

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Симферопольского района» (сокращенное название – ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района») (далее – именуется - Центр) является бюджетной некоммерческой организацией, создаваемой в форме учреждения и находится в ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

1.2. Учредителем Центра является Республика Крым.

Функции и полномочия учредителя, в соответствии с федеральными законами, законами и нормативно-правовыми актами Республики Крым, осуществляют Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Учредитель).

1.3. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами.

1.4. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность в качестве не основной, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом.

Средства, полученные от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения сверх бюджетных ассигнований и направляются на реализацию его уставной деятельности.

Часть средств, получаемых учреждением от оплаты социальных услуг, может направляться на стимулирование труда работников учреждения сверх бюджетных ассигнований.

1.5. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия) с момента ее получения и прекращает деятельность по истечении срока ее действия.

1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- имущество, переданное Учредителем, а также приобретенное в установленном законом порядке за счет ассигнований из бюджета Республики Крым и собственных поступлений;
- ассигнования в виде субсидий из бюджета Республики Крым;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от платных услуг;
- инвестиционные поступления;
- имущество и средства, поступившие от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, благотворительная и спонсорская помощь;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество Центра принадлежит Республике Крым на праве собственности и закреплено за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.8. Центр возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

1.9. Центр включает в себя административно-хозяйственную часть и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые приказом директора Центра по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

1.10. Министерство труда и социальной защиты Республики Крым осуществляет координацию и контроль деятельности Центра на подведомственной территории и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь.

1.11. Для обеспечения реализации социального обслуживания Центр взаимодействует с муниципальными образованиями Симферопольского муниципального района, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Основными задачами деятельности Центра являются:

2.1. Разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения населения на территории, обслуживаемой Центром.

2.2. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке и обслуживании.

2.3. Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.4. Определение конкретных форм помощи, периодичность ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

2.5. Оказание социальных, бытовых, консультативных и иных услуг постоянного, временно или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с федеральным или республиканским перечнем гарантированных государством социальных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.

2.6. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий региона.

2.7. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

2.8. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС

3.1. Центр осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013г № 442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Закон), в соответствии с указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства социального развития Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, иными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Крым, приказами Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, иными правовыми актами Республики Крым и Уставом Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Симферопольского района», настоящего Положения.

4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Структурными подразделениями Центра являются отделение социального обслуживания на дому, отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение срочного социального обслуживания. Перечень структурных подразделений, входящих в состав Центра согласовывается с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

4.2. Центр может иметь в своей структуре различные подразделения социального обслуживания, в том числе иные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, деятельность которых не противоречит задачам Центра.

4.3. Структурные подразделения Центра в своей деятельности подчиняются директору Центра, заведующий отделением или руководитель отделения назначается директором Центра.

4.4. Деятельность структурного подразделения Центра регламентируется Положением о структурном подразделении, утвержденным директором Центра.

4.5. Общим направлением деятельности всех структурных подразделений Центра является:

- оказание социально – бытовых, социально – медицинских, социально – экономических, социально – правовых и иных услуг получателям социальных услуг;

- содействие активизации у получателей социальных услуг способности к самореализации возможностей в удовлетворении потребностей, преодолении трудных жизненных ситуаций и самообеспечении жизнедеятельности;

- осуществление социальной реабилитации инвалидов при содействии социально – реабилитационного отделения;

- оказание психологической и иной помощи гражданам;

- обеспечение преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- осуществление медицинской деятельности на основании специального разрешения – лицензии;
- оказание дополнительных социальных услуг, не входящих в республиканский перечень гарантированных государственных социальных услуг, по ценам и тарифам, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти Республики Крым;
- обеспечение ведения документации, регламентирующей деятельность учреждения, в том числе по социальному обслуживанию, в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление получателям социальных услуг информации о Центре, порядке и условиях предоставления социальных услуг;
- осуществление мероприятий по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, повышению профессионального уровня и поддержке работников, профилактике их «профессионального выгорания»;
- организация собственной системы контроля за деятельностью структурных подразделений и сотрудников по оказанию социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания.

4.6. Контроль деятельности структурных подразделений осуществляется руководством Центра, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также государственными и общественными органами контроля, действующими в пределах своей компетентности.

4.7. Социальное обслуживание граждан структурными подразделениями Центра может осуществляться на разовой, временной и постоянной основе.

4.8. Социальные услуги, в т.ч. входящие в федеральный или республиканский перечень гарантированных государственных социальных услуг, оказываются гражданам Центром бесплатно, либо на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 апреля 1996 г, № 473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания», Закона Республики Крым от 10 декабря 2014 года № 37-ЗРК/2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым», приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18 декабря 2014 года №230 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым».

4.9. Услуги, не входящие в федеральный или республиканский перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами на платные социальные услуги, разработанные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым и утвержденные Правительством Республики Крым.

4.10. Тарифы на платные социальные услуги пересматриваются с изменением размеров пенсий граждан, надбавок к пенсиям, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, прожиточного минимума в данном

регионе, а также других обстоятельствах, влияющих на условия предоставления социальных услуг.

4.11. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается руководством Центра, на основании представленных гражданином или его законным представителем письменного или в электронной форме заявления, документов, подтверждающих материальное положение гражданина (с учетом размера прожиточного минимума, установленного для Республики Крым, и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 15 апреля 1996 г. N473 и других документов предусмотренных действующим законодательством).

4.12. Правом внеочередного принятия на обслуживание Центром пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств, а также супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в т.ч. из числа вынужденных переселенцев.

4.13. Труженики тыла пользуются правами внеочередного приема в отделение социального обслуживания на дому и преимущественного приема в другие структурные подразделения Центра.

4.14. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане РФ, если иное не установлено законодательством РФ.

4.15. Прием граждан на обслуживание в структурные подразделения Центра производится на основании приказа директора Центра.

4.16. На каждого гражданина, обслуживаемого Центром, ведётся личное дело, в котором содержится заявление гражданина, медицинское заключение, документы, подтверждающие право гражданина на социальное обслуживание и социальную помощь. Формирование, учёт и хранение личного дела осуществляется в отделении, которое обслуживает гражданина временно или постоянно.

4.17. Противопоказаниями к зачислению граждан на обслуживание в структурные подразделения Центра являются: наличие у этих граждан психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Отказ гражданину от предоставления социальных услуг оформляется в письменной форме. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.18. При Центре может создаваться попечительский совет (из представителей органов государственных, муниципальных и общественных организаций, в т.ч. ветеранских, благотворительных, религиозных и иных организаций и объединений). Совет действует на основании Положения, разработанного, утвержденного Центром и согласованным с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

4.19. Снятие граждан с обслуживания структурными подразделениями Центра производится на основании приказа директора Центра по личному заявлению обслуживаемого лица в случае изменения места жительства,

истечения срока обслуживания, нарушения договорных условий оплаты за обслуживание, выявления медицинских противопоказаний, нарушения гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг (грубое, унижающее человеческое достоинство отношение гражданина к обслуживающему персоналу, социальным работникам и другим работникам Центра, нецензурная брань, нарушение общественного порядка, ссоры, драки и т.п., систематическое пребывание в состоянии алкогольного, наркотического опьянения), улучшения состояния здоровья, выхода из сложных жизненных обстоятельств, улучшения материально-бытовых условий. в случае смерти гражданина.

4.20. Работники Центра, которые осуществляют социальное обслуживание, обязаны добросовестно относиться к выполнению своих служебных обязанностей, уважать достоинство граждан, не допускать в отношении их дискриминационных и негуманных действий, сохранять в тайне информацию, полученную во время исполнения своих служебных обязанностей, а также информацию, которая может быть использована против вышеупомянутых граждан, т.е. соблюдать этику поведения государственного служащего.

4.21. Центр может привлекать автотранспорт для обслуживания граждан, в автотранспортных или иных предприятиях.

4.22. Оформление документов, связанных с обслуживанием граждан в Центре, осуществляется в соответствии с формами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

4.23. В Центре создается комиссия по оценке нуждаемости получателей социальных услуг в надомном социальном обслуживании.

5. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

5.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее – отделение, сокращенное название ОСО на дому) создается для граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно решать вопросы жизнеобеспечения вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, проживающих на территории Симферопольского муниципального района Республики Крым.

5.2. Деятельность отделения социального обслуживания на дому направлена на максимально возможное продолжение пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной среде для поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

5.3. Отделение социального обслуживания на дому выполняет следующие задачи:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах;
- оказание гражданам социально – бытовых, социально – медицинских, социально – психологических, социально – экономических, социально – правовых услуг;

- содействие в активизации у граждан возможностей самореализации своих потребностей.

5.4. Отделение социального обслуживания на дому создается для оказания социальных услуг в объеме согласно утвержденным нормативам.

5.5. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социальных услуг на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации, и услуг, входящих в республиканский перечень гарантированных государственных социальных услуг.

5.6. Предоставление социальных услуг гражданам на дому осуществляют социальные работники, состоящие в штате Центра. Должность социального работника вводится из расчета нормативов по предоставлению им социальных услуг гражданам с учетом полной (частичной) занятости.

5.7. Территория, обслуживаемая социальным работником и график работы работника утверждаются заведующим отделением, при условии посещения социальным работником обслуживаемых на дому граждан не реже 2 раз в неделю, с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, наличия транспортного сообщения, места и условий проживания, и других факторов, которые могут влиять на осуществление социального обслуживания и качества предоставления социальных услуг.

5.8. Периодичность предоставления социальными работниками социальных услуг гражданам устанавливается согласно индивидуальному плану по социальному обслуживанию, граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании Центра.

5.9. На основании данных индивидуальной программы предоставления социальных услуг, гражданин и Центр заключают письменный договор, в котором указываются виды, содержание и объем услуг, предоставляемых бесплатно или за частичную плату (в соответствии с утвержденными тарифами), оговариваются периодичность, сроки предоставления социальных услуг отделением социального обслуживания на дому, другие условия. Один экземпляр договора остается в личном деле гражданина, другой экземпляр выдается на руки гражданину.

5.10. Отделение не осуществляет социального обслуживания граждан, которые нуждаются в круглосуточном постороннем уходе.

5.11. На каждого гражданина в отделении социального обслуживания на дому ведется личное дело, в котором содержатся следующие документы:

- заявление гражданина или его законного представителя;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- один экземпляр договора о социальном обслуживании, заключенного между гражданином и Центром;
- справка о составе семьи с места регистрации;
- справка о доходах за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, всех членов семьи;
- медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;
- копия справки об установлении группы инвалидности (при наличии);

- копия паспорта, СНИЛСа;
- копии справок, подтверждающие право на льготы;
- копия приказа об осуществлении (прекращении) социального обслуживания.

6. ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

6.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - дневное отделение, сокращенное название - ОДП) относится к отделениям полустационарного типа, является структурным подразделением Центра, предназначается для оказания необходимого гражданам пожилого возраста и инвалидам комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально – медицинских, социально – психологических, социально – экономических, социально – правовых), включая организацию их питания, отдыха, обеспечения их участия в посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

6.2. Отделение дневного пребывания создается для обслуживания пенсионеров и инвалидов не менее 15 человек, продолжительностью обслуживания не менее 21 календарного дня. Отделение дневного пребывания обслуживает граждан независимо от их семейного положения, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в коллективе и нуждающихся в социальных услугах.

6.3. Деятельность отделения направлена на выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, оказание социальных услуг в соответствие с п.6.6.2. Устава Центра.

6.4. Директор Центра назначает и освобождает от руководства дневным отделением заведующего отделением или одного из работников дневного отделения при отсутствии штатной единицы заведующего отделением.

6.5. Должность заведующего отделением вводится в штатное расписание при условии обслуживания в отделении, ежемесячно, не менее 30 пенсионеров и инвалидов.

6.6. В составе Центра может образовываться несколько дневных отделений в зависимости от места проживания граждан, состояния их здоровья и потребностей.

6.7. На каждого гражданина в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов ведется личное дело, в котором содержатся следующие документы:

- заявление гражданина или его законного представителя;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- один экземпляр договора о социальном обслуживании, заключенного между гражданином и Центром;
- справка о составе семьи с места регистрации;
- справка о доходах за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, всех членов семьи;
- медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;
- копия справки об установлении группы инвалидности (при наличии);
- копия паспорта, СНИЛСа;

- справок, подтверждающие право на льготы;
- копия приказа об осуществлении (прекращении) социального обслуживания.

6.8. На базе дневных отделений могут создаваться общественные клубы по интересам для пенсионеров, которым руководство Центра оказывает методическую помощь.

7. ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

7.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – именуется срочное отделение, сокращенное название - ОССО) создано для оказания гражданам остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

7.2. Отделение срочного социального обслуживания выполняет следующие задачи:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах;

- оказание услуг, входящих в гарантированный и дополнительный перечни социальных услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, их адаптацию в обществе.

7.3. Социальные услуги, входящие в республиканский перечень гарантированных и дополнительных государственных социальных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам отделением срочного социального обслуживания бесплатно или на условиях полной оплаты в зависимости от статуса гражданина, его среднедушевого дохода и в соответствии с тарифами, установленными в Республике Крым.

7.4. В отделении срочного социального обслуживания могут предоставляться следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые (разовое обеспечение остро нуждающихся бесплатным питанием и продуктовыми наборами, обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости);

- социально – медицинские и социально – психологические услуги (организация экстренной медико – психологической помощи с привлечением к этой работе психологов);

- социально – правовые (организация юридической помощи в целях защиты законных прав и интересов обслуживаемых граждан);

- транспортные услуги «Социальное такси» (оказание транспортных услуг гражданам, имеющим ограниченные возможности в передвижении);

- иные срочные социальные услуги, а именно:

- содействие в ремонте жилья (побелка или покраска стен, потолков, оклеивание стен обоями, покраска окон, дверей, полов масляными, эмалевыми красками, ремонт полов, деревянных ограждений, наружная покраска деревянных, металлических ограждений масляными, эмалевыми красками, ремонт или врезка замка, задвижки, утепление оконных рам, дверей);

- содействие в обработке земельного участка (копка огорода вручную (до 1 сотки), прополка огорода, окучивание (до 1 сотки), покос травы ручной косой (до 1 соток), обрезка сухих веток деревьев, кустарников (высотой до 2 метров), сбор овощей и фруктов с переносом урожая на расстояние до 20м, уборка прилегающей к домовладению территории);

- уборка жилья (уборка жилых помещений (мытье, чистка (раковины, ванны, унитаз, газовой плиты)), холодильника (внутри и снаружи), оконных стекол с протиркой подоконников, оконных переплётов);
- содействие в обеспечении топливом (колка и укладка дров, перенос угля, дров в места хранения (вручную));
- предоставление санитарно - гигиенических услуг.

7.5. Предоставление срочных социальных услуг, в целях оказания неотложной помощи, осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

7.6. Учет обращений граждан и учет оказанных услуг ведется специалистами отделения срочного социального обслуживания в журнале установленной формы.

7.7. Деятельность отделения срочного социального обслуживания строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
9 листов (девять листов)

Директор ГБУ РК
«ЦСО Симферопольского района»

И.В.Латышева