

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) школа» муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

«Согласовано»

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол заседания № 01

От « 31 » 01.01.15 »



«Утверждаю»

Директор МБОУ ВСШ

г. Симферополя

Е.В. Кислицына

Пр. № 14 от 31.01.15

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам**

1.1. Комиссия по трудовым спорам (далее – Комиссия) создается решением общего собрания, согласуется с профкомом в целях привлечения членов профсоюза к осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; законодательства о профсоюзах; выявлением, устранением и предупреждением их нарушений.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

1.5. В составе комиссии могут создаваться постоянные или временные рабочие группы по конкретным вопросам ее компетенции.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнении условий коллективного договора.

2.2. участвует в разработке коллективного договора, локальных нормативных документов, касающихся регулирования трудовых, экономических, социальных отношений в учреждении, готовит предложения по неотложным вопросам для

рассмотрения работодателем, профкомом, согласовывает локальные правовые акты, разработанные работодателем и затрагивающие социально-трудовые права работников, профсоюза.

2.3. Осуществляет общественный контроль за правильностью применения систем оплаты труда, начисления заработной платы и других видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных коллективным, трудовыми договорами; мерами по недопущению задолженности по заработной плате, выплате ее в установленные коллективным договором сроки; гарантиями занятости, своевременным и в полном объеме перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды: пенсионный, социального страхования, обязательного медицинского страхования.

2.4. Представляет и защищает законные права и интересы членов профсоюза в вопросах индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, коллективных прав и интересов всех работников учреждения.

2.5. Осуществляет взаимодействие с Государственной инспекцией труда и органами прокуратуры, добивается устранения выявленных нарушений.

В случае невыполнения представлений готовит и направляет материалы в органы государственной власти и местного самоуправления, Государственной инспекции труда, вышестоящие профсоюзные органы с требованием о привлечении виновных к административной, дисциплинарной, уголовной ответственности.

2.6. От имени коллектива ведет с работодателем переговоры в период разработки, обсуждения и заключения коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением.

2.7. Организует работу кассы взаимопомощи, оказывает членам профсоюза материальную поддержку, помощь в решении злободневных вопросов, которые ставят члены профсоюза.

2.8. Содействует юридической защите трудовых прав и законных интересов членов профсоюза, профсоюзной организации от противоправных действий (бездействий) работодателя, нарушающих (ограничивающих) их права и интересы, установленные законами, нормативными правовыми актами, трудовыми договорами.

Организует членам профсоюза бесплатные консультации по вопросам социально-трудовых прав и интересов работников, рассматривает их заявления и жалобы; при необходимости вносит соответствующие предложения профкому.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель комиссии), который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседаниях профкома.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы и являющимся составной частью плана работы профкома.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.3 В целях оперативного решения неотложных вопросов комиссия может принимать решения путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов обеспечивает председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии).

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели сметой профкома.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии; в работе комиссий, создаваемых администрацией по направлениям деятельности комиссии.

4.2. Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения руководителя, других должностных лиц работников учреждения, справки и объяснения, иную информацию по социально-трудовым вопросам, относящимся к предмету контроля.

При осуществлении профсоюзного контроля члены комиссии должны быть объективными, руководствоваться только законными, нормативными актами, не разглашать охраняемую законом тайну, ставшую им известной.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы учреждения для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Номенклатура дел комиссии

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения работодателем, профсоюзным комитетом;
- статистические отчеты по установленным формам.