Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 438 г. Челябинска»

454080,г. Челябинск, ул. Энгельса, 38а, т. 261-19-64

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДС № 438 г.Челябинска»

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Рабочая программа**

Социального педагога

Составитель:

Социальный педагог

МБДОУ «ДС № 438 г.Челябинска»

Просвирина С.Н.

**Содержание**

1. Пояснительная записка 3
2. Цели и задачи рабочей программы 4
3. Цели и задачи социального педагога ДОУ 5
4. Основные направления работы социального педагога ДОУ 5
5. Основные формы взаимодействия с семьей 6
6. Ожидаемые результаты 6
7. План работы социального педагога на год 7
8. План работы с неблагополучной семьёй 9
9. План работы с родителями ДОУ 10
10. План работы с семьями, имеющими неорганизованных детей 11
11. План консультаций (Оформление родительских уголков и стенда) 12
12. Использованная литература\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14

**Пояснительная записка**

 В течение последних лет мы можем наблюдать усиление роли образовательных и воспитательных учреждений в решении жизненных проблем ребёнка. Любое государственное учреждение, в стенах которого находятся дети, сталкивается со множеством неразрешённых проблем, количество которых неуклонно возрастает. Можно выделить основные группы проблем:

* проблемы, связанные с девиантным поведением, дезадаптацией детей в социальной среде;
* проблемы, связанные с неблагополучием семьи, нарушением прав ребёнка и насилием в семье;
* проблемы, связанные с конфликтами и морально-психологическим климатом в ДОУ;
* проблемы, связанные с сохранением психического здоровья детей, родителей, педагогов, администрации.

 Происходит усиление социальной функции государственных учреждений, в частности, детского сада, в связи с чем возрастает роль социальных педагогов, призванных изучать данные проблемы и всемерно содействовать их разрешению.

 Социальный педагог – сотрудник детского сада, который создаёт условия для социального саморазвития воспитанников, организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма, с учётом исторических и культурных традиций. В компетенцию социального педагога входит разработка, формирование механизма и осуществление мер в отношении защиты социального и образовательного права ребёнка. Он способствует развитию социальной политики государственных и общественных структур в области детства, информирует население, обеспечивает признание и приоритетное удовлетворение интересов детей как особой социально-демографической группы общества.

 Профессиональная деятельность социального педагога может быть реализована только в рамках государственной социальной политики. Для более точного определения границ профессиональной компетентности, более полного осуществления своих прав и обязанностей мною как социальным педагогом МДОУ «Детский сад № 438 г. Челябинска» в рабочей программе используются следующие нормативно-правовые документы:

* Конституция Российской Федерации;
* Конвенция ООН о правах ребёнка;
* Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
* Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* гражданское, семейное, трудовое и жилищное право;
* Устав МДОУ «Детский сад № 438 г. Челябинска»;
* Должностная инструкция социального педагога МБДОУ «ДС № 438 г. Челябинска»

Рабочая программа социального педагога рассчитана на 5 лет.

***Цель рабочей Программы:***

 Создание условий для планирования, организации и управления воспитательно-образовательным процессом в МБДОУ «Детский сад № 438 г. Челябинска в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.

***Задачи Программы:***

* Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении образовательных областей;
* Определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательного процесса МДОУ;
* Повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

***Функции Программы:***

* определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
* является документом, обязательным для исполнения;
* определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
* выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

***Принципы и подходы к формированию Программы:***

• соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

• сочетание принципов научной обоснованности и практической применимости;

• соответствие критериям полноты, необходимости и достаточности;

• обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;

• учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей;

• соответствие комплексно-тематическому принципу построения образовательного процесса;

• решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

• построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми.

 Основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом их деятельности является игра.

В соответствии со структурой Программы, включающую обязательную часть и часть формируемую участниками образовательного процесса, к вышеперечисленным принципам необходимо добавить принцип, отражающий учет региональных особенностей и традиций – принцип регионализма и принцип оздоровительной направленности, как приоритетности направления в деятельности образовательного учреждения. При организации воспитательно-образовательной работы в детском саду учитываются климатические условия региона, социокультурное окружение и национально-культурный состав воспитанников.

 В профессиональной деятельности социального педагога имеются три ведущие функции социально-педагогической работы:

**профилактическая** – профилактика проблемной жизненной ситуации ребёнка, предупреждение или создание условий для решения проблем социальной жизни ребёнка, совместное с ним преодоление трудностей на пути решения жизненно важных задач;

**защитно-охранная** – защита и охрана прав ребёнка в уже сложившейся трудной жизненной ситуации: защита ребёнка от социальной среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней, и защита социальной среды от деструктивного влияния на неё со стороны ребёнка;

**организационная** – координация действий и средств, которые способствуют выходу ребёнка из трудной жизненной ситуации; развитие и упрочение социальных связей для использования возможностей различных людей и организаций; приобщение их к решению проблем социальной жизни ребёнка и активное включение самого ребёнка в эти связи.

Исходя из этих функций, можно обозначить цели и задачи работы социального педагога.

***Цели и задачи социального педагога ДОУ***

1. Создание условий для успешного становления ребёнка как субъекта социальной жизни.
2. Координация процесса создания педагогически целесообразной среды.
3. Повышение педагогической компетентности педагогов в вопросах успешной социализации ребёнка.
4. Правовое просвещёние родителей; повышение педагогической компетенции родителей в вопросах содержания и воспитания ребёнка.

Названные цели предполагают следующие **задачи:**

* осуществление и защита прав ребёнка;
* жизнеобеспечение ребёнка;
* социологические исследования в окружающем социуме;
* представление интересов ребёнка в государственных и общественных структурах;
* координация в образовательном учреждении социально-значимой деятельности;
* проведение социально-культурных мероприятий.

 Одна из главных целей работы социального педагога – способствовать успешной социализации ребенка. Это возможно только при эффективном сотрудничестве с семьями.

 Отсюда и главная задача: создать условия для эффективного взаимодействия с семьями реальных и потенциальных воспитанников детского сада.

**Основные направления работы:**

**1. Работа с семьями воспитанников:**

* Педагогическое просвещение родителей;
* Удовлетворение индивидуальных запросов родителей в индивидуальных и групповых формах работы;
* Изучение состояния факторов среды социального развития ребенка, связанных с его семьей.

**2. Работа с педагогами детского сада:**

* Удовлетворение индивидуальных запросов педагогов, связанных с вопросами социального развития детей и взаимоотношений с их родителями;
* Изучение факторов среды социального развития детей в образовательном пространстве детского сада.

**3. Работа с воспитанниками детского сада:**

* Организация деятельности, направленной на развитие индивидуальности детей и их социализацию;
* Коррекция социального развития детей по результатам диагностики и запросам педагогов и родителей;
* Организация досуга детей.

**4. Работа с другими службами:**

* Координация взаимодействия субъектов социума в работе с семьей.

 Организацию работы по данным направлениям можно представить в виде структурно-функциональной модели, которая условно состоит из трех блоков:

* информационно-аналитического,
* практического,
* контрольно-оценочного.

**Содержание социально-педагогической деятельности в рамках установленных блоков:**

**1. Информационно-аналитический блок:**

- информирование, сбор и анализ сведений о родителях и детях;

- изучение семей, их трудностей и запросов, выявление нарушений прав ребенка в семьях;

- оценивание профессиональных качеств педагогов, необходимых для эффективного взаимодействия с родителями и детьми.

**2. Практический блок (**работа, направленная на решение конкретных задач, которые связаны со здоровьем и развитием детей):

**-** сохранение и укрепление здоровья детей;

**-** социализация личности ребенка;

- коррекционная работа по решению проблем личностного развития детей.

**3. Контрольно-оценочный блок:**

- анализ эффективности мероприятий (количественный и качественный) по взаимодействию с родителями и детьми.

 Ведущие цели взаимодействия детского сада в лице социального педагога с семьей — создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, социально -

благополучный микроклимат в семьях воспитанников, повышение компетентности родителей в области соблюдения прав детей.

**Основные формы взаимодействия с семьей**

* Знакомство с семьей: встречи-знакомства, посещение семей, анкетирование семей.
* Информирование родителей о ходе образовательного процесса в контексте правового воспитания дошкольников: дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, создание памяток, размещение информации о жизни детского сада на сайте.
* Образование родителей: организация «школы для родителей» (лекции, семинары, семинары-практикумы), проведение мастер-классов, тренингов, создание библиотеки.
* Совместная деятельность:

привлечение родителей к организации выставок, конкурсов; создание семейных объединений (клуб, студия), семейных праздников, прогулок, экскурсий; привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности; привлечение родителей к составлению соглашения о сотрудничестве, программы и плана взаимодействия семьи и детского сада в воспитании детей; сопровождение и поддержание семьи в реализации воспитательных воздействий; знакомство родителей с Конвенцией о защите прав детей; обозначить позицию МДОУ, как защитника прав воспитанников.

**Ожидаемые результаты**

* Успешная социализация воспитанников ДОУ;
* Гражданское самосознание и общественная позиция родителей воспитанников ДОУ;
* Профессиональное самоопределение, потребность в самообразовании и активной творческой деятельности педагогов ДОУ.

Приложение 1

# План работы

# социального педагога Просвириной С.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ |
| Ведение документации | Составление перспективного плана работы на учебный год | сентябрь |
| Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями «группы риска» | сентябрь |
| Обновление списков неорганизованных детей, проживающих в микрорайоне МДОУ | Сентябрь, декабрь |
| Составление плана работы с семьями, проживающими в микрорайоне МДОУ, имеющих неорганизованных детей в возрасте до 2 лет | Сентябрь-октябрь |
| Составление социальных паспортов групп и МДОУ  | сентябрь |
| Составление новых и уточнение списков групп детей | сентябрь |
| Пополнение методической копилки | в течение года |
| Предоставление льгот по плате за содержание детей в МДОУ для малообеспеченных семей  | в течение года |
| Предоставление федеральных льгот по плате за содержание детей в МДОУ  | в течение года  |
| Анализ социально-педагогической деятельности за прошедший год | 1. Подведение итогов выполненной работы.
2. Выявление недоработок, коррекция плана работы.

 3. Отчёт о проделанной работе перед администрацией МДОУ.  | май |
| Работа с администрацией | Посещение ГМО | в течение года |
| Работа по запросам администрации | в течение года |
| Организация межведомственного взаимодействия социальных, коррекционно-развивающих, административных, правовых и иных структур. | 1.Согласование совместного плана работы социального обслуживания»;2. Согласование совместного плана работы с ПДН отдела УУП и ПДН отдела полиции;3. Согласование совместного плана работы с территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | Сентябрь-октябрь |
| Работа с воспитателями и педагогами | Помощь в проведении родительских собраний | в течение года |
| Помощь в проведении групповых мероприятий | в течение года |
| Выступление на педагогических часах и педагогических советах. | По плану ДОУ |
| Работа с детьми | Индивидуальные беседы с детьми, из семей «группы риска», или находящимися в социально – опасном положении | в течение года |
| Работа с детьми с девиантным поведением | В течение года по индивидуальному плану |
| Работа с семьями, имеющими неорганизованных детей в возрасте до 2 лет | По плану в течение года |
| Организация досуга детей в свободное от работы время (экскурсии) | в течение года |
| Работа с родителями | Подготовка и проведение анкетирования. | в течение года, по плану |
| Подготовка родителей и участие в конкурсах ДОУ, города, области | В течении года |
| Подготовка и участие в родительских собраниях | в течение года |
| Оформление стенда для родителей  | в течение года |
| Оформление консультаций по различным темам в родительских уголках. | в течение года, по плану |
| Социально-педагогическая реабилитация, коррекция | 1.Посещение на дому семей, состоящих на учёте в МДОУ, КЦСО, ПДН отдела УУП .2.Индивидуальные беседы с родителями из неблагополучных семей.3.Привлечение неблагополучных семей к участию в мероприятиях ДОУ и города. | По плануВ течение года |
| Диагностическая работа | Составление социальных паспортов групп, путем анкетирования родителей. | Сентябрь-октябрь |
| Анкетирование родителей | По запросу  |
| Работа с социумом | По планам совместной деятельности | в течение года |

Приложение 2

План работы с неблагополучной семьёй

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Ответственные  | Мероприятия |
| 1. | Сентябрь | ВоспитательСоц. педагог  | 1. Посещение на дому;
2. Анкетирование «Знаете ли вы права ребёнка»;

3. Информационные памятки: «Права и обязанности родителей»; «Права ребёнка». |
| 2. | Октябрь | Соц. педагогПедагог-психолог | 1. Беседа с родителями: «Как нельзя наказывать детей дошкольного возраста»2. Памятка: «Психологическая поддержка ребёнка»3. Анкетирование: «Совместный досуг» |
| 3. | Ноябрь | ВоспитательСоц. педагогУчитель-логопед | 1. Посещение на дому;2. Информационная памятка: «Жестокое обращение с ребёнком в семье, виды ответственности»;3. Консультация: «Говорите правильно». |
| 4. | Декабрь | ВоспитательСоц. педагог | 1. Личная гигиена ребёнка;2. Письменная консультация: «Правила общения в процессе общения с детьми»;3. Участие в новогоднем утреннике. |
| 5. | Январь | ВоспитательСоц. педагогПедагог-психолог | 1. Посещение на дому.2. Информационная памятка: «Почему дети проявляют агрессию?» |
| 6. | Февраль | Педагог-психологСоц. педагог | 1. Консультация «Правила воспитания дошкольника»2. Информационные памятки: «Воспитание без крика», «7 способов сохранять спокойствие». |
| 7. | Март | ВоспитательСоц. педагогПедагог-психолог | 1. Посещение на дому.2. Буклет: «О простых и сложных вещах, без которых счастье ребёнка будет неполным»3. Анкета: «Взаимоотношения в семье» |
| 8. | Апрель | ВоспитательСоц. педагог | 1. Беседа с родителями о вреде курения, злоупотребления алкоголем.2. Памятка «Вредные привычки родителей»  |
| 9. | Май | ВоспитательСоц. педагогПедагог-психолог | 1. Посещение на дому.2.Информационная памятка: «В какие игры можно поиграть сребёнком»3. Привлечение семьи к участию в городском мероприятии «Всей семьёй на праздник» |

Приложение 3

План работы с родителями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Сроки проведения |
| 1 | Оформление консультаций в родительские уголки, на стенд(по плану) | В течение года(ежемесячно) |
| 2 | Оформление льгот социальной поддержки малоимущим семьям | В течение года |
| 3 | Составление индивидуального плана работы, консультирование, посещение семей группы риска | В течение года(ежемесячно) |
| 4 | Составление плана работы, консультирование, посещение семей, проживающих в микрорайоне ДОУ, имеющих неорганизованных детей в возрасте от 0 до 2лет. (по плану) | В течение года |
| 5 | Общее родительское собрание:«Правовое воспитание родителей» | октябрь |
| 6 | Родительские собрания: «Скоро в школу»  | ноябрь |
| 7 | Родительское собрание:«Формирование у родителей правовой культуры в сфере семейного воспитания»  | декабрь |
| 8 | Родительское собрание: **«**Вредные привычки родителей» (1гр.) | апрель |
| 9 | Анкетирование родителей, вновь поступивших детей (социальный паспорт) | октябрь |
| 10 | Анкетирование родителей «Речевое развитие ребёнка» | январь |
| 11 | Анкетирование родителей по теме «Удовлетворённость педагогическим процессом» | февраль |
| 12 | Анкетирование родителей по теме «Здоровый образ жизни» | апрель |
| 13 | Анкетирование родителей, с целью выявления знаний и соблюдений ПДД | май |
|  14 | Памятки для родителей: | В течение года |

Приложение 4

План работыс семьями, имеющими неорганизованных детей до 1 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1 | Выявление семей не посещающих МДОУ | АвгустДекабрь | Соц. педагог |
| 3 | Коррекционно-консультативная работа с родителями неорганизованных детей | В течение года, по графику | Психолог,Учитель логопед, Соц. педагог. |
| 4 | Информационные бюллетени | В течение года (по графику) | Психолог,Учитель логопед,Соц. педагог |

План работыс семьями, имеющими неорганизованных детей

от 1 года до 2 лет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1 | Выявление семей не посещающих МДОУ | АвгустДекабрь | Соц. педагог |
| 2 | Посещение семей, имеющих неорганизованных детей с целью анкетирования (выявление информационных потребностей родителей) | Сентябрь | Соц. педагог |
| 3 | Семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребёнка со специалистами; | В течение года, по графику | Психолог,Учитель логопед, Соц. педагог. |
| 4 | Использование ключевых ситуаций по созданию условий для игровой деятельности и воспитанию детей в семье; | В течение года, по графику | Психолог,Учитель логопед, Соц. педагог. |
| 5 | Ответ на обращение родителей заданное по телефону доверия 3-41-44 (во время рабочего дня специалистов); | В течение года | Психолог,Соц. педагог. |
| 7 | Консультация учителя логопеда: «особенности развитие речи детей до двух лет» | октябрь | Учитель логопед |
| 8 | Консультация педагога-психолога: «Особенности развития ребёнка с года до двух» | январь | Психолог |
| 9 | Консультация: «Консультация социального педагога: «Жестокое обращение – что это?» | март | Соц. педагог |
| 7 | Обеспечение родителей необходимой информацией на печатных носителях (буклеты, памятки, подбор практического материала, фотоматериалы) | В течение года (по плану) | Психолог,Учитель логопед,Соц. педагог |
| 8 | День открытых дверей | по графику | Заведующий,Старший воспитатель |
|  9 | Организация клуба «Вместе с мамой»**Практикум:**«Поболтаем»**Праздник:**«В гости к ёлочке»**Мастер-класс:** «Играем вместе» | ноябрьянварьапрель | Учитель-логопедСоциальный педагогСоциальный педагогПедагог-психологСоциальный педагог. |

Приложение 5

**План консультаций для родителей**

*Оформление родительских уголков*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц группа  | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** |
| Ранний возраст,Младшая группа | Договор сотрудничестве родителей с ДОУ | Права и обязанности родителей | Можно ли обсуждать при ребёнке его самого | Вредные привычки родителей |
| Средняя группа | Права и обязанности родителей | Вредные привычки родителей | Как ведут себя дети, когда родители ссорятся | Как влияют семейные конфликты на будущее семейное счастье детей |
| Старшая группа | Воспитание без крика | Воровство | Вредные привычки родителей | Дети и токсины |
| Подготовительная группа | Детская ложь | Воспитание без крика | Дети и токсины | Вредные привычки родителей |
| **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| Если ребёнок дерётся | Если ребёнок часто обманывает | Игрушка в жизни ребёнка | Права ребёнка | Заповеди |
| Как можно похвалить ребёнка | Как развивать у ребёнка чувство ответственности | Поговорим об агрессии | Наказывая… | Не поддавайтесь искушению |
| Детская ложь | Права и обязанности родителей | Если ребёнок дерётся | Как влияют семейные конфликты на будущее семейное счастье детей | Как ведут себя дети, когда родители ссорятся |
| Как нельзя наказывать детей дошкольного возраста | Если ребёнок дерётся | Права и обязанности родителей | Как ведут себя дети, когда родители ссорятся | Как влияют семейные конфликты на будущее семейное счастье детей |
| **июнь** |
| Информационный лист |
| Если дети балуются |
| Наказывая… |
| Воровство |

**Оформление стенда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **МЕСЯЦ** | **ТЕМА** |
| **1** | **сентябрь** | Права и обязанности родителей |
| **2** | **октябрь** | Ответственность родителей |
| **3** | **ноябрь** | Права ребёнка области образования |
| **4** | **декабрь** | Поощрение и наказание дошкольников |
| **5** | **январь** | Маленький воришка |
| **6** | **февраль** | Дети нуждаются в защите |
| **7** | **март** | Как знакомить ребёнка с историей семьи |
| **8** | **апрель** | Как научить ребёнка управлять своим поведением |
| **9** | **май** | О наказании. |
| **10** | **июнь** | Воздействие домашней атмосферы |

**Использованная литература**:

1. Майер А.А. Основная образовательная программа дошкольного образования: конструирование и реализация в ДОУ: Методическое пособие / А.А. Майер, О.И. Давыдова. – СПб.: ООО «Издательство «Детство-пресс», 2011.- 288 с.
2. Федосеева И.В. Проектирование основной общеобразовательной программы дошкольного образования: правовой и управленческий аспекты. Вып. 1: метод.ред / сост. И.Ф. Федосеева( и др. ). - Архангельск: изд. АО ИИППК РО, 2012. – 102с.
3. Чуракова Р.Г. Как разработать основную образовательную программу дошкольного образования / Под общ. ред Р.Г. Чураковой. – 2-е издание., испр.- М.: Академкнига /Учебник,-2012. - 192 (Серия «Библиотека руководителя и методиста. Введение в ФГОС).
4. ФГОС ДО (Приказ министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155)
5. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании РФ» (гл.1, ст.2)
6. Интернет-ресурсы (http://nsportal.ru/detskiy-sad).