

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И
ИНВАЛИДОВ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

02.07.2020г.

г. Симферополь

№ 96-р

«Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В целях противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Симферопольского района» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 13 марта 2018г. № 77-у «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2018 – 2020 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов – Приложение №1 к настоящему приказу.
2. Юрисконсульту – Крючкову М.А. ознакомить всех работников Учреждения с данным Приказом под роспись.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ РК
«ЦСО Симферопольского района»



Ю.В.Терновская

Подготовил: юрисконсульт

М.А.Крючков

Приложение № 1 к приказу директора ГБУ РК
«ЦСО Симферопольского района»
от 02.07.2020 № 96-р



Ю.В.Терновская
2020г.

Положение о порядке сообщения работниками ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1. Положение о порядке сообщения работниками ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяет порядок сообщения работниками Государственного бюджетном учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Симферопольского района» (далее - работники) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района» (далее - учреждение) общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, учреждению, обществу.
4. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.
5. Личная заинтересованность работника может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные, не указанные в пункте 4 настоящего Порядка лица.

II. Порядок информирования работниками о конфликте интересов

6. Работник обязан сообщить председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района» (далее - Комиссия) и своему непосредственному руководителю о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

7. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан в письменной форме сообщить председателю комиссии, своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

8. При нахождении работника в служебной командировке, в отпуске или по другим причинном отсутствия на рабочем месте, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи председателю комиссии, своему непосредственному руководителю не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы - в письменной форме в тот же день сообщить об этом в комиссию и своему непосредственному начальнику.

9. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется работником по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

10. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным руководителем работника.

11. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

III. Порядок рассмотрения поступивших уведомлений от работников о возникновении конфликта интересов

12. Уведомление в день поступления регистрируется секретарем комиссии в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал).

13. Журнал оформляется по форме согласно приложению № 2 к Положению.

14. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью учреждения

15. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

16. При подготовке мотивированного заключения по результатам —рассмотрения уведомления, должностные лица учреждения имеют право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель учреждения или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня' поступления уведомления представляются председателю комиссии.

17. Председатель комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

18. Работник получает копию решения комиссии в течение трех дней со дня их принятия.

19. Процесс заседания и вынесения решения комиссией регламентируется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района»

Приложение № 1 к
Положению о порядке сообщения
работниками ГБУ РК «ЦСО
Симферопольского района» о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов
Приказ №96-р от 02.07.2020

Рекомендуемый образец

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению и урегулированию
конflikта интересов Государственного бюджетного
учреждения Республики Крым «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Симферопольского района».

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
координации работы по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Положению о порядке сообщения работниками ГБУ РК «ЦСО Симферопольского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ №96-р от 02.07.2020

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения

Начат: " " 20 г.
Окончен: " " 20 г.
На " " листах

[illegible]