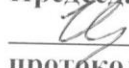


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 И.Н. Квасникова
протокол от «17» 08 2015г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ВСШ»

 П.В. Арефьев
08 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке обучения и проверки знаний по вопросам охраны
труда работников и учащихся МБОУ «ВСШ»»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников школы и учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) школа» (далее по тексту - Положение), разработано в целях реализации Раздела X Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. 16. Закона Республики Крым «Об охране труда в Республике Крым» №33-ЗРК от 26.11.2014г. и иных нормативно-правовых актов предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников учреждения, включая руководителей.
- 1.2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда работников и учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) школа» (далее по тексту – школа) направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда и на реализацию в школе системы непрерывного обучения по вопросам охраны труда, которое проводится с работниками в процессе трудовой деятельности, с учащимися – в процессе их обучения с целью обеспечения соответствующих, безопасных и здоровых условий труда и обучения, профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат работники и учащиеся школы.
- 1.3. Положение устанавливает порядок и виды обучения, а так же формы проверки знаний по вопросам охраны труда персонала и учащихся школы.
- 1.4. Требования данного нормативного акта являются ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ для выполнения всеми работниками школы.
- 1.5. Лица, которые совмещают профессии, проходят обучение и инструктажи по охране труда, как по их основным профессиям, так и по профессиям совмещаемым.
- 1.6. Работники, принимаемые на работу в школу и периодически в

- 1.7. процессе работы (учащиеся - во время учебно-воспитательного процесса), должны проходить обучение и проверку знаний согласно требованиям настоящего Положения. Допуск к работе без обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**
- 1.8. Проверка знаний работников по вопросам охраны труда проводится по тем же нормативным актам по охране труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности.
- 1.9. В школе на основании положения с учетом специфики учреждения и требований государственных межотраслевых и отраслевых нормативных актов об охране труда, разрабатываются и утверждаются приказом директора школы соответствующие локальные акты, формируются планы - графики проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда с которыми должны быть ознакомлены работники школы.
- 1.10. Формой проверки знаний по вопросам охраны труда работников является зачет (экзамен), который проводится по экзаменационным билетам в виде устного (письменного) опроса или путем тестирования. Результаты проверки знаний работников школы по вопросам охраны труда оформляются протоколно.
- 1.11. При неудовлетворительных результатах проверки знаний по вопросам охраны труда работник школы в течение одного месяца должен пройти повторное обучение и повторную проверку знаний.
- 1.13. Ответственность за организацию и осуществление обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на руководителя школы - директора, контроль – на специалиста по охране труда (инженера по охране труда).
- 1.14. Ответственность за соблюдение учебных планов и программ обучения по вопросам охраны труда, использование отведенного для этого учебного времени, качество обучения несет директор школы.

1. ОБУЧЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ И В ПРОЦЕССЕ РАБОТЫ

2.1 Организация обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда в школе:

- 2.1.1. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.
- 2.1.2. Руководители, специалисты, лица на которых возложена ответственность по организации работы по охране труда, безопасности жизнедеятельности один раз в три года проходят в установленном порядке обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, техники безопасности и безопасности жизнедеятельности. Проверка знаний работников по вопросам охраны труда проводится по тем нормативным актам по охране труда, соблюдение которых входит в их служебные обязанности.
- 2.1.3. Поступившие в школу работники проходят вводный инструктаж, который проводит руководитель учреждения либо Специалист по

охране труда (инженер по охране труда).

При этом работники должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе,
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) школы;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в учреждении;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

2.1.4. Внеочередная проверка знаний по охране труда работников школы проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в образовательном учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);
- по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении педагогическими работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

2.1.5. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в школе приказом (распоряжением) директора создается постоянно действующая комиссия по проверке знаний по вопросам охраны труда. Председателем комиссии назначается директор или его заместитель, в служебные обязанности которого входит организация работы по охране труда

2.1.6. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников и специалистов образовательного учреждения включаются директор, инженер по охране труда, заведующий хозяйством, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами представители этих органов (по согласованию с ними). В случае отсутствия в школе любой из обозначенных служб или профсоюза комиссия считается правомочной, если в ее состав входят не меньше трех лиц (прошедшее подготовку по охране труда).

2.1.7. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор школы.

2.1.8. Все работники, кроме должностных лиц и специалистов по ОТ, проходят учебу и проверку знаний по охране труда, безопасности жизнедеятельности непосредственно в школе по месту работы объемом

не меньше 15 часов.

- 2.1.6. Перечень вопросов для проверки знаний по охране труда составляют члены комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда, согласовывает специалист по охране труда (инженер по ОТ) и утверждает директор школы.

2.2 Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда должностных лиц и специалистов

- 2.2.1. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда должностных лиц и специалистов проводятся в учебном заведении, которое получило специальное разрешение на проведение данного вида обучения (КРИППО).
- 2.2.2. Должностные лица и специалисты, которые при проверке знаний показали неудовлетворительные знания, должны в течение одного месяца пройти повторное обучение и повторную проверку знаний по вопросам охраны труда.
- 2.2.3. Внеочередное обучение и проверка знаний должностных лиц и специалистов по вопросам охраны труда производятся:
- При вводе в действие новых или пересмотренных нормативных актов об охране труда;
 - При введении в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;
 - При переводе работника на другую работу или назначении его на другую должность, которая требует дополнительных знаний по вопросам охраны труда;
 - По требованию работника органа государственного надзора за охраной труда, высшей организации или местного органа исполнительной власти, Если обнаружено незнание должностным лицом, специалистом нормативных актов об охране труда.
- 2.2.4. Ответственность за организацию и проведение инструктажей, учебы и проверки знаний работников по вопросам охраны труда полагается на директора школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

- 3.1 В школе обучение учащихся по вопросам охраны труда осуществляется в виде инструктажей по вопросам охраны труда. Кроме того, обучение проводится по вопросам охраны жизни, здоровья, пожарной и радиационной безопасности, безопасности дорожного движения, предупреждения бытового травматизма в виде классного часа и внеклассных мероприятий. Также определенный объем обучения вопросам охраны жизни, здоровья учащихся определен учебным предметом «ОБЖ».
- 3.2 Обучение учеников проводится как традиционными методами, так и с использованием аудиовизуальных, компьютерных технологий.
- 3.3 Учёт проведения занятий, результаты проверки знаний учащихся школы оформляются соответствующими записями в классных журналах.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Виды инструктажей.

По характеру и времени проведения инструктажи по вопросам охраны труда подразделяются на: вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

4.1.1. Вводный инструктаж.

Проводится:

- Со всеми работниками, которые принимаются на постоянную или временную работу, независимо от образования, стажа работы и должности.
- С работниками других организаций, которые прибыли в школу и участвуют непосредственно в учебно-воспитательном процессе (учителя по совместительству) или выполняют строительные работы в школе.
- Ежегодно в начале года со всеми учащимися школы и с учащимися, поступившими в школу во время учебного года.
- Со всеми студентами-практикантами прибывшими для прохождения практики.

4.1.2. Первичный инструктаж.

Проводится перед началом работы, непосредственно на рабочем месте с каждым работником (учеником):

- С вновь принятым на работу в школу;
- Работником, который будет выполнять новую для него работу.

Проводится с учащимися:

- Перед началом занятий в каждом кабинете, классе, при проведении мероприятий за пределами школы.
- Перед выполнением учебного задания, связанного с использованием различных приборов, инструментов, материалов и др.
- Перед изучением каждого нового предмета.

4.1.3. Повторный инструктаж.

Проводится с работниками на рабочем месте в сроки, определённые соответствующими нормативными актами с учётом конкретных условий труда, но не реже:

- на работах с повышенной опасностью - 1 раз в 3 месяца;
- на остальных работах 1 раз в 6 месяцев;
- с учащимися - в начале каждого семестра

4.1.4. Внеплановый инструктаж.

Проводится с учащимися и работниками школы:

- При вводе в действие новых или пересмотренных нормативных актов об охране труда, а также при внесении изменений и дополнений к ним.
- При нарушении работниками или учащимися требований нормативных актов об охране труда, которые могут привести или привели к травмам, авариям, пожарам и т.д.
- При перерыве в работе исполнителя более, чем на 30 календарных дней, для работ с повышенной опасностью, а для остальных работ - более чем на 60 дней.

4.1.5. Целевой инструктаж.

Проводится:

- При проведении работ, к которым, в соответствии с законодательством, оформляется наряд-допуск, приказ или

- распоряжение.
- При выполнении работ по ликвидации аварии, последствий стихийного бедствия.
- С учащимися в случае организации внешкольных мероприятий (олимпиады, турниры по предметам, экскурсии, туристические походы, спортивные соревнования и пр.), вовремя проведения общественных внешкольных работ (уборка территории, помещений, научно-исследовательская работа на учебно-исследовательском участке и пр.).

4.2 Порядок проведения инструктажей для работников.

- 4.2.1. Все работники, которые принимаются на постоянную или временную работу в дальнейшей работе, должны проходить в школе обучение в форме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной и электробезопасности.
- 4.2.2. Вводный инструктаж проводится директором или специалистом по охране труда (инженером по ОТ) школы по программе, разработанной специалистом по охране труда (инженером по ОТ) и утверждённой директором школы.
Запись о проведении вводного инструктажа производится в Журнале регистрации вводного инструктажа, а также в документе (заявлении) о приёме работника на работу.
Запись о проведении вводного инструктажа с учащимися производится классным руководителем в классном журнале на странице, установленной локальным актом школы или в журнале инструктажей.
- 4.2.3. Первичный инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц одной профессии или с учащимися одного класса в соответствии с выполняемыми работами или перед началом семестра (занятий новым предметом) по программе, разработанной специалистом по охране труда (инженером по ОТ) школы.
- 4.2.4. Повторный инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или группой лиц одной специальности.
- 4.2.5. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально с работником или группой лиц одной профессии, с учащимися одного класса в случае и в зависимости от причин и обстоятельств, которые повлекли за собой потребность его проведения.
- 4.2.6. Целевой инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или с группой лиц работников, или с группой учащихся (с учащимися одного класса). Объём и содержание целевого инструктажа определяется в зависимости от вида выполняемых работ.
- 4.2.7. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводятся с педагогическими работниками специалистом по охране труда (инженером по ОТ), с техническим персоналом заведующим хозяйством.
- 4.2.8. Первичный, внеплановый и целевой инструктажи с учащимися проводятся классными руководителями, учителями предметниками.
- 4.2.9. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи заканчиваются проверкой знаний в виде устного опроса, а также проверкой приобретённых навыков безопасных методов работы.
- 4.2.10. При неудовлетворительных результатах проверки знаний, навыков безопасного выполнения работ после первичного, повторного, внепланового инструктажей, для работников в течение 10 дней дополнительно проводится инструктаж и повторная проверка знаний. При неудовлетворительных результатах, после повторной проверки знаний, вопрос относительно трудоустройства работника решается

согласно действующему законодательству РФ.

- 4.2.11.О проведении первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей и о допуске к работам производится запись в Журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда.
- 4.2.12.О проведении первичного, целевого, внепланового инструктажей с учащимися учитель делает запись в Журнале проведения инструктажей по охране труда с учащимися кабинета, класса и т.д.
- 4.2.13.От первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей освобождается директор школы и специалисты прошедшие проверку знаний вопросом по охране труда при институте повышения квалификации (КРИППО).

Инженер по охране труда

Л.К. Игамбердиева