

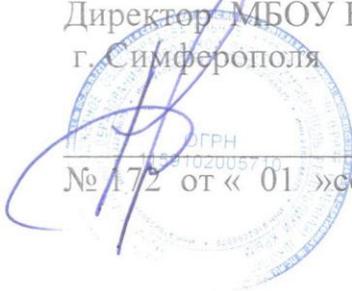
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя
(сменная) школа» муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

Принято

на заседании педагогического
Совета МБОУ ВСШ
г. Симферополя
Протокол № 7
от « 26 » 08 2015г.

Утверждаю

Директор МБОУ ВСШ
г. Симферополя


П.В. Арефьев
№ 172 от « 01 » сентября 2015г.

**Положение о проверке ученических тетрадей и других контрольно-
диагностических материалов МБОУ ВСШ г. Симферополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, типового Положения об общеобразовательных учреждениях, Устава МБОУ ВСШ г. Симферополя.

1.2. Данное Положение составлено в целях усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно-оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в школе.

1.3. Положение определяет порядок проведения контрольных и письменных работ, ведения тетрадей обучающимися и их проверки учителями, а также – проверки других контрольно-диагностических материалов.

**2. Порядок ведения и проверки тетрадей и других контрольно-
диагностических материалов**

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся, подлежащих систематической проверке учителем, являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного и надпредметного содержания, направленные на овладение ими различных способов действия при решении системы учебных задач, в том числе – контрольно-оценочной деятельности. Положением определяется следующий порядок обязательной проверки письменных работ учащихся:

Классы Предметы	9; 10; 11; 12 классы
Математика (алгебра, геометрия), русский язык	1 раз в 2 недели
Иностранный язык	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1 раз в 2 недели
История, география, биология, химия, физика	1 раз в четверти
Остальные предметы	1 раз в семестр

2.2.Необходимым условием включения обучающихся в начале учебного года в учебную деятельность является обязательное проведение *стартовой проверочной работы*, призванной определить уровень знаний обучающегося и наметить зону его ближайшего развития.

2.3.*Диагностические работы* направлены на проверку овладения обучающимся пооперационными способами действия в рамках решения конкретной учебной задачи. При их проведении учитель организует совместную деятельность обучающихся по разработке критериальной модели освоения изучаемого понятия, зафиксированной в *диагностической таблице* или *оценочном листе*, которые проверяются учителем после самооценки учащегося. Качественная оценка фиксируется учителем в диагностической таблице на основе содержательного анализа выполненной работы с учетом выработанных критериев, а количественные результаты проверки заносятся учителем в классный журнал. Данные результаты вносятся в диагностическую карту или лист достижений учащегося. (9-12кл)

2.4.По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии *обязательно* проводятся *текущие проверочные и итоговые письменные контрольные работы*.

2.5.Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей
	9– 12классы
Русский язык	1 - рабочая тетрадь 1 - для зачётных работ
Литература	1 - рабочая тетрадь 1 - для зачётных работ
Математика	1 - рабочая тетрадь 1 - для зачётных работ
Иностранный язык	1 - рабочая тетрадь 1 - словарь

	1 - для зачётных работ
Физика, химия	1 - рабочая тетрадь 1 - для зачётных работ
Биология, география, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы регионального и школьного компонента учебного плана	по 1 - рабочей тетради по 1 - для зачётных работ

2.6. Для учащихся устанавливаются следующий порядок ведения тетрадей, периодический контроль за соблюдением которого проводит учитель:

2.6.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

2.6.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради. Все виды обязательных письменных работ по предметам являются зачётными и выполняются в одной тетради «По выполнению зачётных работ» по предмету. В тетрадях по русскому и иностранному языку в 9-12 классах число и месяц записываются в форме Именительного падежа (например, Десятое сентября); по всем остальным предметам дата выполнения работ записывается цифрами на полях или в строке (например, 10.04.05).

2.6.3. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6.4. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку и математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.6.5. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.6.6. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом.

2.6.7. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2.6.8. Учащиеся используют стандартные тетради из 18 – 24 листов. Общие тетради могут использоваться на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.6.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой, черная или зеленая пасты, карандаши могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.7. Количество контрольных работ устанавливается в зависимости от предмета, в соответствии с методическими рекомендациями и календарно-тематическим планированием учителя-предметника.

2.8. Не допускается выполнение более двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

2.9. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью показывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

2.10. Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку; сочинения в 9 – 12-х классах – через 10 дней.

2.11. Контрольные виды деятельности планируются учителем на каждый учебный год и фиксируются в рабочих программах.