБДОУ детский сад № 16 «Родничок» с.Николаевка Щербиновского района Краснодарского края (далее – ДОУ) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в ДОУ.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 ч. 1 ст. 34 и ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем положении, означают следующее: «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность; «распорядительный акт» – это приказ, изданный заведующим ДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДОУ; «воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

4. Настоящее положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

5. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОУ.

6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) с настоящим Положением ДОУ размещает его на информационном стенде в ДОУ и (или) на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( далее- сайт ДОУ).

1.Организация ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников. При приёме поступающего воспитанника в ДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ДОУ: правилами приёма в ДОУ, уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольногообразования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДОУ и (или) на сайте ДОУ.

3. На информационном стенде в ДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему ДОУ для приёма поступающего воспитанника в ДОУ и о сроках приёма заведующим указанных документов.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего воспитанника, в том числе через сайт ДОУ с правилами приёма в ДОУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего воспитанника.

5. Родители (законные представители) поступающего воспитанника знакомятся с документами ДОУ в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ДОУ.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего воспитанника, в том числе через сайт ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) поступающего воспитанника фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) поступающего воспитанника с распорядительным актом ДОУ (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего воспитанника на обучение в ДОУ оформляется непосредственно на самом документе.

Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в ДОУ и (или) сайте ДОУ.

Размещение локальных нормативных актов на сайте ДОУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) воспитанников. В случае внесений изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакциив течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДОУ в эти же сроки. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.