

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя (сменная) школа» муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым**

Принято  
на заседании педагогического  
совета МБОУ ВСШ  
протокол заседания № \_\_\_\_\_  
от « 18 » 25.10. 2016г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ ВСШ  
г. Симферополя  
П.В. Арефьев  
Пр. № 260 от 28.10 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о заочной форме обучения**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом письма Минобразования РФ от 14.01.1999 №27/11-12 «О примерном учебном плане вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения (заочная форма обучения)». Определяет порядок и организацию получения общего образования в заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Классы (группы) с заочной формой обучения предоставляют гражданам Российской Федерации возможность получить основное общее и среднее общее образование.
- 1.3. Получение общего образования в заочной форме обучения не ограничивается возрастом.
- 1.4. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по его введению на неопределенный срок.
- 1.6. Изменение пунктов Положения происходит по мере необходимости, для приведения его в соответствие с действующим законодательством.

**2. Организация деятельности.**

- 2.1. Классы (группы) заочной формы обучения открываются при наличии не менее 9 учащихся.
- 2.2. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение образовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого учащегося на все виды работ.

- 2.3. Количество классов (групп) с заочной формой обучения зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в Школе.
- 2.4. Основой для организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, занятия в форме урока и зачеты.
- 2.5. Учебные занятия классов при заочной форме обучения распределяются равномерно в течение недели, как правило, в 3 учебных дня.
- 2.6. Учащиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Школе, представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса. Порядок, сроки и состав экзаменационной комиссии определяется и утверждается приказом по Школе.
- 2.7. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа.
- 2.8. Общее количество зачетов в течение учебного года устанавливается из расчета не менее 27 на каждый класс.
- 2.9. Количество зачетов по учебным предметам определяется учителем самостоятельно ежегодно.
- 2.10. Темы зачетов учитель выбирает по своему усмотрению из примерной тематики зачетных разделов, предложенных в образовательных программах.
- 2.11. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.
- 2.12. Задания зачетных работ ежегодно обнародуются на официальном сайте Школы.

### **3. Прием на обучение.**

- 3.3. Для обучения в классах (группах) заочной формы обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.4. Дополнительно представляется оригинал аттестата об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании), сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справка из общеобразовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.
- 3.5. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

### **4. Образовательный процесс.**

- 4.3. Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Нормативный

срок освоения основного общего образования – 5 лет; полного общего образования – 2-3 года.

- 4.4. Для некоторых учащихся нормативные сроки освоения образовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".
- 4.5. Обучение ведется по основной образовательной программе (ООП), по учебному плану, который разрабатывается Школой самостоятельно и утверждается решением педагогического совета.
- 4.6. С учетом примерной ООП составляются рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для заочной формы обучения. Рабочие программы разрабатываются учителем и утверждаются директором школы.
- 4.7. Продолжительность учебного года при заочном обучении составляет 36 недель, начинается, как правило, с 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней.
- 4.8. Школа предоставляет учащимся заочных классов на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой, обеспечивает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ, осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию учащихся.
- 4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся совместно со Школой несут ответственность за выполнение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- 4.10. Учащиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно.
- 4.11. Учащиеся, не освоившие образовательную программу в полном объеме, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам (по рекомендации ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.12. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **5. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации.**

- 5.3. Качество знаний обучающихся оценивается в пятибалльной системе (1,2,3,4,5 баллов).
- 5.4. Промежуточная аттестация по учебному предмету проводится на основании оценок, полученных учащимся за зачеты, за письменные контрольные работы по итогам изучения зачетных разделов.

- 5.5. Обучающийся, получивший за зачет неудовлетворительную оценку (1 или 2), либо не явившийся на зачёт по уважительной причине должен ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.
- 5.6. Оценки, полученные за зачет, действительны до 1 января года, следующего за годом их получения. Для лиц, призванных на военную службу из школы, предоставляется право использовать результаты зачетов, сданных ими в течение года до призыва на военную службу. При переходе учащихся из других учебных заведений могут учитываться оценки, подтвержденные документом этого учебного заведения.
- 5.7. Обучающиеся не явившиеся на зачёт без уважительной причины и не сдавшие промежуточную аттестацию, могут быть отчислены из ОУ, как обучающиеся грубо нарушившие Устав школы и правила внутреннего распорядка.
- 5.8. Промежуточная аттестация проводится согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 5.9. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации для учащихся выпускных классов и проводится по всем предметам учебного плана.
- 5.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.
- 5.11. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.
- 5.12. Учащиеся-заочники обязаны выполнять требования Устава, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- 5.13. За недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительной причины к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.
- 5.14. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы по решению педагогического совета допускается исключение учащихся, достигших 15 лет, в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся.
- 5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до получения ими основного общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

## **6. Ведение документации.**

- 6.3. Для каждого класса (группы) ведется отдельный классный журнал.
- 6.4. Оформление классных журналов осуществляется классным руководителем и учителями в соответствии с Положением по ведению классного журнала.

- 6.5. Количество уроков в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.
- 6.6. Результаты учебных достижений выносятся в ведомости по предметам и дублируются в классных журналах.

### **7. Контроль.**

- 7.3. Руководство и контроль за качеством обучения в классах заочной формы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.4. Вопросы результативности обучения, улучшения качества работы с заочниками заслушиваются ежегодно на заседаниях педагогического совета Школы.