

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И
ИНВАЛИДОВ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

17.09.2018г.

г. Симферополь

№ 90-р

«Об утверждении Положения о порядке
уведомления о фактах склонения
работников ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района
к совершению коррупционных правонарушений»

В целях противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Симферопольского района» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 13 марта 2018г. № 77-у «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2018 – 2020 годы», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 мая 2013 г. № 231н "О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления о фактах склонения работников ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района» к совершению коррупционных правонарушений» – Приложение №1
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ РК
«ЦСО Симферопольского района»



Ю.В.Пылышко

Ознакомлен: юрисконсульт

М.А.Крючков

Положение о порядке уведомления о фактах склонения работников ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района» к совершению коррупционных правонарушений»

I. Общие положения

1. Порядок уведомления руководство ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района» (далее - работодатель) о фактах склонения работников ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района» (далее - работник), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение N 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работодателя, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

V. Порядок рассмотрения уведомлений о склонения работников совершению коррупционных правонарушений

9. Уведомление должно быть рассмотрено работодателем в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

10. По результатам рассмотрения уведомления работодателем принимается одно из следующих решений:

10.1. Об оставлении уведомления без рассмотрения:

10.1.1. Если оно является анонимным.

10.1.2. Если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

10.2. О назначении проверки изложенных в нем сведений.

10.3. О передаче уведомления, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления, в органы, наделенные полномочиями возбуждать уголовные дела.

11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта о факте совершения коррупционного правонарушения.

12. Передача уведомлений для проведения проверки без регистрации в установленном порядке запрещена.

13. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки на основании мотивированной служебной записки лица проводящего проверку, может быть продлен работодателем, не более чем на 30 календарных дней. Дальнейшее продление срока проведения проверки не допускается.

14. В ходе проведения проверки от работника или иного лица могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления уведомления.

15. Результаты проверки оформляются актом и представляются работодателю. По результатам проведенной проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

15.1. О передаче уведомления и материалов его проверки в органы, наделенные полномочиями возбуждать уголовные дела.

15.2. Об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передаче материалов проверки ответственному.

16. Материалы проверок хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой деле в ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района»

Приложение № 1 к
Положению о порядке уведомления о
фактах склонения работников ГБУ РК
«ЦСО Симферопольского района к
совершению коррупционных
правонарушений» к приказу директора ГБУ
РК «ЦСО Симферопольского района» от
17.09.2018 № 90-р

Рекомендуемый образец

Директору
ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района »
Пылышко Ю.В.
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к работнику
_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время) _____;
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник _____;
_____ по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____ _____;
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20__ г.