**Циклограмма мероприятий ВСОКО в Годовом плане на 2021 – 2022 учебный год**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 438 г. Челябинска»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Направление****мероприятий**  |

 |

|  |
| --- |
| **Объект оценки** |

 |

|  |
| --- |
| **Сроки выполнения** |

 | **Методы оценки** | **Инструментарий** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Оценка качества условий реализации ООП ДО** | РППС | 1 раз в год | Наблюдение, опрос участников образовательного процесса, анкетирование, анализдокументации | Показатели оценки, технологические карты с критериями оценки, шкалы оценки | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель | Заполненные карты с критериями оценки, позволяющие выявить способствующие ипрепятствующие факторы, на основе которых принимаются определенныеуправленческие решения |
| Материально - технические условия | 1 раз в год | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |
| Кадровые условия | 1 раз в год | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| Психолого - педагогические условия | 2 раза в год | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель |
| **Оценка качества образовательной деятельности (ООП ДО, АООП ДО)** | ООП ДО, АООП ДО,Рабочие программы | В начале учебного года | Анализдокументации | Таблица анализа | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель | Таблицы анализа с итогами |
| Качество осуществления педагогами образовательнойдеятельности в процессе различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельнойдеятельности детей | Постоянно | Наблюдение, тестирование педагогов, посещение открытых занятий и открытых мероприятий, анализпедагогической документации,самоанализ | Анкеты, опросники, Схемы, оценочные таблицы, карты с критериямиоценки, шкалы оценки | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги | Информационные справки,таблицы анализа с итогами |
| Сотрудничество с семьями и социальными партнерами | 2 раза в год | Контроль по выполнению планавзаимодействия с родителями | Схемы, оценочные таблицы | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель | Результаты анкетирования Справка по итогам контроля |
| **Оценка качества результатов****образовательной деятельности в ДОО** |

|  |
| --- |
| Динамика индивидуального развития детей  |

 | 2 раза в год (сентябрь, май) | Наблюдение, беседа,образовательные ситуации, игровые задания | Диагностические методики, показатели оценки, АИС «Мониторинг освоения ребенком основной образовательной программы в дошкольном образовательном учреждении» | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги | Аналитическая справка по итогам диагностики |
| Динамика показателей здоровья | 2 раза в год (сентябрь, май) | Антропометрические измерения | Взвешивание, измерение | Инструктор по гигиеническому воспитанию, воспитатели |  |
| Динамика уровня адаптации детей | 1 раз в год (по мере завершения адаптации) | Заполнение листов адаптации | Адаптационные листы | Педагог - психолог, воспитатели | Отчет о результатах адаптации на педагогическом совете |
| Удовлетворенность родителей (законныхпредставителей) качеством образования в ДОУ | 1 раз в год | Анкетирование | Анкета | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги | Информационная справка |