

**ПРИНЯТ**  
Педагогическим советом МБДОУ ДС № 438  
Протокол № 4 от 25.08. 2021 г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ ДС  
№ 438  
\_\_\_\_\_/Давыдова Н.Г./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

# **ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 438  
Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
на 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие сведения о МБДОУ № 438	3
<b>ЧАСТЬ I. Анализ деятельности МБДОУ № 438 в 2020/2021 учебном году</b>	<b>4</b>
1. Анализ целевого компонента плана.	
2. Анализ деятельности по сохранению и укреплению здоровья детей и их физического развития.	7
3. Анализ состояния образовательного процесса.	12
4. Анализ кадрового состава МБДОУ.	21
5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами.	26
6. Анализ материально – технической базы и обеспечивающих процессов.	28
7. Анализ состояния управления МБДОУ.	31
8. Выводы.	34
<b>ЧАСТЬ II. План работы МБДОУ ДС № 438 на 2021/2022 учебный год</b>	<b>37</b>
1. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития МБДОУ «Детский сад № 438 г. Челябинска».	38
2. Информационно-аналитическая деятельность	40
3. Мероприятия по обеспечению функционирования и развития МБДОУ «ДС № 438 г. Челябинска»	
3.1. Мероприятия по обеспечению развития системы дошкольного образования	40
3.2. Мероприятия по обеспечению развития системы коррекционного образования	43
3.3. Мероприятия по обеспечению развития дополнительного образования детей	44
3.4. Мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	44
3.5. Мероприятия по обеспечению информатизации процесса функционирования МБДОУ.	44
4. Контрольная деятельность	45
5. Реализация кадровой политики	46
6. Финансово - экономическая деятельность.	46
7. Материально- техническое обеспечение развития МБДОУ «ДС № 438 г. Челябинска»	47

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 438 г. Челябинска» (далее – МБДОУ ДС № 438) функционирует на основании Устава МБДОУ «ДС № 438 г. Челябинска»

В 2020/2021 учебном году функционировало 14 групп:

1. 2 группы для детей мл. (2-3 года),
2. 12 групп для детей дошкольного возраста (3-7 лет),  
из них – 2 группы для детей с ТНР, 1 комбинированная группа.

Все группы 12-часового пребывания детей, укомплектованы по одновозрастному и разновозрастному принципу.

Количество воспитанников – 415 детей.

В МБДОУ «ДС № 438 г. Челябинска» функционирует адаптационная группа кратковременного пребывания, списочный состав которой составляет 27 детей (2-3 года)

### **ЧАСТЬ I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «Детский сад № 438 г. Челябинска» В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Анализ деятельности МБДОУ «ДС № 438 г. Челябинска» за 2020-2021 учебный год выстроен на основе интегративного определения понятия эффективности деятельности образовательного учреждения. Дана количественная и качественная характеристика реальных результатов деятельности ДОУ и их соотнесение с 5-ти балльной шкалой оценивания, содержащейся в методических рекомендациях, разработанных авторским коллективом МаГУ под руководством С.Б. Багаутдиновой и одобренных Министерством образования и науки Челябинской области.

Оценка деятельности учреждения осуществляется *по 5-ти балльной шкале:*

*Высокий уровень* - работа выполнена со значительным превышением степени качества, на основании авторских подходов.

*Оптимальный уровень* - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

*Достаточный уровень* - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

*Критический уровень* - выполнение работы несистемное, имеются существенные недостатки, в работе проявляются признаки формализма.

*Низкий уровень* - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранная шкала оценивания используется в отношении каждого из нижеприведенных критериев анализа, что позволяет в заключение дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

При оценке освоения детьми программного материала используются уровневые оценки, рекомендованные программой «Детство» по каждому возрасту в каждом разделе (высокий уровень, средний уровень, низкий уровень).

## 1. АНАЛИЗ ЦЕЛЕВОГО КОМПОНЕНТА

В 2020/2021 учебном году педагогический коллектив МБДОУ «ДС № 438 г. Челябинска» реализовывал следующие **задачи**:

1. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей через совместную деятельность с семьями воспитанников.
2. Обеспечение своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребенка, и как следствие, успешная подготовка к обучению в школе.

При выборе задач учитывались результаты анализа планирования образовательного процесса педагогами ДОУ, осуществляемого в период внедрения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ДО), организация предметно-пространственной среды, результаты анализа профессионально - педагогических паспортов (портфолио), разработанных проектов, а также анализ работы с родителями (беседы, консультации, родительские уголки, сайт).

1. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Для реализации данной задачи использовались различные формы повышения профессионального мастерства педагогов:

**Педсовет № 2:** «Эффективность работы педагогического коллектива в области освоения ФГОС ДО и внедрение инновационных методов работы в проектной деятельности».

### **Консультации:**

«Знатоки ФГОС ДО – деловая игра»

«Инновации в проектной деятельности в ДОУ»

«Использование ИКТ в работе педагога»

«Информационно-коммуникационные технологии в работе с дошкольниками. Использование ИКТ в непосредственно образовательной деятельности».

Тематическая подборка и составление картотеки научной и методической литературы по теме «внедрение инновационных методов работы в проектной деятельности»

**Тематический контроль:** «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области освоения ФГОС ДО и внедрения инновационных методов работы в проектной деятельности».

Текущий контроль планирования образовательного процесса, профессионально-педагогических паспортов (портфолио).

Получены следующие **результаты работы**:

- Повышена компетентность педагогов в области знаний ФГОС ДО, педагоги более уверены и осведомлены в данном вопросе

- Разработан ряд проектов, направленных на взаимодействие с семьями воспитанников для детей всех возрастных групп, полученные результаты проанализированы коллективом.

- При проведении текущего контроля эффективности мероприятий по формированию потребности педагогов в самообразовании наблюдается положительная динамика.

**Резюме: данная задача реализована на оптимальном уровне.**

**2.** Обеспечение своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребенка, и как следствие, успешная подготовка к обучению в школе.

Для реализации задачи в течение учебного года проведены содержательные методические мероприятия, соответствующие актуальным запросам педагогов учреждения:

**Педсовет №3** «Внедрение в практику новых подходов к организации предметно-пространственной развивающей среды».

**Консультации:**

- Преобразование предметно пространственной образовательной среды ДООУ в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ / Выполнение требований СанПин к организации ППС и образовательного процесса в ДООУ

- Смотр-конкурс на лучшее оформление групп.

**Семинар-практикум** «Развивающая предметно-пространственная среда ДООУ, как механизм максимальной реализации образовательного потенциала пространства Организации и группы»

**Тематический контроль:** «Обеспечение полноценного развития дошкольников посредством внедрения инновационных подходов к организации предметно-пространственной среды».

Проведенная методическая работа привела к следующим **результатам:**

- создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей уважение к личности каждого ребенка, развивающей его уверенность в себе, инициативность, творческие способности, самостоятельность и ответственность, умение принимать и осуществлять перемены, осуществлять выбор, ставить и решать задачи, проявлять творчество, фантазию, изобретательность, заботиться о людях, обществе, стране, окружающем мире;

- освоение педагогами новых образовательных технологий, формирующих в детях желание осваивать новое, учиться на протяжении всей жизни;

- овладение педагогами новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании развивающей предметно - пространственной среды, способствующими повышению их профессиональной компетентности;

- эстетизация и модернизация пространства детского учреждения с учетом требований современного дизайна и компетентностей педагогов ДООУ.

**Резюме: данная задача реализована на оптимальном уровне**

## **2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ**

### **ДЕТЕЙ И ИХ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

Целью деятельности педагогов ДООУ по здоровьесбережению является развитие у дошкольников двигательных способностей и физических качеств, формирование мотивации здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни. Охрана жизни, физическое

развитие и укрепление здоровья детей дошкольного возраста всегда являются одними из приоритетных направлений работы МБДОУ. Решению этих задач подчинен весь социально-бытовой процесс, осуществление которого связано с соблюдением и выполнением инструкций, нормативов и санитарно-гигиенических требований.

Основанием для проведения данного анализа являются: отчетная медицинская документация и другие аналитические документы. В качестве показателей мы рассматриваем: анализ заболеваемости и травматизма; уровень организации питания детей в ДОУ, уровень физического развития дошкольников.

## 2.1. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

На протяжении последних лет в МБДОУ «ДС № 438 г. Челябинска» наблюдается положительная стабильность: случаи детского травматизма отсутствуют.

Ежегодно инструктором по гигиеническому воспитанию проводится анализ заболеваемости дошкольников.

В 2020 году количество пропусков по болезни 1 ребенком уменьшилось на 1,1% . Но по-прежнему основная доля пропусков приходится на детей раннего возраста (2-3 года), так как адаптационный год проходит благополучно не для всех детей

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Процесс адаптации проявляет себя в поведенческих реакциях ребенка. В 2018-2019 учебном году в МБДОУ «ДС № 438 г. Челябинска» поступили 143 человек: из них 52% легко адаптировались к условиям детского сада, 48 % детей перенесли среднюю степень адаптации. Анализируя показатели адаптации вновь прибывших детей, можно сказать, что у детей младшего дошкольного возраста адаптация была средней тяжести за счет неподготовленности детей к ДОУ со стороны семьи.

Педагоги МБДОУ более серьезно подошли к вопросам организации и проведению адаптационного периода. Усилилась работа педагога-психолога со всеми участниками образовательного процесса по предупреждению явлений дезадаптации.

По сравнению с 2019 годом количество случаев заболеваний на каждого ребенка в 2020 году уменьшилось на 0,6 %.

На уровень заболеваемости детей в ДОУ большое влияние оказывает общий уровень физического развития детей, определяемый по группам здоровья в процессе углубленного медицинского осмотра.

Данные показали: доля детей с 1 группой здоровья не изменилась, 2 группа здоровья составила 76 %, что меньше на 2% по сравнению с 2019 годом. Доля детей, имеющих 3 группу здоровья выросла на 1% и составила 9 %.

Анализ ситуации по физическому развитию выявил следующее: число отклонений по сравнению с 2016 годом снизилось на 2% в доле детей с отклонениями в развитии не произошло существенного перераспределения между видами нарушений, нормальное физическое развитие имеют 84 % детей.

Количество детей, имеющих патологию по нозологиям, т.е. детей, состоящих на диспансерном учете, увеличилось на 6 человек. Ведущее место в патологии занимают: нарушения речи (увеличение количества на 10%), плоскостопие (увеличение на 4%), нарушения осанки (уменьшилось на 2%), случаи сколиоза (увеличение доли детей, стоящих на Д-учете на 2%), нарушение зрения (снижение на 2%).

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятными социальными условиями;
- и тем, что практически все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Учет индивидуальных особенностей здоровья детей позволяет нам скорректировать нагрузку в учебной деятельности, создать щадящие условия для жизнедеятельности и обеспечить возможность пребывания детей с патологиями в дошкольном учреждении.

Состояние здоровья детей, поступающих в учреждение, вызывает тревогу и требует от коллектива учета индивидуальных особенностей здоровья каждого ребенка и оптимизации работы по физическому воспитанию.

В планы физкультурно-оздоровительной работы коллектива МБДОУ были внесены коррективы, организован приём кислородного коктейля, усилен контроль закаливающих мероприятий и санитарно-гигиенических условий содержания детей в МБДОУ.

Большая роль в пропаганде здорового образа жизни отводится работе с родителями. Как уже отмечалось выше, в перспективе - разработка рекомендаций педагога-психолога и медицинских работников в виде буклетов, наглядной агитации, размещение информации на блоге ДОУ для родителей вновь поступающих детей в детский сад.

В новом учебном году считаем необходимым обеспечить комплексный подход к решению задач по физической подготовке детей, обеспечить взаимосвязь всех специалистов ДОУ и родителей в организации физкультурно – оздоровительной работы.

## **2.2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

Анализ выполнения натуральных норм питания детей в МБДОУ «ДС № 438 г. Челябинска» за 2020 год показал повышение процента выполнения натуральных норм на 11% по сравнению с данными 2019 г.

В среднем выполнение натуральных норм составило 98 % от норматива.

**Резюме: работа по сохранению здоровья воспитанников МБДОУ осуществлялась на оптимальном качественном уровне.**

## **3. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Анализируя состояние образовательного процесса в учреждении, мы опираемся на:

- результаты мониторинга освоения детьми образовательной программы;
- результаты диагностики готовности выпускников к школьному обучению;
- результаты мониторинга самооценки педагогов по направлениям профессиональной деятельности.

Полученные результаты обсуждаются на итоговом педсовете, заседании ПМПк и доводятся до сведения родителей.

### **3.1 Уровень усвоения воспитанниками программного материала примерной основной образовательной программы «ДЕТСТВО»**

Статистические данные мониторинга освоения детьми программы «Детство» (средний оценочный показатель по МБДОУ ДС № 438 за последние 2 года) приведены в таблице 1 и 2

#### **Уровень усвоения воспитанниками программного материала по примерной основной образовательной программе «ДЕТСТВО» (2020/2021 учебный год).**

Уровни овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям:

#### **Статистические данные за 2020 /2021 учебный год**

Таблица 1

годы	Показатель усвоения (%)		
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
<b>Раздел программы</b>			
<b>Физическое развитие</b>			
Начало 2020/21 года	17	60	23
Конец 2020/21 года	44	49	7
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>			
Начало 2020/21 года	16	64	20
Конец 2020/21 года	43	52	5
<b>Познавательное развитие</b>			
Начало 2020/21 года	9	72	19
Конец 2020/21 года	39	55	6
<b>Речевое развитие</b>			
Начало 2020/21 года	16	64	20
Конец 2020/21 года	36	58	6

<b>Художественно-эстетическое развитие</b>			
Начало 2020/21 года	6	71	23
Конец 2020/21 года	36	59	5

Анализируя результаты мониторинга по ДОУ, обратили внимание что к концу учебного года показатель высокого уровня по всем образовательным областям в среднем вырос на 25%. Значительно снизился низкий уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям в сравнении с началом учебного года, средний показатель составил 15%. Это объясняется тем, что в целом, в течении года работа по всем направлениям планировалась и велась в системе.

Сравнение полученных данных с результатами первого среза позволяет отметить прогресс у большинства детей по всем разделам программы и констатировать **оптимальный уровень** освоения детьми образовательной программы «ДЕТСТВО».

Преимущественно высокий уровень освоения программы по всем разделам показали 44% детей, что на 29% больше, чем в начале года. Средний уровень освоения программы показали 50% детей (начальный «срез» – 64%). Низкие результаты по разным разделам программы показали в среднем 6% детей.

**3.2 Уровень усвоения воспитанниками программного материала по адаптированной основной образовательной «Программе воспитания и обучения в детском саду» под ред. М.А.Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой**

Статистические данные за 20-2019 учебный год приведены в **Таблице 4.**

Таблица 4

#### Статистические данные за 2020/2021 учебный год

Раздел программы годы	Показатель усвоения (%)		
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
<b>Физическое развитие</b>			
Начало года	5	60	35
Конец года	19	64	17
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>			
Начало года	-	60	40
Конец года	20	71	9
<b>Познавательное развитие</b>			
Начало года	-	84	16
Конец года	30	56	14
<b>Речевое развитие</b>			

Начало года	-	68	30
Конец года	21	66	13
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>			
Начало года	2	66	32
Конец года	14	71	15

Практика показала, что для более качественного усвоения программных задач, недостаточно только регламентированной деятельности. Необходимо дополнительно использовать эффективные педагогические технологии в приоритетных видах деятельности, определяя наиболее благоприятные условия для развития каждого ребенка.

Поэтому в МБДОУ ДС № 438 оказываются дополнительные образовательные услуги, превышающие государственные требования по следующим направлениям:

- «Лего-конструирование ПДО МБДОУ ДС № 438 - Рухлядева В.В.
- «Бумагопластика» - Данилова М.Н.
- «Умники и умницы» - Санникова Е.В.

Все вышеперечисленные мероприятия давали возможность детям развивать познавательную активность, художественно-эстетическое восприятие и являлись средством реализации интегрированного метода обучения.

**Резюме: в целом образовательная деятельность в учреждении реализуется на оптимальном уровне.**

### **3.3. Организация психологического обеспечения образовательного процесса.**

Одним из направлений повышения качества образования является обеспечение психологического благополучия ребенка, его комфортного пребывания в детском саду. Педагог-психолог Сидорова Олеся Васильевна работала в тесном сотрудничестве со всеми участниками образовательного процесса, являясь связующим звеном между ребенком, родителями и педагогами по созданию комплексной системы психолого-педагогических условий, способствующих успешной адаптации, личностному росту в коллективе, подготовке к школе.

Психологическое сопровождение образовательного процесса включает следующее:

- Реализация психологической диагностики.

Изучение особенностей адаптационного периода вновь поступивших детей в МБДОУ; изучение уровня психологической готовности выпускников к обучению в школе; изучение уровня умственного развития детей раннего возраста.

По результатам каждой диагностики совместно со всеми участниками образовательного процесса был составлен план работы с воспитанниками. Работа учитывает индивидуальные особенности каждого ребенка. План рассчитан на всех участников образовательного процесса: педагога-психолога, специалистов, педагогов, родителей.

- Повышение уровня психологической компетенции педагогов.

Выступление на педсовете по теме «Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов посредством формирования потребности в самообразовании в условиях реализации нового ФГОС»; групповые консультации на следующие темы: «Проблемы адаптации ребенка к ДОУ», «Детские капризы — как быть?», «Почемучки», «На пороге школы»; проведение семинара-практикума «Самообразование — одно из эффективных средств формирования профессиональной компетентности педагога»; оказание помощи педагогам по оформлению уголка «Психолог и Я»; составление каталога игр по развитию коммуникационных навыков; участие в подготовке открытых мероприятий, смотров, конкурсов.

В результате повышения уровня психологической компетентности у педагогов сформировалось более полное, разностороннее представление о значении работы по самообразованию, развитию творческой активности и применению полученных знаний с учетом психологических особенностей детей в организации как НОД, так и деятельности в режимных моментах и самостоятельной деятельности, что, в свою очередь, отразилось на повышении уровня освоения детьми программного материала и развитии интегративных качеств. Знания психологических особенностей детей раннего возраста, способствовали оптимизации условий протекания адаптационного процесса и более быстрой адаптации детей к детскому саду.

• Повышение психологической компетентности родителей.

Выступления на родительских собраниях; проведение круглого стола «А готовы ли к школе ... родители?»; проведение групповых консультаций для родителей по следующим темам «Из чего складывается готовность к школе», «Адаптация детей к условиям МБДОУ»; оформление стендов и уголков для родителей в группах; участие в ведении блога.

Повышение психологической компетентности родителей привело к пониманию ими серьезности вопроса воспитания, и к взаимодействию со всеми участниками образовательного процесса, взаимной ответственности педагогов и родителей за принятие решений, направленных на улучшение качества образования детей.

• Коррекционно-развивающие занятия с детьми.

Проведение занятий с детьми 2-3 лет, в период адаптации к дошкольному учреждению; коррекционно-развивающие занятия направленные на формирование психологической готовности к обучению в школе; занятия по развитию коммуникативных способностей у детей старшего дошкольного возраста; проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий по результатам диагностики, а также по запросу родителей ребенка.

• Консультативное направление деятельности.

Консультации по результатам диагностических исследований; проведение индивидуальных консультаций с родителями, специалистами и педагогами.

## **Результаты диагностики готовности детей подготовительных групп к школьному обучению.**

Оценка психологической готовности к обучению в школе проводилась по результатам выполнения детьми диагностических заданий по методике определения готовности к школе Ясюковой Л. А.. Оценивались такие параметры как речевое развитие, визуальное мышление (структурное и линейное), понятийное мышление (интуитивное и логическое), речевое и образное мышление, абстрактное мышление, скорость переработки информации, внимательность, образная и речевая память, уровень тревожности и отношение к школе.

### **Уровень мотивационной готовности детей 6-7 лет к обучению в школе.**

Учебный год	Мотивационная готовность%		
	низкий	средний	хороший
2019-2020	1%	65%	35%
2020-2021	0%	63%	37%

Анализируя результаты диагностики мотивационной готовности выпускников МБДОУ ДС № 438, можно отметить улучшение результатов: увеличение процента детей с хорошим и высоким уровнем мотивационной готовности, но также снижение среднего показателя (на 2%) и появление детей с низким уровнем мотивации (1%). Данных результатов удалось достичь благодаря углубленной работе по данной проблеме в рамках решения годовой задачи.

**Резюме: работа по организации психологического обеспечения образовательного процесса велась на оптимальном уровне.**

## **4. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА**

Комплектование МБДОУ № 438 кадрами производится в соответствии со штатным расписанием, которое утверждается на начало каждого года. На начало 2020 года штатное расписание составлено на 107,8 единиц. Штатные единицы использованы на 93 %. Качество образовательного процесса вместе с воспитателями обеспечивают старший воспитатель, учитель – логопед, музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре.

В ДОУ за отчетный период происходили изменения количественного состава педагогических кадров. При сравнении данных видно, что ситуация по обеспечению педагогическими кадрами стабильная. Процент обеспеченности педагогами на отчетный период составил 93 %. Вакансии отсутствуют.

Обеспечение обслуживающим персоналом осуществляется за счёт внутреннего и внешнего совмещения.

Стабильность кадровой ситуации за последние 3 года можно отследить по уровню коэффициента «текучести» кадров. Показатель коэффициента «текучести» кадров в 2018 остался на прежнем уровне.

Анализ причин увольнения работников показал, что все сотрудники уволены по собственному желанию: переходом на более оплачиваемую работу, сменой места жительства.

Одним из показателей качественного состава педагогов является распределение педагогов по педагогическому стажу работы

### **Сведения о педагогическом стаже**

В МБДОУ работают специалисты разного уровня педагогического стажа: 9 % педагогов имеют более 20 лет стажа педагогической деятельности, 24 % - от 10 до 20 лет. Это педагоги, которые в основном, обеспечивают сохранение традиций в МБДОУ. 38 % педагогов имеют педагогический стаж от 3 до 10 лет, 29 % - до 3 лет. Продолжается процесс обновления и омоложения кадрового состава педагогического коллектива, что положительно сказывается на микроклимате ДОУ.

Образовательный уровень педагогического коллектива МБДОУ достаточно высокий.

### **Сведения об образовательном уровне педагогов (в %)**

В ДОУ 62 % специалистов - с высшим образованием. Данный показатель увеличился на 20% в связи с тем, что некоторые специалисты, закончили обучение и получили высшее образование. Количество педагогов со средним специальным образованием снизилось на 6%.

Анализ квалификационного уровня педагогических работников показывает некоторое снижение количества аттестованных педагогов за счет прихода молодых сотрудников и увольнения специалистов с первой и высшей категорией на 7 %. Количество педагогов со 1 категорией увеличилось на 6% (2 человека). На 3% увеличилось количество педагогов с высшей категорией (1 человек).

### **Распределение педагогов по квалификационным категориям (в %)**

Аттестация педагогов ДОУ является основой для повышения уровня профессионального мастерства. Процедуру аттестации прошли педагоги на первую категорию. Три педагога внесены в план-прогноз аттестации на высшую квалификационную категорию. Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации.

### **Звания, награды работников ДОУ (в %)**

Педагогический коллектив МБДОУ ДС № 438 в 2020/2021 учебном году принимал участие в мероприятиях различного уровня

- городской уровень: за 3 место в соревнованиях по плаванию; за участие в спортивной дошккольников);
- за участие в городском фестивале творческих коллективов ДООУ города Челябинска «Хрустальная капля» за участие в конкурсе «Зимняя фантазия», за участие в шахматном турнире (рук. Сомова.Л.А.).

**РЕЗЮМЕ:** кадровая политика учреждения осуществлялась на **достаточном** уровне.

## 5. АНАЛИЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДООУ С СОЦИОКУЛЬТУРНЫМИ ИНСТИТУТАМИ И СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

### 5.1 Взаимодействие с социокультурными институтами

Таблица 8

№ п/п	Социо-культурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	Исторический музей	Обеспечение взаимодействия с семьями воспитанников, воспитание патриотизма.	Посещение музея он-лайн.	Видеорепортаж.
2	Челябинский областной музей леса	Обеспечение возможности развития познавательной активности через организацию интегрированного обучения.	Экскурсии в музей детей старших групп. Организация цикла занятий по ознакомлению детей с природой.	Усвоение программного материала по разделу: «Ребёнок открывает мир природы». Отмечена стабильная ситуация в усвоении программного материала.
3.	Библиотека им. В.В. Маяковского	Развитие речи, кругозора.	Посещения нотного-музыкального отдела.	Расширение кругозора, развитие и обогащение речи.

4	Поликлиника № 1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург).  Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет Обследование детей с целью назначения профилактического лечения в рамках летней оздоровительной работы	Положительная динамика состояния здоровья детей.
5	ГОУ ДПО «ЧИППКРО»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Посещение педагогами МБДОУ курсов повышения квалификации.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.
6	МОУ № 153	Знакомство детей со школой	Экскурсии детей подготовительных групп	Повышение уровня готовности детей к школе.
7.	СОШ № 124	Реализация программы по финансовой грамотности дошкольников в статусе муниципальной опорной площадки.	Разработка программы, реализация.	Сформированность у детей основ финансовой грамотности.

## 5.2 Взаимодействие с семьями воспитанников.

Задача ДОУ - удовлетворить запросы всех родителей, предоставить образовательные услуги в соответствии с их потребностями.

Для выявления образовательных запросов и особенностей семейного воспитания при поступлении в ДОУ родители заполняют подробные анкеты, позволяющие в короткий срок педагогам найти индивидуальный подход к каждому ребенку, оптимизировать процесс адаптации к условиям детского сада.

Достаточно высокий образовательный уровень родителей и значительный процент родителей с педагогическим образованием обуславливают специфические формы и содержание работы с семьями воспитанников. В учреждении создан Совет МБДОУ, в состав которого входят представители родительской общественности всех групп. Регулярно проводятся индивидуальные консультации специалистов по проблемам обучения и воспитания дошкольников. Наиболее популярной формой взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по-прежнему выступают детские праздники.

По результатам анкетирования удовлетворенности родителей работой ДОУ был выявлен достаточно высокий уровень осведомленности родителей о жизнедеятельности ребенка в детском саду, его успехах и трудностях. Эта задача успешно решается в рамках информатизации образовательного пространства ДОУ: регулярно обновляется информация на блоге ДОУ.

В рамках методической работы учреждения были проведены мероприятия, способствующие осознанию педагогами собственных достижений и проблем в общении с родителями и выработке собственной позиции в отношениях с семьями воспитанников. Для приобретения нового коммуникативного опыта педагогов были проведены семинары-практикумы, общие и групповые родительские собрания, дни открытых дверей, что способствовало развитию коммуникативной компетентности педагогов в общении с родителями, развитию у них навыков публичных выступлений, а также повышению уровня педагогических знаний родителей.

**Резюме: взаимодействие с социальными институтами и родителями проводилось на оптимальном уровне**

## **6. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЦЕССОВ**

### **1. Результаты финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ДС № 438**

<b>Параметры</b>	<b>2019 год</b>	<b>2020 год</b>	<b>Примечания</b>
1.1 Дебиторская задолженность	0	0	
1.2. Кредиторская задолженность	0	0	Ликвидация задолженности.
1.3.Выполнение детодней	47154/44626 выполнение 94,6%	45703/44371 97%	Рост на 8,4%.
1.4.Выполнение натуральных норм	93%	98%	Увеличение % выполнения натуральных норм.
1.5.Добровольные пожертвования	362650 Оплата 106	417343 Оплата 151 чел	Увеличение к-ва оплативших на 45 чел. (16%)

	чел.(38%)	(54,3%)	из-за интерес. родителей, открытость фин. деятельности ДОУ).
1.5.Заработная плата 1 работника:			Рост з/платы в связи с введением новой системы оплаты труда.
Администрация	15604	18070	+2466 (ув. на 15%)
Педагоги	34755,78	37718,20	+2662,22 (ув. на 37%)
МОП	4208,99	5846	1637,01(ув. на 39%)
1.6.Уровень использования мощностей	100%	100%	
1.7. Анализ результатов комплектования	415 чел	415 чел	

В ДОУ созданы оптимальные условия для полноценного проживания детей, обеспечивающие нормальную реализацию образовательного процесса. Учреждение постоянно работает над обеспечением учебно-воспитательного процесса. В 2020/2021 учебном году в этом направлении были проведены следующие работы:

#### **Благоустройство территории:**

- 1.Подрез, снос, высадка деревьев кустарников;
- 2.оформление цветников;
- 3.ремонт деревянных конструкций (скамейки, беседки);
- 4.обновление оборудования и МАФ;
- 5.покраска оборудования на участке.

#### **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:**

оснащение групп дидактическими, наглядными, изобразительными материалами;  
оснащение в группах уголков для сюжетно-ролевых игр;  
организация пространства для проведения трудовой деятельности.

Резюме: задачи, поставленные перед коллективом МБДОУ ДС № 438 по материально – техническому оснащению в 2020-2021 учебном году, решены на **оптимальном уровне**.

## **7. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление МБДОУ «ДС № 438 г. Челябинска» строится на принципах единоначалия и самоуправления. В МБДОУ ДС № 438 формами самоуправления являются: Совет МБДОУ ДС № 438, Педагогический совет, Общее собрание работников МБДОУ ДС № 438.

### Система взаимодействия в управлении.

Для создания оптимальной структуры управления МБДОУ, делегирования полномочий разработана система управления, в которой четко видна иерархия управления, подчинения, соподчинения и взаимодействия в управлении. Система управления МБДОУ ДС № 438 имеет линейно-функциональную структуру, что соответствует нормативам, предусмотренным штатным расписанием, и статусу ДОУ.

В МБДОУ ДС № 438 для общего управления и координации действий работников применяется такая форма работы как делегирование полномочий. Для осуществления координации и совершенствования педагогического и трудового процессов, корректировки планов работы проводятся оперативные совещания. В совещаниях принимают участие работники ДОУ, осуществляющие управленческие функции, закрепленные их должностными инструкциями.

Вся текущая работа каждого из работников МБДОУ, которые непосредственно планируют и корректируют работу учреждения: все из года в год повторяющиеся виды и формы деятельности отражены в циклограммах деятельности специалистов, непосредственно принимающих участие в управлении ДОУ.

Существуют и кооперативные мероприятия: распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем, взаимодействие специалистов и воспитателей

Показатели	Уровень
<b>1.Оценка организационных условий ДОУ:</b>	
1.1.Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	<b>Высокий</b>
1.2. Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования.	<b>Высокий</b>
1.3.Наличие и ведение делопроизводства в соответствии с ЕГСД.	<b>Высокий</b>
1.4.Состояние материально-технической базы учреждения (наличие, использование, развитие).	<b>Достаточный</b>
<b>Оценка организационных условий образовательного процесса ДОУ.</b>	
2.1.Активное участие педагогов в развитии педагогического процесса (освоение гуманистических концепций, новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	<b>Достаточный</b>
2.2. Творческая самореализация педагогов (внутренняя мотивация педагогов к профессиональной деятельности, выявление основных затруднений в деятельности педагога и их	<b>Достаточный</b>

причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии педагогического процесса)	
<b>Оценка условий организации педагогического коллектива.</b>	
3.1 Наличие и действенность традиций в коллективе.	<b>Оптимальный</b>
3.2 Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе.	<b>Оптимальный</b>
3.3 Функционирование педагогического совета ДОУ	<b>Оптимальн</b>
3.4 Соблюдение этических норм в управленческой деятельности.	<b>Высокий</b>
3.5. Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	<b>Оптимальный</b>
3.6.Благоприятный психологический микроклимат.	<b>Оптимальный</b>
<b>Оценка кадрового обеспечения.</b>	
4.1 Соответствие штатного расписания бюджетному финансированию и нормативам ставок управленческого, педагогического и обслуживающего персонала.	<b>Оптимальный</b>
4.2 Использование внутренних резервов ДОУ для расширения штатного расписания.	<b>Оптимальный</b>
4.3 Согласованность должностных инструкций и штатного расписания специфике ДОУ.	<b>Высокий</b>
4.4 Распределение обязанностей и рациональность графика работы воспитателей, педагогов-специалистов, помощников воспитателей с целью увеличения времени взаимодействия педагогов с детьми.	<b>Оптимальный</b>
4.5 Рационализация режима дня и расписания занятий.	<b>Оптимальный</b>
4.6 Профессиональный уровень педагогов (образование, стаж, категория)	<b>Оптимальный</b>
4.7 Стабильность кадров.	<b>Оптимальный</b>
<b>Оценка инновационной деятельности ДОУ.</b>	
5.1. Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	<b>Оптимальный</b>
5.2. Согласование основной и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	<b>Оптимальный</b>
5.3.Прогнозируемая и реальная результативность инноваций.	<b>Оптимальный</b>
5.4.Обеспеченность инновационного процесса (материально-	<b>Оптимальный</b>

технические условия, информационно-методические условия).	
5.5.Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДООУ инновационного процесса.	<b>Оптимальный</b>
<b>6. Оценка продуктивности деятельности руководителя.</b>	
6.1.Эффективность работы администрации по формированию и конкретизации целей ДООУ (фиксация в документах ДООУ его концепции, стратегии развития и их адекватность условиям работы ДООУ; наличие локальных актов, регламентирующих внутреннюю деятельность ДООУ)	<b>Оптимальный</b>
6.2. Эффективность работы администрации по формированию целостной системы планирования в ДООУ (наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование, преемственность; наличие системы диагностики промежуточных результатов планирования и своевременность корректировки планов).	<b>Оптимальный</b>
<b>Средний показатель:</b>	<b>оптимальный</b>

Способствующие факторы:

- достаточно качественная реализация кадровой политики;
- совершенствование нормативно-правовой и материально-технической базы учреждения.

Выявленные проблемы:

- необходимо выстраивание целостного образовательного процесса, включающего элементы дополнительного образования с учетом специфики учреждения;
- необходимо придать инновационный характер воспитательно-образовательной работе путем организации повышения компетенции педагогов в вопросах проектной деятельности.

Для решения выявленных проблем предполагается сделать следующее:

- оптимизация имеющихся условий дополнительного образования в ДООУ
- разработка образовательной программы ДООУ с учетом ФГОС ДО
- разработка методических рекомендаций и организация практического обучения педагогов проектной деятельности в воспитательно-образовательном процессе.

**Резюме:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

## 8. ВЫВОДЫ

Изучение полученной информации по результатам самооценки деятельности учреждения позволила сделать следующие выводы: деятельность ДООУ по решению годовых задач за 2020-2021 учебный год оценивается на **оптимальном** уровне.

№ раздела	Содержание разделов	Уровень оценивания
2	Деятельность по сохранению и укреплению здоровья детей и их физического развития.	оптимальный
3	Состояние образовательного процесса.	оптимальный
4	Кадровый состав.	достаточный
5	Взаимодействие с социокультурными институтами и семьями воспитанников.	оптимальный
6	Материально-техническая база и обеспечивающих процессов.	оптимальный
7	Состояние управления учреждением.	оптимальный
	<b>Средний уровень по МБДОУ</b>	<b>оптимальный</b>

Это подтверждено выводами о позитивных изменениях в МБДОУ.

### **Позитивные изменения:**

- пополнено методическое и дидактическое сопровождение по годовым задачам 2020-2021 учебного года – банк методической литературы, в том числе и в электронном варианте;
  - обеспечение целостности образовательного процесса в ДОУ посредством реализации современных методических рекомендаций по планированию реализована на оптимальном уровне;
  - повысилась профессиональная компетентность педагогов по вопросам планирования образовательного процесса;
  - сформирован банк консультаций для педагогов по вопросам внедрения федеральных государственных требований к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - оптимизации условий, способствующих формированию положительной мотивационной готовности к обучению в школе у детей старшего дошкольного возраста, реализована на оптимальном уровне;
  - повышение практической компетентности педагогов по организации работы по формированию готовности детей к школьному обучению, в том числе, повышению мотивационной готовности;
  - сформирован банк консультаций для педагогов и родителей по вопросам формирования готовности детей к школьному обучению;
  - разработаны таблицы анализа содержания предметно-развивающей среды для повышения мотивационной готовности детей к обучению в школе в групповых помещениях, рекомендации по её построению;
  - наблюдается положительная динамика при анализе результатов диагностики психологической готовности к школе;
  - работа по организации психологического обеспечения образовательного процесса ведётся на достаточном уровне;
  - повысилась компетентность родителей по организации подготовки ребенка к школе через проведение тематических собраний, где были выявлены проблемы по данному вопросу и разработаны рекомендации;

- образовательная деятельность в учреждении реализуется в целом на оптимальном уровне;
- кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне;
- обеспечено активное участие педагогов в методических мероприятиях разного уровня;
- выстроено взаимодействие с социальными институтами, которое реализовывалось на оптимальном уровне;
- укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне;
- деятельность по управлению ДОО оценивается на оптимальном уровне;

### **Выявленные проблемы:**

1. Анализируя результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения, связанные с введением ФГОС ДО, было отмечено, наличие неоднородного контингента родителей, имеющих различные цели и ценности. Наличие в ДОО родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития их детей, с пассивным отношением к участию в интерактивных мероприятиях, в управлении ДОО. В связи с этим, необходимо осуществлять поиск эффективных путей взаимодействия (индивидуально ориентированных) с родителями детей нового поколения, привлечение их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя наряду с живым общением (безусловно, приоритетным), современные технологии (Интернет-ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов, участие в управлении ДОО и др.)

2. Следуя прогнозируемым результатам программы развития - получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка и достижения интегральных характеристик развития личности ребенка как целевых ориентиров дошкольного образования, необходимо провести работу по реализации игровых проектов с детьми во всех образовательных областях, совместной и самостоятельной деятельности, а также через работу с родителями (законными представителями).

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**  
**«Детский сад №438 г. Челябинска»**  
**НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Целью МБДОУ** является создание в МБДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

**Задачи:**

- 1. Совершенствовать работу по освоению детьми образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в различных видах детской деятельности.**
- 2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.**

**Ожидаемые результаты**

Образ будущей ДОО - это детский сад, где ребенок реализует свое право на индивидуальное развитие в соответствии со своими потребностями, возможностями и способностями; педагоги развивают свои профессиональные и личностные качества; руководитель обеспечивает успех деятельности детей и педагогов; коллектив работает в творческом поисковом режиме, основываясь на гуманных отношениях партнерского сотрудничества.

- ✓ повышение компетентности педагогов в вопросах касающихся умения контактировать с родителями
  - мы работаем с семьей для ребенка
  - мы воздействуем на семью через ребенка
  - мы воздействуем на ребенка через семью
- ✓ повышение правовой и психолого-педагогической культуры всех субъектов образовательных отношений
- ✓ формирование гуманистических взглядов на процесс образования

Родители формируют социальный заказ на уровне общественной потребности; воспитатели являются непосредственным реализатором образовательных услуг на уровне государства; дети выступают как потребители оказываемых ДОО услуг по обучению и воспитанию, развитию личности.

Также следует ожидать результатов достижения интегральных характеристик развития личности ребенка как целевых ориентиров дошкольного образования, посредством реализации игровых проектов с детьми во всех образовательных областях, совместной и самостоятельной деятельности, а также через работу с родителями (законными представителями).

- ✓ Формирование инициативности и самостоятельности
- ✓ Ребёнок уверен в своих силах, открыт внешнему миру, положительно относится к себе и к другим, обладает чувством собственного достоинства.
- ✓ Активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми
- ✓ Обладает развитым воображением, способен к фантазии, воображению, творчеству,
- ✓ Проявляет любознательность, способен наблюдать, экспериментировать,
- ✓ Способен к принятию собственных решений.

Это будет достигнуто благодаря тем мероприятиям, которые запланированы на весь учебный год и будут отслеживаться при помощи педагогической диагностики, контроля и самоанализа.

**ЧАСТЬ 2**  
**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ №438**  
**НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И  
РАЗВИТИЯ МБДОУ**

№ №	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕН НЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИ Е	ВЫХОД
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности.	в течение года	Заведующий	Приказы
2.	Подготовка пакетов документов; - положения; - по вопросам организации питания; - по организации летней оздоровительной компании; - по вопросам реализации образовательной программы; - по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников; - по проведению контроля.	май  в течение года	Заведующий  Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Пакет документов

3.	Согласование: - планы работы специалистов МБДОУ; - регламент непосредственно организованной деятельности, графики работы; - план взаимодействия с социокультурными институтами; - плана работы по ОБЖ и профилактике травматизма; - плана работы по профилактике ДТП; - плана работы по охране труда.	в течение года  август-сентябрь	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Планы, графики
----	---	---------------------------------------	--	----------------

## 2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ	ВЫХОД
1.	2.	3.	4.	5.
5.	Согласование планов работы, графиков, циклограмм специалистов МБДОУ, регламента НОД	сентябрь	заведующий	планы, графики, циклограммы, регламент
6.	Информация по итогам изучения запросов родителей в образовательных услугах МБДОУ.	сентябрь	старший воспитатель	информация
7.	Информация о результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году.	сентябрь	заведующий	акт
8.	Анализ результатов диагностики усвоения детьми программного материала.	октябрь май	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	аналитическая справка
9.	Анализ результатов диагностики детей по ГОШ.	октябрь апрель	Педагог-психолог	аналитическая справка
10.	Подготовка информации о несчастных случаях, происшедших с воспитанниками во время образовательного процесса.	декабрь	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	отчёт
11.	Анализ результатов аттестации педагогических работников МБДОУ.	июнь	заместитель заведующего по ВМР	отчёт
12.	Подготовка и анализ статистических данных по МБДОУ.	январь	заведующий	отчёт 85-К
13.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.	январь июнь	заведующий гл. бухгалтер зам. зав. по АХР	отчёт
14.	Информация о результатах деятельности профессиональных объединений МБДОУ.	май	старший воспитатель	отчёт

15.	Информация об участии МБДОУ в мероприятиях района.	май	старший воспитатель	информация
16.	Подготовка публичного доклада о результатах деятельности МБДОУ в 2013 г.	май	заведующий	отчет на блоге МДОУ
17.	Анализ заболеваемости детей в МБДОУ	июнь декабрь	инструктор по гигиеническому воспитанию	отчёт
18.	Анализ организации питания в МБДОУ	1 раз в квартал	заведующий гл. бухгалтер ИГВ	Аналитическая справка
19.	Анализ кадрового обеспечения МБДОУ	июнь	заведующий	Аналитическая справка
20.	Анализ выполнения плана работы МБДОУ за год	июнь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	анализ

### **3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ МБДОУ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ	ВЫХОД
1.	2.	3.	4.	5.
<b>3.1 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
	Участие в конкурсах:			информация
21.	- мероприятия, посвященные Дню города	сентябрь	заведующий	
22	– участие в районном конкурсе «Лего»	ноябрь	заместитель заведующего по УВР	
23	–участие в городском традиционном конкурсе ёлочной игрушки «Зимняя фантазия»	декабрь	старший воспитатель	
24	–на лучшее оформление зимних территорий;	февраль	заместитель заведующего по УВР	

25	– Городской конкурс – выставка по легоконструированию для воспитанников ДОУ	март	заместитель заведующего по УВР	
26	–интеллектуальные состязания «Почемучки»;	апрель	старший воспитатель, педагоги	
27	–XVII городской фестиваль детского художественного творчества воспитанников дошкольных образовательных учреждений им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель» и Гала-концерт	апрель	старший воспитатель, педагоги	
28	–по организации летней оздоровительной компании в МБДОУ.	июнь	заместитель заведующего по УВР	
29	комплектование МБДОУ детьми.	май – август	заведующий	приказ
30	организация работы временной творческой группы педагогов МБДОУ.	в течение года	заместитель заведующего по УВР	Пакет документов, проект ООП ДОУ

	Заседания Педагогического Совета:			
31.	№ 1. Основные направления работы МБДОУ в новом учебном году, утверждение стратегически важных документов. Обзор материалов августовской конференции.	Август-сентябрь		
32.	№ 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области освоения ФГОС ДО и внедрения инновационных методов работы в проектную деятельность	ноябрь	заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги	проекты протоколы
33.	№ 3. Изучение и внедрение в практику новых подходов к организации предметно-пространственной среды, обеспечивающих полноценное развитие дошкольников в рамках ООП ДО	февраль		
34.	№ 4. Проблемный анализ работы МБДОУ за учебный год, отчеты о работе МО, специалистов. Определение стратегии работы на новый учебный год.	май		
35.	Заседания Совета МБДОУ - «Перспективы деятельности МБДОУ на 2021/2022 учебный год». «Итоги деятельности МБДОУ за год».	сентябрь, май	заведующий	протоколы

36	Родительские собрания по группам.			
	Группа раннего возраста.	октябрь январь		
	1. Проблемы адаптации ребенка к ДООУ. 2. Пальчиковые игры для детей 2 - 3 лет (развитие мелкой моторики). 3. ФГОС в ДООУ. Подведение итогов работы за год.	май		
	Младшая группа.	сентябрь январь май		
	1. Детские капризы: как быть? 2. «Детские страхи». 3. ФГОС в ДООУ. Подведение итогов работы за год.			
	Средняя группа.	сентябрь декабрь май		
1. «Почемучки». 2. Почему дети врут? 3. Подведение итогов работы за год.		воспитатели	протоколы	
Старшая группа.	сентябрь			
1. Развитие любознательности как основы познавательной активности.	январь			
1. 2. Начинаем готовиться к школе: играем или учимся? 3. ФГОС в ДООУ. Подведение итогов работы за год.	май			
Подготовительная группа.	сентябрь			
1. «На пороге школы».	январь			
2. Нравственно-волевая подготовка детей к школе. 3. Подведение итогов работы за год.	май			

37	<p align="center"><b><u>Постоянно действующий семинар-практикум</u></b></p> <p>«Законодательно-правовые нормы в дошкольном образовании»</p> <p>Тема 1. Законодательство Российской Федерации в области образования</p> <p>Тема 2. Правовое положение участников образовательного процесса</p> <p>Тема 3. Права ребёнка и формы их правовой защиты</p> <p>Тема 4 Законодательные документы, регламентирующие образовательную деятельность в ДОО</p>	В течении года	зам.зав. по УВР, старший воспитатель	материалы рекомендации
38	<p align="center"><b><u>Семинар-практикум</u></b></p> <p>«Развивающая предметно-пространственная среда ДООУ, как механизм максимальной реализации образовательного потенциала пространства Организации и Группы»</p>	февраль	старший воспитатель педагог-психолог	материалы рекомендации
39	<p align="center"><b><u>Консультации для педагогов:</u></b></p> <p>Преобразование образовательного процесса в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ</p>	сентябрь	старший воспитатель	материалы рекомендации
	Аттестация педагогов ДООУ.	В течении года, по плану	старший воспитатель	
	Выполнение требований СанПин к организации ППС и образовательного процесса в ДООУ.	октябрь	старший воспитатель	
	Основные положения Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ. Организация просветительской работы с родителями	октябрь	старший воспитатель	
	Построение оптимальной модели образовательного процесса на основе современной законодательной базы дошкольного образования	ноябрь	старший воспитатель	
	Использование ИКТ в работе с родителями	декабрь	Зам.зав. по УВР	

	Информационно — коммуникативные технологии в работе с дошкольниками. Использование ИКТ в непосредственно образовательной деятельности.	январь	Ст. воспитатель	
	Творческая активность педагога, как основа высокой степени профессиональной компетентности	февраль		
	Мониторинг в ДОУ	март	старший воспитатель	
	Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	май		
40.	Просмотр открытых мероприятий в рамках метод. Декады: «Педагогический калейдоскоп»» (неделя педагогического мастерства).	ноябрь март	старший воспитатель	материалы
41.	Организация взаимодействия с семьями воспитанников МБДОУ (и-нет приемная)	по плану	заместитель заведующего по УВР	материалы
<b>3.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ КОРРЕКЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ</b>				
42.	Заседания ПМПк МБДОУ.	сентябрь январь май	заместитель заведующего по УВР  педагог-психолог	протоколы
43.	Диагностическое обследование детей с нарушениями речи	сентябрь	заместитель заведующего по УВР	аналитическая справка
44.	Перепрофилирование группы ст. дошк. возраста в группу СКО комбинированной направленности	сентябрь	заместитель заведующего по УВР	аналитическая справка
<b>3.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ</b>				

46.	Участие в районных спортивных мероприятиях.	февраль	старший воспитатель, ИФК	информация
47.	Мероприятия, посвященные празднованию дня рождения г. Челябинска	сентябрь	старший воспитатель	информация
48.	Участие в городском конкурсе «Зимняя фантазия».	декабрь	старший воспитатель	информация
49.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы.	май	старший воспитатель	информация
50.	Совместный праздник с родителями «День защиты детей».	июнь	старший воспитатель	информация
51.	Организация взаимодействия с МОУ СОШ № 153 (по плану).	в течение года	заместитель заведующего по УВР	информация
<b>3.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
52.	Реализация плана мероприятий по выполнению Предписаний надзорных органов.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХР	справка
53.	Участие в «Месячнике безопасности детей»	сентябрь	заместитель заведующего по УВР	отчет
54.	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Правила дорожного движения каникул не знают!»	октябрь	заместитель заведующего по УВР	информация
55.	Отработка правил поведения работников и воспитанников МБДОУ в чрезвычайных ситуациях.	октябрь, июль	заведующий, заместитель заведующего по АХР	приказ протокол
56.	Реализация плана работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	заместитель заведующего по УВР	анализ
57.	Организация и проведение инструктажей с работниками МБДОУ.	в течение года	заведующий, заместители	журнал регистрации инструктажей
58.	Организационно - педагогическая деятельность (экскурсия в музей ПЧ).	июнь	старший воспитатель	информация
<b>3.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МБДОУ</b>				

59.	Организация подготовки педагогов МБДОУ в ДПО УМЦ по программе «Информационно – коммуникационные технологии».	в течение года	заместитель заведующего по УВР	удостоверения
61.	Обеспечение работы официального сайта МБДОУ.	в течение года	заместитель заведующего по УВР	материалы блога

#### 4. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ	ВЫХОД
1.	2.	3.	4.	5.
62.	Тематический контроль: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области освоения ФГОС ДО и внедрения инновационных методов работы в проектной деятельности.	ноябрь	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Приказ, программа, справка, материалы
63	Тематический контроль: Обеспечение полноценного развития дошкольников посредством внедрения инновационных подходов к организации предметно-пространственной среды	март	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Приказ, программа, справка, материалы
64	Мониторинг уровня усвоения программного материала воспитанников МБДОУ.	октябрь май	старший воспитатель	аналитическая справка
65	Текущий контроль:			
	Текущий контроль соблюдения норм трудового законодательства в части делопроизводства и документооборота.	в течение года	заведующий	информация рекомендации
	Текущий контроль по вопросам ОТ и ТБ.	в течение года	Заведующий зам. зав. по АХР	приказы распоряжения справки
	Текущий контроль организации питания дошкольников.	в течение года	заведующий	приказы распоряжения справки
	Текущий контроль адаптации детей, вновь принятых в МБДОУ.	в течение года	педагог – психолог, старший воспитатель	рекомендации
	Текущий контроль организации НОД и режимных моментов.	в течение года	старший воспитатель	информация рекомендации
	Текущий контроль проведения оздоровительных мероприятий и соблюдения двигательного режима.	2 раза в год	инструктор по гигиеническому воспитанию	протоколы рекомендации
	Текущий контроль взаимодействия педагогов с родителями.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	информация анкеты рекомендации
	Текущий контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.	в течение года	инструктор по гигиеническому воспитанию	приказы распоряжения справки
	Текущий контроль планирования воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	старший воспитатель	информация рекомендации
	Текущий контроль организации предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО	в течение года	старший воспитатель	информация рекомендации
	Текущий контроль осуществления финансово-хозяйственной деятельности.	в течение года	заведующий, главный бухгалтер	приказы распоряжения справки

	Текущий контроль выполнения плана по дето/дням.	в течение года	заведующий	приказы распоряжения справки
	Текущий контроль выполнения мероприятий энергосберегающего режима.	в течение года	заместитель заведующего по АХР	приказы распоряжения справки
	Текущий контроль выполнения сметы расходов.	в течение года	заведующий, главный бухгалтер	приказы распоряжения справки

### 5. РЕАЛИЗАЦИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ	ВЫХОД
1.	2.	3.	4.	5.
66.	Общее собрание работников МБДОУ.	октябрь май	заведующий	протоколы
67.	Подготовка представлений работников МБДОУ к награждению государственными и отраслевыми наградами.	декабрь	заведующий, профорг	представления
68.	Реализация плана мероприятий по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ.	в течение года	заместитель заведующего по УВР	пакет документов
69.	Реализация плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	в течение года	заместитель заведующего по УВР	информация
70.	Мастер-класс по профилактике стрессовых ситуаций в коллективе.	июнь	педагог – психолог	материалы

### 6. ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ	ВЫХОД
1.	2.	3.	4.	5.
71.	Составление штатного расписания и тарификационного списка педагогических работников.	сентябрь	заведующий гл. бухгалтер	штатное расписание тарификация
72.	Составление и сдача баланса Ф1.Ф1-1. об исполнении сметы расходов с пояснительными записками и приложениями.	апрель июль октябрь январь	гл. бухгалтер	отчёт
73.	Заключение договоров с заинтересованными организациями, продление действующих договоров.	декабрь	заведующий гл. бухгалтер	договора

74.	Контроль: - исполнения сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств; - исполнения графика отпусков; - расходования бюджетных и внебюджетных средств; - проведения инвентаризации	ежеквартально	заведующий	отчёты справки
75.	Внесение изменений и дополнений в приказ «Об учётной политике».	январь	заведующий	приказ

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ МБДОУ

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ	ВЫХОД
1.	2.	3.	4.	5.
76	Создание условий для реализации плана благоустройства территории МБДОУ: - ремонт ограждения, - оборудование цветников; -оборудование площадок (игровые, спортивная). .	в течение года	заведующий	план отчёт
77.	Организация и проведение текущего ремонта: - пищеблок; - группы №4,№5,№6,№7,№12; - кабинет психолога; - кабинет заведующего МБДОУ - бухгалтерия. .	в течение года	заместитель заведующего по АХР	акты
78.	Организация и проведение сантехнических ремонтных работ (система ХГВС).	июнь	заместитель заведующего по АХР	акты
79.	Создание финансовых и технических условий для выполнения предписаний ПОЖ. Надзора.	в течение года	заведующий	справки сметы
80.	Проведение работ по подготовке МБДОУ к новому учебному году.	август	заведующий	акт
81.	Обеспечение функционирования систем водотеплоснабжения и канализации.	в течение года	заместитель заведующего по АХР	контрольные карты
82.	Обеспечение сохранности имущества МБДОУ.	в течение года	заведующий, МОЛ	справки
83.	Контроль соблюдения энергосберегающего режима в МБДОУ.	в течение года	заведующий зам зав по АХР	справки

84.	Обеспечение функционирования технологического оборудования.	в течение года	заместитель заведующего по АХР	журнал
85.	Пополнение материально-технической базы : - оборудование для сенсорной комнаты; -мультимедийные доски - приобретение и установка МАФ.	в течение года	Заведующий заместитель заведующего по УВР	чс