



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
Администрации города Симферополя

Т.И. Сухина

2017 г.

**Муниципальное задание № 46  
муниципальному бюджетному учреждению  
«Вечерняя (сменная) школа» муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
на 2017 год**

**РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между МКУ Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым и МБОУ ВСШ г. Симферополя, связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнение работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчету о выполнении, а также основания для внесения изменений в муниципальное задание.
- 1.2. Предметом муниципального задания являются:
- 1.2.1. Муниципальные услуги:

Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категория потребителей муниципальной услуги
Услуга 1 Реализация основных образовательных программ основного общего образования	Физические лица Физические лица с ограниченными возможностями здоровья
Услуга 2 Реализация основных образовательных программ среднего общего образования	Физические лица Физические лица с ограниченными возможностями здоровья

1.2.2. Работы – нет.

**Раздел 2. Муниципальные услуги.**

2.1 Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг

№п/п	Наименование МУ	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на финансовый год и плановый период		
				2017	2018	2019
<b>Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)</b>						
1.	Реализация основных образовательных программ общего образования	Количество учащихся	человек	30	25	25
2.	Реализация основных образовательных программ среднего общего образования	Количество учащихся	человек	180	180	180
<b>Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги</b>						
1.	Реализация основных образовательных программ общего образования	Уровень освоения основной ОП по завершению обучения на ступени основного образования	%	100	100	100
		Полнота реализации ООП основного общего образования	%	96	96	96
		Уровень соответствия учебного плана ОУ требованиям ФКГОС	%	100	100	100
		Доля своевременного устранения нарушений, предписаний, выявленных в результате проверок органами надзора и контроля	%	100	100	100
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставленной услуги	%	98	98	100
2.	Реализация основных образовательных программ среднего общего образования	Уровень освоения основной ОП по завершению обучения на ступени среднего образования	%	93	94	95
		Полнота реализации ООП среднего общего образования	%	97	97	97
		Уровень соответствия учебного плана ОУ	%	100	100	100

	требованиям ФКГОС				
	Доля своевременного устранения нарушений, предписаний, выявленных в результате проверок органами надзора и контроля	%	100	100	100
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставленной услуги	%	99	99	99

2.2. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуг, в т.ч.

2.2.1 Нормативное правовое регулирование муниципальной услуги

2.2.2 Состав муниципальной услуги

2.2.4. Порядок оказания муниципальной услуги

2.2.5 Требования к организации предоставления муниципальной услуги

2.2.6 Требования к процессу предоставления муниципальной услуги

2.2.7. Требования к результату предоставления муниципальной услуги

**Утверждены приказом управления образования от 11.01.2016 №4 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями г. Симферополя в сфере образования».**

2.2.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте образовательного учреждения	Информация об утверждении муниципального задания с указанием показателей объёма и качества. Информация о работе школы, о её структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
Предоставление сведений на родительских собраниях	Информация о программах, режиме работы, текущей и итоговой успеваемости обучающихся	Не реже 1 раз в квартал
Размещение информации на информационных стендах	Информация о работе школы, о её структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др.	По мере изменения данных

По телефону, в письменной форме, по почте, по электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения
Официальный Интернет сайт bus.gov.ru, образовательного учреждения	Отчеты о выполнении муниципального задания.	2 раза в год (1 полугодие, год)

### РАЗДЕЛ 3. Работы.

#### РАЗДЕЛ 4. Общие положения для муниципальных услуг и работ

4.1. Контроль выполнения муниципального задания.

4.1.2. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания.

4.1.3. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг, а также периодичность их проведения.

Формы контроля	Правовые основания проведения контроля	Сроки (периодичность) проведения контроля
<b>Документальная проверка:</b> отчет о выполнении МЗ за отчетный период, пояснительная записка о результатах выполнения МЗ	Постановление администрации г.Симферополя от 30.11.2016 № 2945	ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года на бумажном носителе
<b>Выездная проверка</b> Соблюдение порядка оказания муниципальной услуги условиям муниципального задания	Приказ УО	1 раз в год
Проведения опросов потребителей, посещения мест выполнения задания, анализа отчетов и других мероприятий		1 раза в год

4.1.4 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.2 Основания для приостановления или досрочного прекращения действия муниципального задания.

4.2.1 Основания для приостановления действия муниципального задания

Основания для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
--	---

--	--

4.2.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания

Основания для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта

### РАЗДЕЛ 5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг	Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания		
			Всего (4=5+6)	За счет средств бюджета	За счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6
			9602058,00	9602058,00	0,00

Муниципальное задание получил:

Руководитель муниципального учреждения



(подпись)

(расшифровка подписи)

*Александр Р.В.*

В настоящем Муниципальном задании  
прогумеровано, прошито и скреплено печатью  
(5) пять листов

Директор  
МБОУ ВСШ  
Г. Сидорова

*П.В. Арефьев*



*Арефьев П.В.*