

ПРИНЯТО  
на заседании совета Учреждения  
протокол № 4  
от «03» 11 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ВСШ г. Симферополя  
П.В. Арефьев  
«13» 11 2015 г.  
Приказ № 234

## ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования утверждённого приказом Минобрнауки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного образования, утверждённого приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25.12.2013г. № 1394, и нормативно-правовой документации регионального и муниципального органов управления образованием.

1.2 Настоящее Положение определяет основные мероприятия по обеспечению участия выпускников в государственной итоговой аттестации, регулирует порядок подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

### 2. Организационная работа по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ.

2.1 Директор в срок до 1 ноября текущего учебного года приказом назначает ответственных за:

- подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ);
- подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ГВЭ;
- создание и передачу баз данных ЕГЭ и ГВЭ в муниципальный орган управления образования;
- прием заявлений от выпускников на участие в ЕГЭ и ГВЭ;
- определение списка экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ГВЭ;
- оформление уголка по подготовке к ГВЭ и ЕГЭ;
- выдачу справок;

- ознакомления с протоколами о результатах ЕГЭ, ГВЭ.

2.2 Директор в рамках подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ должен принять следующие документы, кроме вышеперечисленных:

- Приказ о сопровождающих лицах и схеме доставки выпускников школы в ППЭ.

2.3 Директор ведет контроль за своевременным заполнением ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ, классными руководителями журналов регистрации заявлений выпускников на прохождение итоговой аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ, учета ознакомления учащихся с инструкциями, экзаменационными материалами (бланками), правилами их заполнения, ознакомления с результатами ГВЭ и ЕГЭ, приёма заявлений о подаче апелляций по результатам ГВЭ и ЕГЭ, выдачи выпускникам свидетельств с результатами ГВЭ и ЕГЭ.

2.4 Директор утверждает план подготовки и проведения итоговой аттестации, предварительно рассмотренный и рекомендованный к утверждению заседанием педагогического Совета школы.

2.5 Ответственный за формирование базы данных ГВЭ и ЕГЭ в соответствии с графиком сбора информационных баз данных выпускников 9-ых, 11-ых и 12-ых классов для подготовки и проведения ГВЭ и ЕГЭ, утвержденным приказом регионального органа управления образованием, проводят сбор данных, заполняют таблицы по предложенным формам и своевременно отправляют школьную базу данных оператору, ответственному за формирование муниципальной базы данных.

2.6 Классные руководители проводят сверку занесенных в базу данных сведений о выпускниках и знакомят последних под роспись с распечаткой информационных полей муниципальной базы данных. В случае обнаружения ошибок классные руководители должны своевременно проинформировать ответственного за формирование базы данных и внести коррективы в ранее поданные сведения.

2.7 Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации по мере поступления знакомит педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) с нормативно – правовыми и инструктивными документами ГВЭ или ЕГЭ, технологией проведения экзаменов, контрольно – измерительными материалами, спецификациями и кодификаторами экзаменационных заданий, бланками ГВЭ или ЕГЭ и правилами их заполнения, изменениями в ранее утвержденной процедуре проведения ГВЭ или ЕГЭ, проводит разъяснение правовых вопросов использования результатов ЕГЭ с обязательными отметками об ознакомлении каждого участника в документах, протоколирующих проведение вышеуказанных мероприятий.

2.8 Директор координирует и контролирует деятельность назначенных ответственных, в случае несвоевременного проведения запланированных

мероприятий вносит коррективы в план подготовки к государственной итоговой аттестации и издает соответствующее распоряжение по школе с указанием причины нарушения утвержденного графика мероприятий.

2.9 При отсутствии паспортов у выпускников ответственный за подготовку к итоговой аттестации в форме ГВЭ или ЕГЭ проводит до 15 мая текущего учебного года работу с родителями, выпускниками, социальными службами и различными ведомствами по вопросу получения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.10 Допуск обучающихся к итоговой аттестации в форме ГВЭ или ЕГЭ осуществляется на заседании педагогического Совета.

2.11 В день проведения экзаменов в форме ГВЭ или ЕГЭ обучающиеся организовано сопровождаются к ППЭ и в 9:30 проходят регистрацию при наличии паспорта или справки.

### **3. Работа с обучающимися в направлении подготовки обучающихся к ГВЭ и ЕГЭ**

3.1 В целях обеспечения планомерной и эффективной подготовки выпускников к ГВЭ, ЕГЭ разрабатывается план, который включает проведение различных типов тестирования, тренировочных и диагностических работ в формах ГВЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ГВЭ и ЕГЭ по выбору. Анализ результатов вышеназванных контрольных работ, включающий анализ заполнения не только бланков ответов, но и регистрационного бланка и регистрационных полей, учителями – предметниками сдаются ответственному за подготовку к итоговой аттестации. Ответственный за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет сводную справку, с которой знакомит членов педагогического коллектива на заседании педагогического Совета, совещаниях при директоре и методических объединениях учителей – предметников.

3.2 Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации контролирует организацию педагогами – предметниками системного блочного повторения за курс основного общего и среднего общего образования по предметам учебного плана, связанным с прохождением итоговой аттестации в формах ГВЭ и ЕГЭ с обязательным отражением последнего в классных журналах и поурочных тематических планированиях учителей не позднее, чем с 1 марта текущего учебного года.

3.3 Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации контролирует выполнение образовательной программы каждым педагогом – предметником в выпускных классах в соответствии с графиком внутришкольного контроля, итогом которого является аналитическая справка.

3.4 В целях просветительской работы среди обучающихся ответственным за подготовку разрабатывается уголок по подготовке к ГВЭ и ЕГЭ, который включает в себя:

- положение о проведении единого государственного экзамена;
- телефоны и адреса для справки;
- форма бланков для проведения итоговой аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ;
- расписание экзаменов в форме ГВЭ и ЕГЭ;
- график диагностических и тренировочных работ в форме ГВЭ и ЕГЭ;
- график консультаций по предметам по подготовке к ГВЭ и ЕГЭ
- приказ Рособнадзора об участии в итоговой аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ;
- полезные ссылки на сайты;
- сведения о том, что нельзя использовать во время экзамена.

3.5 Педагоги в течение учебного года проводят и организуют ряд групповых занятий для обучающихся по следующей тематике:

- Как принять решение об участии в ГВЭ и ЕГЭ по выбору.
- Выбор оптимального количества и состава экзаменов.
- Знакомство с источниками информации и Интернет - ресурсами.
- Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки.
- Выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГВЭ и ЕГЭ.
- Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения.
- Работа с КИМах по предметам.
- Как себя вести во время экзамена.
- Советы психолога и врача по подготовке к итоговой аттестации в форме ГВЭ или ЕГЭ.

3.6 После проведения тренировочных или диагностических работ учителя-предметники проводят практические занятия, на которых разбирают предложенные в КИМах задания.

#### **4. Работа с педагогами в направлении подготовки обучающихся к ГВЭ и ЕГЭ**

4.1 В начале учебного года на педагогическом Совете проходит анализ результатов итоговой аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ.

4.2 В течение учебного года педагоги привлекаются к участию в тематических педагогических советах и совещаниях при директоре, на которых обсуждаются изменения в нормативно-правовой базе федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующей порядок проведения итоговой аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ.

4.3 На заседаниях методических объединений проходит знакомства с демонстрационными материалами КИМов, разбор и обсуждение тренировочных и диагностических работ.

4.4 В течение учебного года преподаватели принимают участие в тематических родительских собраниях, посвященных подготовке обучающихся к ГВЭ и ЕГЭ.

## **5. Работа с родителями обучающихся в направлении подготовки обучающихся к ГВЭ и ЕГЭ**

5.1 В течение учебного года администрацией и классными руководителями проводятся тематические родительские собрания по вопросам подготовки обучающихся к ГВЭ и ЕГЭ:

- Об участии выпускников в итоговой аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ, знакомство с перечнем предметов, сдаваемых в форме ГВЭ и ЕГЭ, информация о результатах ЕГЭ прошлого учебного года.
- Знакомство с Положением о проведении итоговой аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ, Инструкциями по проведению ЕГЭ;
- О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ, о порядке окончания учебного года; об учете результатов ГВЭ и ЕГЭ в выставлении итоговых отметок в аттестат; об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГВЭ и ЕГЭ.

5.2 По итогам каждого собрания родители оставляют свою подпись в журнале регистрации подготовки к ГВЭ и ЕГЭ.