

Принят  
на педагогическом совете № 1  
протокол № 1 от 31.08.2017 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8»**  
**Н.А. Бельденинова**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

## **ГODOVOЙ ПЛАН НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| I. Пояснительная записка .....                                                                                      |  |
| II. Проблемный анализ                                                                                               |  |
| 2.1. Организация управления и кадровый состав.....                                                                  |  |
| 2.2. Организация работы по снижению заболеваемости.....                                                             |  |
| 2.3. Анализ Административно-хозяйственной работы .....                                                              |  |
| 2.4. План административно-хозяйственной деятельности на 2017-2018 г.....                                            |  |
| 2.5. Организация контроля образовательной деятельности.....                                                         |  |
| 2.6. Информационное обеспечение.....                                                                                |  |
| III. Цели и задачи работы МБДОУ на 2017 – 2018 учебный год                                                          |  |
| IV. Организация контрольной деятельности в ДОУ                                                                      |  |
| 4.1 Структурно – функциональная модель взаимодействия МБДОУ№8 и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе. |  |
| 4.2.Организация работы со школой.                                                                                   |  |

## **I. Пояснительная записка**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ.
- Инструктивного письма МО РФ от 2 июня 1998 г., №89\34-16;
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа МБДОУ;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (далее МБДОУ № 8) основано в 1969 году в приспособленных помещениях первого этажа жилого дома по адресу ул. Киевская, 14, тел. 23-49-35.

Учредителем МБДОУ «Детский сад № 8» является Управление образования администрации города Ялта.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, и дополнительное образование детей и взрослых.

В ДОУ реализуется Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад № 8», созданная на основе примерной общеобразовательной программы воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильева «От рождения до школы». По приоритетному направлению работы ДОУ реализовываются программы Е.В. Колесникова «Математические ступеньки», Л.Г. Мухоморина, М.А. Арджиони «Крымский венок».

**в) Режим работы МБДОУ «Детский сад № 8» - 10,5 часовой: с 07.30 – 18.00**

**г) Общая численность персонала составляет 17 человек.**

Количество воспитанников, находящихся в ДОУ составляет 79 ребенка.

МБДОУ «Детский сад № 8» расположено в центральной части города. Социо-культурное окружение: МКОУ № 9, музыкальная школа, парки.

## **II. Проблемный анализ**

### **2.1. Организация управления и кадровый состав ДОУ.**

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

Объектами управления МБДОУ является: нормативная, финансово-экономическая, материально-техническая, программно-методическая, образовательная, мотивационная, контрольно-аналитическая деятельность.

МБДОУ «Детский сад № 8» самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью ДОУ.

В основе управления МБДОУ принципы - единоначалия и самоуправления, которые создают единую систему управления.

Непосредственное руководство и управление осуществляет заведующий.

В МБДОУ действуют коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения.
- Педагогический совет.
- Общее родительское собрание.

Высшим органом коллегиального управления является Общее собрание работников Учреждения, которое представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть воспитанников, работников и родителей (законных представителей) и создан в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения в вопросах образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

Высшим органом управления педагогическим коллективом МБДОУ является педагогический совет, коллегиальный и постоянно действующий орган управления и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Органы управления коллективом функционируют согласно разработанных и утвержденных Положений и планов работы, в которых отражены статус органа самоуправления, взаимосвязь с другими органами самоуправления в общей системе управления.

Миссия МБДОУ сформулирована как: формирование современной модели дошкольного образования, которая обеспечит качество дошкольного образования, максимальное удовлетворение потребностей родителей в образовательных услугах на основе гибкости и многообразия инновационных форм предоставления услуг. В связи с данной целью, одним из путей повышения эффективности управлением МБДОУ – внедрение в практику инноваций. На первом этапе реализации программы развития столкнулись с проблемой: недостаточной разработанности инновационных подходов в управлении деятельности руководителя, что влияет на качество образовательных результатов.

На первом этапе дополнили задачу – разработка модели управления инновационными процессами. Результатами стали: разработка критериев эффективности реализации инноваций в управлении МБДОУ. Результатами управленческой деятельности стали: новое Положение о стимулировании работников за участие в инновационной работе, определение механизмов контроля по реализации нововведений, внесение изменений в должностные инструкции педагогов, формирование системы открытой поддержки инновационной деятельности МБДОУ.

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности – информационно-аналитическая деятельность. Для сбора информации систематически используются различные способы: изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе которых организуется деятельность ДОУ: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и коррекция.

Для проведения проблемно - аналитического анализа деятельности дошкольного учреждения за 2016– 2017 учебный год использовался комплекс методов:

- анализ основной образовательной программы МБДОУ;
- анализ выполнения мероприятий годового плана работы МБДОУ;
- анализ информационного обеспечения;
- анализ инновационной образовательной деятельности МБДОУ ;

Таким образом, проблемно - аналитический анализ позволил определить основные образовательные линии по улучшению качества реализации образовательного процесса и спроектировать цели и задачи деятельности МБДОУ на 2017 – 2018 учебный год.

Мониторинг кадрового обеспечения дает возможность проанализировать укомплектованность ДОУ кадрами, повышение квалификации, образовательный уровень педагогов.

### Мониторинг кадрового обеспечения

| Показатели направления | Достигнутые результаты                                        | Имеющиеся проблемы                          | Необходимые преобразования                                  |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Кадровое               | - Достигнут высокий образовательный, квалификационный уровень | -Растет потребность педагогов в техническом | - Обучить педагогов на специальных курсах «Пользователь ПК» |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                                                                                              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| обеспечение | <p>педагогов, специалистов ДОУ: высшее образование - 9% среднее - специальное образование – 91%, категорией 51%</p> <p>-Своевременное прохождение курсовой переподготовки;</p> <p>-Текущие педагогических кадров не наблюдается, только в основном с выходом на пенсию.</p> <p>-80% педагогов ДОУ владеют навыками работы на ПК</p> | оснащении учебно-воспитательного процесса персональными компьютерами | -Переподготовка педагогов на Российском уровне в условиях обновления дошкольного образования |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

**Уровень профессиональной компетентности педагогов  
(наличие квалификационных категорий)**

**Распределение воспитанников и педагогов по группам:**

| №  | группа         | воспитатель                       | Кол-во детей |
|----|----------------|-----------------------------------|--------------|
| 1. | Младшая группа | Соколова Л.В.,<br>Москаева Э.Н.   | 19           |
| 2. | Средняя группа | Котова В.В.<br><br>Любиневич Л.А. | 29           |
| 3. | Старшая группа | Коваленко Е.Ю.,<br>Любиневич Л.А. | 27           |

**Образовательный уровень педагогических работников**

| Всего педагогов | Высшее образование | Средне-специальное образование |
|-----------------|--------------------|--------------------------------|
| 6               | 3                  | 3                              |

**Система непрерывного самообразования педагогов, повышение педагогической квалификации и компетентности.**

| <b>Всего педагогов</b> | <b>Высшая квалификационная категория</b> | <b>Первая квалификационная категория</b> | <b>Соответствие должности</b> | <b>Без квалификационной категории</b> |
|------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 6                      | 0                                        | 0                                        | 6                             | 6                                     |

| <b>Категория</b>         | <b>Стаж работы</b> |             |              |              |              |                  |
|--------------------------|--------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
|                          | <b>1-5</b>         | <b>5-10</b> | <b>10-15</b> | <b>15-20</b> | <b>20-25</b> | <b>25 и выше</b> |
| Заведующий               |                    |             |              | 1            |              |                  |
| Воспитатели              |                    | 1           | 1            | 2            |              | 2                |
| Музыкальный руководитель |                    |             | 1            |              |              |                  |

В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами: теоретические семинары, консультации, рабочие совещания, работа с психолого-педагогической литературой, нормативными документами, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов.

Наши наблюдения показали, что достаточно эффективным методом административной поддержки является внимание к разработанной педагогом теме, помощь в обобщении и анализе полученных материалов.

Таким образом, управление обеспечивает стабильное функционирование ДООУ, его развитие в соответствии с обновлением общества.

## **2.2 Организации работы по снижению заболеваемости.**

Результаты изучения состояния здоровья и физического развития детей указывают на рост числа пропусков детей по болезни, наблюдается снижение количества часто болеющих детей, снижение количества детей с физическим развитием выше ниже среднего. В целом наблюдается устойчивая тенденция на сохранение здоровья детей и их физического развития. В МБДОУ создаются для этого все необходимые условия: улучшается и обновляется материальная база, проводятся закаливающие и оздоровительные процедуры, в том числе и реализация педагогических проектов с применением здоровьесберегающих технологий.

Организация питания

Питание в ДООУ удовлетворяет физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.

|                                  | Норма    |          | В детском саду № 8 |          |
|----------------------------------|----------|----------|--------------------|----------|
|                                  | 2 - 3 л. | 3 – 7 л. | 2 - 3 л.           | 3 – 7 л. |
| Энергия ккал                     | 1400     | 1800     | 1400               | 1800     |
| Белок животного происхождения    | 42       | 54       | 42                 | 53,8     |
| Жиры растительного происхождения | 47       | 60       | 50                 | 58,5     |
| Углеводы                         | 203      | 261      | 200                | 261      |

По сведением натуральных норм расхода продуктов питания по МБДОУ «Детский сад № 8»:

| Наименование продуктов | % выполнения |
|------------------------|--------------|
| Мясо                   | 97%          |
| Птица                  | 100 %        |
| Рыба                   | 95 %         |
| Молоко                 | 93 %         |
| Творог                 | 90 %         |
| Сметана                | 98 %         |
| Яйцо                   | 95 %         |
| Сыр                    | 88 %         |
| Овощи                  | 96 %         |
| Фрукты                 | 95 %         |

Прием пищи проходит по графику, согласно режимных моментов в каждой возрастной группе. В промежутках между приемом пищи для питья используется кипяченая вода, бутилированная вода.

При составлении меню и расчетов калорийности соблюдается соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов) которое составляет 1:1:4 соответственно.

Приготовление блюд происходит согласно технологическим картам.

При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания проводится замена на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов (имеется таблица замены).

Выдача готовой пищи разрешена только после приемочного контроля бракеражной комиссией.

Результаты регистрируются в бракеражном журнале.

После приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции в стерильную посуду, хранится в холодильной камере в течение 48 часов.



### 2.3. Анализ административно-хозяйственной работы

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений Устава и Программы развития МБДОУ, в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность заведующего хозяйством направлена на:

- руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.
- Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:
- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования;
- техническое состояние здания и сооружений;
- электрооборудования пищеблока;
- освещенность, влажность помещений;
- состояние разных мер и измерительных приборов;
- гидropневматическая промывка и опрессовка;
- освидетельствование потребителя о трансформаторах тока;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Для устранения предписаний и устранения недостатков были направлены все усилия.

Определен круг проблем, требующих решения в следующем 2017 году:

- продолжить текущие ремонты;
- провести мероприятия по энергосбережению;
- постепенная замена детской мебели;
- приобретение игр и игрушек;

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Организация работы по безопасности воспитанников и ДОУ в целом проводится по составленному плану, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности. Проводились праздники и досуги такие как: «Знай правила дорожного движения», «Для чего нужны дорожные знаки» и др. В результате такой работы дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности, с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице. В работе с детьми практиковали «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

#### Санитарно-гигиенические условия

В ДОУ воздушный и тепловой режим в основном соблюдается и соответствует санитарным нормам. Имеются акты замера.

Освещение в детском саду в основном соответствует нормам СанПин.

В июле 2017 г. года проведена проверка, промывка отопительной системы.

Влажная уборка помещений ДОУ проводится согласно графику уборки ежедневно с использованием чистящих, моющих средств. Места общего пользования туалеты, медкабинет всегда убираются с использованием дезинфицирующих средств. Окна снаружи и внутри моются два раза в год весной и осенью. На территории ДОУ проводится ежедневная уборка.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**выполненных работ по подготовке МБДОУ «Детский сад № 8»**  
**к новому 2017-2018 учебному году**

| №<br>п/<br>п | Наименование работ             | Место проведения работ            |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1.           | Приобретение детской мебели    | Все группы                        |
| 2.           | Текущий ремонт                 | Санузел группы №1, №3             |
| 3.           | Установка, замена оборудования | Пищеблок, постирочная, группа № 2 |
| 4.           | Установка аварийного освещения | ДОУ                               |
| 5.           | Замена мягкого инвентаря       | Группа №1                         |

**Предоставление отчетности**

Работа с документами по питанию и движению основных средств и малоценных, быстроизнашиваемых средств производится ежедневно. Материально ответственными лицами составляются отчеты (меню требование, ведомости выдачи хозяйственных материалов, акты списания). Ежегодно проводится инвентаризация с целью проверки, сохранности материальных ценностей у всех подотчетных лиц.

**О работе младшего обслуживающего персонала**

В установленном порядке обслуживающий персонал проходит медицинский осмотр, обязательные инструктажи по охране труда, выполнению санитарных правил СанПина, техники безопасности, противопожарной безопасности. Все работники ознакомлены с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка. Благоприятный психологический климат, поддержка и поощрение со стороны администрации служит одним из показателей успешности. Младший обслуживающий персонал обеспечен необходимой по условиям труда спецодеждой, но имеется проблема по приобретению спецодежды. Проводятся Собрания работников

Учреждения по вопросам разъяснения выполнения должностных обязанностей, решения возникающих проблем.

**Обеспечение противопожарного состояния**

Со всеми работниками ДОО проводятся инструктажи по пожарной безопасности с записью в соответствующем журнале 2 раза в год и по мере необходимости.

Ко всем входам в здания обеспечен свободный доступ. Проходы, выходы, коридоры не заставлены. Имеются первичные средства пожаротушения, вывешены планы эвакуации в случае возникновения пожара. Проводится проверка исправности средств пожаротушения, учебная эвакуация с оформлением актов и итоговых приказов.

Оборудован уголок по охране труда и пожарной безопасности и информационный стенд для донесения информации.

**2.4. План административно-хозяйственной деятельности**

**на 2017 – 2018 учебный год.**

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО.

| №<br>п/п | Содержание деятельности                                                                              | Сроки              | Ответственный                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| 1.       | Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году                                       | Май,<br>Август     | Заведующий ДОО, Завхоз              |
| 2.       | Проведение самообследования ДОО.                                                                     | Май, июнь          | Заведующий, коллектив               |
| 3.       | Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности  | Август<br>Сентябрь | Заведующий<br><br>завхоз, медсестра |
| 4.       | Инструктажи:<br><br>- по охране жизни и здоровья детей;<br><br>- инструктаж по технике безопасности; | 2 раза в год       | Заведующий                          |

|     |                                                                                                             |                |                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
|     | - инструктаж по охране труда;<br>- инструктаж по пожарной безопасности.                                     |                |                          |
| 5.  | Собрания работников Учреждения                                                                              | В теч. года    | Заведующий               |
| 6.  | Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки | По возможности | Завхоз, заведующий       |
| 7.  | Приобретение канцелярских товаров                                                                           | Постоянно      | Завхоз                   |
| 8.  | Приобретение методической литературы по образовательной программе                                           | По возможности | Заведующий               |
| 9.  | Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию                                                  | По возможности | Заведующий               |
| 10. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году                                                                      | Декабрь        | Весь<br>коллектив        |
| 11. | Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО                            | В течение года | Заведующий               |
| 12. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ                                                     | Сентябрь       | Заведующий<br>Завхоз     |
| 13. | Рейды по проверке санитарного состояния групп                                                               | В течение года | Заведующий,<br>медсестра |
| 14. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу                                               | Октябрь        | Медсестра                |
| 15. | Инвентаризация в ДОУ                                                                                        | Ноябрь         | Завхоз                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| 16. | Анализ заболеваемости за год и полугодие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Январь<br>июнь | Заведующий,<br>медсестра                                 |
| 17. | Работа по благоустройству территории ДОУ<br><br>✓ Санитарная уборка территории.<br>✓ Чистка газонов<br>✓ Обрезка деревьев и кустарников<br>✓ Перекопка и разбивка клумб<br>✓ Завоз песка<br>✓ Покраска и ремонт оборудования                                                                                                                                             | В течение года | Заведующий, завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию |
| 18. | Работа укреплению материально-технической базы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года | Завхоз                                                   |
| 19. | Составление графика отпусков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Декабрь        | Заведующий                                               |
| 20. | Заключение договоров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Декабрь-январь | Заведующий                                               |
| 21. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Май            | медсестра                                                |
| 22. | Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 раза в год   | Заведующий,<br>Завхоз                                    |
| 23. | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:<br><br>Прохождение медосмотра работниками<br>Прохождение санитарно- гигиенического обучения.<br>Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций<br>Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой<br>Обеспечение санитарно - гигиенического состояния | В течение года | Заведующий ,Завхоз                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
|     | ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                          |
| 24. | <b>Противопожарные мероприятия:</b><br>перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;<br>проведение противопожарного инструктажа;<br>содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;<br>периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.<br>организация рейдов на степень не проникновения | В течение года<br><br>1 раз в 6 месяцев<br><br>В течение года | Заведующий<br><br>Завхоз |
| 25. | Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Май                                                           | Заведующий               |
| 26. | Корректировка сметы расходов (бюджет, ) на 2018г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 квартал                                                     | Заведующий               |
| 27. | Составление сметы расходов , ее корректировка                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 квартал                                                     | Заведующий               |
| 28. | Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно<br><br>(Смета)                                      | Завхоз                   |
| 29. | Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.                                                                                                                                                                                                                       | По мере финансовых возможности                                | Заведующий, Завхоз       |
| 30. | Приобрести оборудование на пищеблок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | По мере финансовых возможности                                | Заведующий, Завхоз       |
| 31. | Приобретение физкультурного инвентаря                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | По мере финансовых возможности                                | Заведующий               |
| 32. | Оборудование для учебно-материального оснащения                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | По мере финансовых                                            | Заведующий               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
|     | <p>музыкальных занятий:</p> <p>Детские музыкальные инструменты: барабаны, бубен, деревянные ложки, вертушки, трещётки и т.п.</p> <p>Детские и взрослые театральные костюмы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | возможности                    |                    |
| 33. | <p>Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах:</p> <p>Методическая литература .</p> <p>Игрушки.</p> <p>Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики.</p> <p>Крупногабаритный и другие виды строительного материал.</p> <p>Разные виды кукольного театра.</p> <p>Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям.</p> <p>Спортивный инвентарь.</p> <p>Игровая детская мебель.</p> <p>Комплекты для сюжетно-ролевых игр.</p> | По мере финансовых возможности | Заведующий         |
|     | Детские кровати с матрасами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | По мере финансовых возможности | Заведующий,        |
| 34. | <p>Закупка материалов для ремонтных работ.</p> <p>Проведение косметического ремонта в группах, на участках.</p> <p>Краска</p> <p>Линолеум</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По мере финансовых возможности | Заведующий, Завхоз |
| 35. | Охрана жизни и здоровья детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно,                     |                    |



|     |                                     |                               |            |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------|------------|
| 36. | Должностной контроль                | Согласно<br>плану<br>контроля | Заведующий |
| 37. | Контроль образовательного процесса  |                               | Заведующий |
| 38. | Контроль пищеблока, прачечной и др  |                               | Заведующий |
| 39. | СанПиН                              |                               | Заведующий |
| 40. | Охрана труда и техника безопасности |                               | Заведующий |

#### Консультации с обслуживающим персоналом

| № | Содержание работы                                            | Сроки    | Ответственный |
|---|--------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 1 | Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей. | сентябрь | Медсестра     |
| 2 | Санитарно-эпидемиологический режим в группе                  | ноябрь   | Медсестра     |
| 3 | Профилактика ОРЗ, ОРВИ                                       | декабрь  | Медсестра     |
| 4 | Предупреждение травматизма.                                  | апрель   | Медсестра     |

#### 2.4.1 Основная образовательная программа МБДОУ;

В рамках реализации ООП педагогический коллектив перешел на новое комплексно тематическое планирование, а также ввели изменения в календарном планировании по реализации образовательного процесса с детьми раннего и дошкольного возрастов. Комплексно тематическое планирование отражает образовательные задачи, решаемые педагогом в рамках реализации темы, а также отражает формы взаимодействия педагога с детьми в организованной образовательной деятельности, в совместной деятельности в режимных моментах, в развивающей среде, в самостоятельной деятельности, во взаимодействии с родителями. В календарном планировании реализации образовательного процесса отражены формы взаимодействия педагога с детьми в разных формах образовательной деятельности.

Но в то же время были выявлены проблемные точки у педагогов во взаимодействии педагога с детьми, ориентированные на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающие социальную ситуацию его развития; в формах организации содержания образования; изменения предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации.

Таким образом, по полученным результатам на 2017-2018 учебный год необходимо углубить методическую работу с педагогами в области проектирования образовательного содержания согласно концептуальных методологических подходов ФГОС ДО и реализуемой образовательной программы, а также рассмотреть организацию предметно развивающей среды, как средство реализации ООП ДОУ.

#### **2.4.2 Результаты освоения Основной общеобразовательной программы дошкольного образования за 2016-2017г.**

В соответствии с п.3.2.3 III раздела ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» во всех группах была проведена педагогическая диагностика. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществлялась с целью оценки эффективности педагогических действий и их дальнейшего планирования. Анализ освоения детьми образовательной программы проводится педагогами на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности по всем образовательным областям. Проведенный анализ усвоения основной образовательной программы показал, что общий уровень усвоения по ДОУ составил 97% -этот результат на 2% выше в сравнении с прошлым учебным годом.

Показатели усвоения программы находятся на уровне позитивного развития. Анализируя полученные результаты можно констатировать следующие выводы по реализации содержания 5 образовательных областей:

**Физическое развитие:** применение игровых приемов во всех видах детской деятельности и при организации режимных моментов и оздоровительных мероприятий позволило увеличить эффективность проводимой работы по физическому развитию. Учитывая психолого-педагогические и материально-технические условия ДОУ, а также здоровье поступающих в ДОУ детей, следует отметить положительную динамику физического развития детей.

**Познавательное развитие:** для развития познавательных интересов, познавательной мотивации, формирование познавательных действий детей, развития воображения и творческой активности в ДОУ проводилась целенаправленная работа в рамках создания условий по реализации образовательных задач (создание развивающей среды, проектирование форм по взаимодействию с детьми). Во всех возрастных группах развивающая среда была пополнена развивающими, играми и необходимым дидактическим материалом, атрибутикой к подвижным играм. По полученным результатам можно констатировать о том, что в освоении содержания образовательной области у 97 % воспитанников ярко выражены субъективные проявления, которые представлены через достижения детей. Субъективные проявления дошкольников умеренно выражены или находятся на стадии формирования по следующим детским достижениям: в группах младшего возраста: «Любознательность и активность» (12,5%), «Самостоятельность и творчество» (12,5%), «Способность решать образовательные задачи» (9%). В группах среднего дошкольного возраста: «Любознательность и активность» (3,5%), «Способность решать образовательные задачи» (1,5%), «Интерес к познавательной деятельности» (1,5%). В старших группах: «Интерес к содержанию ОО» (2%), «Разнообразие познавательных интересов» (3,5%). В подготовительных группах: «Интерес к содержанию образовательной области» (15,5%), «Любознательность и активность» (12,5%), «Самостоятельность и творчество» (3%), «Способность решать образовательные задачи» (9%).

По полученным результатам следует продолжить работу в рамках проектирования форм взаимодействия педагога с детьми на

смысловой личностной установке, которая актуализируется мотивом к деятельности.

**Речевое развитие:** в рамках выявления овладения речью как средством общения, обогащения активного словаря, развития связной, грамматически правильной диалогической, монологической речи, а также развитие речевого творчества проведена педагогическая диагностика. Анализ результатов показал, что в освоении содержания образовательной области у 95 % воспитанников ярко выражены субъективные проявления, которые представлены через достижения детей. Субъективные проявления дошкольников умеренно выражены или находятся на стадии формирования по следующим детским достижениям: в младших группах: «Вступает в речевое общение» (5,5%), «Речевая активность» (9%), «Эмоциональная отзывчивость» (5,5%), «Составление рассказа по картинке» (23,5%), «Пересказ знакомых сказок» (5%). В средних группах: «Активность в общении» (2%), «Решение игровых задач посредством общения» (2%), «Пользуется средствами эмоциональной и речевой выразительности» (6%), «Проявление словотворчества» (8%), «Интерес к литературным произведениям» (6%). В старших группах: «Активность в общении» (2,5%), «Самостоятельность и инициативность в общении» (6%), «Владение средствами звукового анализа» (5,5%), «Самостоятельно пересказывает рассказ» (4%). В подготовительных группах: «Самостоятельность и творчество в речевой деятельности» (12%).

Таким образом, по полученным итогам необходимо в 2017-2018г. включить образовательные задачи, направленные на развитие коммуникативных способностей детей: на умение применять язык для целей общения в разнообразных коммуникативных ситуациях на основе развивающих техник.

**Социально-коммуникативное развитие:** В рамках реализации содержания данной образовательной области формы взаимодействия педагога с детьми и с родителями определены в планировании. По результатам реализации образовательного содержания в ходе наблюдений получены следующие результаты: у детей 3-4 лет есть интерес к словам, дети активно оперируют образами, воспринимают художественное слово, эмоционально реагируют на игру, ведут активное участие в рассматривании книг, иллюстраций, охотно включаются в совместную продуктивную деятельность как с родителями, так и самостоятельно. Таким образом, можно утверждать о том, что у воспитанников осуществляется первичное прочувствованное восприятие социокультурных категорий Слово, Образ, Книга.

**Художественно-эстетическое развитие:** работа по художественно-эстетическому направлению, проходит интегрированным курсом через такие разделы программы, как музыкальное воспитание, художественное творчество, знакомство с художественной литературой.

Анализ результатов показал, что в освоении содержания образовательной области у 96% воспитанников ярко выражены субъективные проявления, которые представлены через достижения детей. Субъективные проявления дошкольников умеренно выражены или находятся на стадии формирования по следующим детским достижениям: в младшем дошкольном возрасте: в продуктивной деятельности «Создание простейших изображений» (5%); в художественной литературе «Самостоятельность и Творчество» (5%). В средних группах: в художественной литературе «Эмоциональный отклик на произведение» (3,5%), «Пересказывание знакомых произведений» (7%), «Принимает участие в театрализованных играх» (3,5%). В старших группах: в продуктивной деятельности «Эмоциональность и

отзывчивость» (14%), «Интерес к продуктивной деятельности» (2,5%), «Самостоятельность и активность» (6%), «Инициативность и творчество» (6%), в художественной литературе «Творчество и активность» (12%). В подготовительных группах: в продуктивной деятельности: 11,4%; художественная литература 16%.

#### **2.4.3. Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению к школе.**

По выявлению уровня готовности детей подготовительной группы к обучению к школе получены следующие наиболее значимые характеристики: наблюдается активность детей, имеется желание учиться, выпускники способны управлять своим поведением, могут организовать разнообразные виды деятельности с учетом интереса и потребностей детей, с учетом особенностей восприятия и мышления. Дети всесторонне развиты, у них сформирована мотивационная готовность к школе, уровень знаний у детей достаточный, дети открытые и доброжелательные. Анализ уровня готовности выпускников детского сада в сравнении с прошлым учебным годом показал, что 2016-17 уч. году интеллектуальная готовность выпускников повысилась. У 95 % детей подготовительных групп развитие соответствует возрасту и готовности к обучению в школе.

#### **2.4.4. Итоги адаптации детей за 2016-2017г.**

В 2016 году в группы раннего возраста поступило 14 детей. Итоги адаптации детей раннего возраста показали следующее: из общего количества детей, прошедших адаптационный период, легкая степень адаптации – 28% (13 детей, средняя степень адаптации – 72% (34 детей), тяжелая степень адаптации – 0 детей.

В течение 2016-2017у.г. были проведены индивидуальные консультации с родителями. Основным средством профилактики отношений в развитии детей служит информированность родителей, повышение их психолого-педагогической культуры

#### **2.4.5. Анализ работы с родителями**

В рамках взаимодействия ДООУ с родителями в течение года проведены:

- консультации для родителей воспитанников;
- «Дни открытых дверей»;
- совместные мероприятия («День Знаний», «Осенний бал», «Мамин день», «Новогодние праздники и развлечения», «Рождественские святки», «Наша Армия сильна», «8 марта», «Масленица», «День здоровья», «Праздник Пасхи» и др.)
- конкурсы спортивного мастерства ( «Папа и мы– спортивны и сильны», «Легкоатлетическая эстафета»).
- совместные творческие выставки («Осенний натюрморт», выставка рисунков «Как я провел лето», «Наша дружная семья», выставка экологического плаката «Сохраним воду вместе»);

- Экологические акции ;
- Групповые родительские собрания;

Таким образом, анализ работы в данном направлении показал, что такой подход в работе с родителями позволяет повысить степень участия в реализации ООП ДОУ, что способствует развитию личности ребенка. Однако по итогам работы ДОУ во взаимодействии с родителями в рамках реализации ООП ДО необходимо расширить формы работы по приобщению к базисным социокультурным ценностям.

Таким образом, деятельность ДОУ по работе с семьями воспитанников следует направить на конструктивное сотрудничество, на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения по развитию ребенка, а также реализации обновленных форм взаимодействия в соответствии с разными типами семей, которые бы способствовали развитию личности детей.

## **2.5. Организация контроля образовательной деятельности в группах ДОУ:**

С целью реализации требований ФГОС ДО к результатам освоения ООП ДО в ДОУ были проведены:

**Тематический контроль:** -тема: «Организация игровой деятельности в группах ДОУ»

- «Организация развивающих центров в группах их содержание способствующих социальному развитию воспитанников»

**Обзорный контроль:** «Привитие культурно гигиенических навыков в младших и средних группах».

**Мониторинг календарного планирования:** проверка календарно тематических планов работ у воспитателей и специалистов и приведение их в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Педагогическая диагностика** освоение детьми содержания ООП ДО в каждой возрастной группе.

## **2.6. Информационное обеспечение:**

Информационное обеспечение в ДОУ заключалось в том, чтобы:

- разместить на сайте ДОУ информацию об образовательной деятельности в рамках реализации ООП ДО;
- проинформировать общественность о ходе и результатах деятельности педагогического коллектива;
- проведение родительских собраний с целью познакомить родителей с основными положениями ФГОС ДО, реализации образовательного процесса с детьми;
- обеспечение публичной отчетности о ходе деятельности ОМП; о результатах введения ФГОС ДО;
- размещение новостей о жизни детского сада;
- о новшествах и изменениях нормативной базы ДОУ;
- о взаимодействии с социальными партнёрами.

## **III. Цели и задачи работы МБДОУ на 2017 – 2018 учебный год.**

На основе самоанализа спроектированы цель и задачи годового плана на 2017-2018 уч.г.

**Цель:** создание условий для развития позитивной социализации ребенка в условиях взаимодействия взрослых и детей.

**Задачи:**

1. Развитие коммуникативной компетентности у воспитанников через организацию разных видов детской деятельности.
2. Укрепление физического и психического здоровья детей средствами формирования начальных представлений о здоровом образе жизни.
3. Продолжить работу по вовлечению родителей в процесс социализации детей через совершенствование форм взаимодействия с семьями.

**1.1. План мероприятий по реализации цели и задач годового плана на 2017-2018 учебный год.**

|                                                                                                                                        |                                                                                                  |                |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1. Основная цель деятельности Учреждения согласно Устава ДОУ                                                                           | Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования. |                |                                      |
| 1.1. Управление Учреждением                                                                                                            |                                                                                                  |                |                                      |
| 1.1.1 Разработка и урегулирование нормативно-правовой базы ДОУ                                                                         |                                                                                                  |                |                                      |
| Мероприятия                                                                                                                            | Срок                                                                                             | Ответственный  | Форма подведения итогов              |
| Доработать и утвердить изменения в должностные инструкции работников дошкольного учреждения с учетом законодательства по профстандарту | январь                                                                                           | Заведующий ДОУ | Общее собрание работников Учреждения |
| Заключить договор с родителями групп №1, № 3                                                                                           | Июнь-сентябрь                                                                                    | Заведующий ДОУ | Родит. собрание                      |
| Доработать нормативную документацию по контрольной деятельности МБДОУ согласно требований к реализации                                 | сентябрь                                                                                         | Заведующий,    | Пед. совет                           |

|                                                                                                   |          |                                  |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|------------------------------------------|
| ООП ДО                                                                                            |          |                                  |                                          |
| Сопровождение сайта дошкольного учреждения.                                                       | Сентябрь | Заведующий,<br>делопроизводитель | Общее собрание работников<br>Учреждения. |
| <b>2.1.3.Общие собрания работников</b>                                                            |          |                                  |                                          |
| Принятие локальных актов, регулирующих деятельность<br>ДОУ                                        | сентябрь | Заведующий                       |                                          |
| Итоги подготовки ДОУ к новому учебному году<br>психолого-педагогические условия реализации ООП ДО |          |                                  |                                          |
| Выполнение трудового законодательства в МБДОУ.                                                    |          | Заведующий ДОУ                   |                                          |
| Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2017 год                                             | декабрь  | Мед.сестра                       |                                          |
| Организация питания детей в ДОУ в 2017 -2018 году                                                 |          | Заведующий, медсестра            |                                          |
| Принятие нормативной документации, реализующей<br>деятельность ДОУ                                |          | Заведующий                       |                                          |
| Анализ посещаемости детей в ДОУ за учебный год                                                    | Март     | Заведующий                       |                                          |
| Подготовка ДОУ к новому учебному году                                                             |          | завхоз                           |                                          |
| Ознакомление с приказами, иными документами<br>Министерства образования РФ и Республики К         |          | Заведующий,                      |                                          |

## 1.2. Заседание педагогического совета

| <i>Тема педагогического совета, сроки проведения</i>                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>подготовка к педагогическому совету<br/>срок подготовки</i>                                             | <i>Ответственные за подготовку к предсовету</i> | <i>План педагогического совета</i>                         | <i>Форма проведения педагогического совета</i>                          | <i>Результат</i>                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b><u>1. Установочный педагогический совет:</u></b><br><b><u>Тема:</u></b> «Вектор развития ДОУ на 2017-2018уч.г.»<br><br>Цель: принятие целей и задач по реализации ООП ДОУ и годового плана на новый учебный год<br><br><b><u>август 2017год.</u></b>                                                       | 1.Проектирование годового плана «Результаты, проблемы, перспектива».                                       | Заведующий                                      | Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год | Презентация годового плана «Педагогическая кладовая»                    | -Принятие годового плана на новый учебный год;                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2. Анализ работы за летний оздоровительный период                                                          | Воспитатели групп<br>мед.сестра                 | Обсуждение итогов работы за ЛОП                            | Презентация «Что нас радует».                                           | -информационная справка по итогам летне-оздоровительной работы; |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3.Подготовка групп к новому учебному году                                                                  | Воспитатели групп                               | Обсуждение РППС в ДОУ                                      | Презентация групп, площадок, вспомогательных кабинетов «Делимся идеями» | Результаты презентаций на сайт ДОУ                              |
| 1 задача годового плана: <i>Развитие коммуникативной компетентности у воспитанников через организацию разных видов детской деятельности.</i><br>2 задача годового плана: <i>Продолжить работу по вовлечению родителей в процесс социализации детей через совершенствование форм взаимодействия с семьями.</i> |                                                                                                            |                                                 |                                                            |                                                                         |                                                                 |
| <b><u>2. Тема:</u></b> «Позитивная социализация ребенка в условиях взаимодействия взрослых и детей»                                                                                                                                                                                                           | 1. «Формирования коммуникативной компетентности дошкольника в пространстве взаимодействия со сверстниками» | воспитатель<br>Котова В.В.                      | «проектирование структуры совместной                       | Практическая мастерская                                                 | Методическая разработка: «Формирования коммуникативной          |



| <b>Тема педагогического совета, сроки проведения</b>                                                                                                                                     | <b>подготовка к педагогическому совету<br/>срок подготовки</b>                                                                                                                                                                       | <b>Ответственные за подготовку к педсовету</b> | <b>План педагогического совета</b>                                                      | <b>Форма проведения педагогического совета</b> | <b>Результат</b>                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Цель:</b> расширение профессиональной компетенции педагогов по проектированию форм работы с детьми направленных на развитие позитивной социализации ребенка<br><b>октябрь, 2017г.</b> | <b>практическая консультация</b><br><i>сентябрь-октябрь 2017г.</i>                                                                                                                                                                   |                                                | деятельности педагога с детьми»                                                         |                                                | компетентности дошкольника в пространстве взаимодействия со сверстниками»                                          |
|                                                                                                                                                                                          | 2. «Разработка карт наблюдений за проявлениями коммуникативной компетентности дошкольников»<br><b>Карты наблюдений</b><br><i>сентябрь-Октябрь 2016</i><br>2.1 Проведение наблюдений за проявлениями<br><i>Сентябрь -Октябрь 2016</i> | воспитатель<br>Коаленко Е.Ю.                   | Анализ по итогам наблюдений                                                             | Обсуждение                                     | Методическая разработка по проведению наблюдения за проявлениями коммуникативной компетентности дошкольников (ККД) |
|                                                                                                                                                                                          | 3. Анализ методической литературы по формированию коммуникативной компетентности дошкольника<br><b>Банк методической литературы</b><br><i>Сентябрь - Октябрь 2016</i>                                                                | Москаева Э.Н..                                 | Сообщение по теме                                                                       | презентация                                    | Банк методической литературы                                                                                       |
| <b>3.Тема</b> «Коммуникативная компетентность детей как условие социальной активности воспитанников<br><br><b>Цель:</b> развитие компетенций педагогов по формированию коммуникативной   | 1.Формирование коммуникативной компетентности детей                                                                                                                                                                                  | Любиневич Л.А..                                | Проектирование основных тематических линий на основе программы «социокультурные истоки» | <b>мастерская</b>                              | Пополнение банка формами взаимодействия педагога с детьми                                                          |

| <i>Тема педагогического совета, сроки проведения</i>                                                                                                          | <i>подготовка к педагогическому совету<br/>срок подготовки</i>                                                                             | <i>Ответственные за подготовку к предсовету</i> | <i>План педагогического совета</i>                                          | <i>Форма проведения педагогического совета</i>                          | <i>Результат</i>                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| компетентности детей<br><b>декабрь 2016</b>                                                                                                                   | 2.Просмотр Организованной образовательной деятельности (ООД) с детьми <b>ноябрь</b>                                                        | Коваленко Е.Ю.                                  | Анализ ООД педагога с детьми (формы, способы, приемы, методы)               | Дискуссия                                                               | Пополнение видео банка                                           |
|                                                                                                                                                               | 3.Организация совместной деятельности педагога с детьми на основе программы «социокультурные истоки» <b>ноябрь</b>                         | Соколова Л.В.                                   | Анализ совместной деятельности педагога с детьми (формы, средства, способы) | Дискуссия                                                               | Пополнение видео банка                                           |
|                                                                                                                                                               | 4.Взаимодействие с родителями по реализации программы «социокультурные истоки». «Совместные проекты по реализации программы»               | Москаева Э.Н.                                   | Распространение активных форм взаимодействия педагога с родителями          | - Презентация активных форм по взаимодействию<br>- Презентация проектов | Педагогический опыт по взаимодействию с родителями (проекты)     |
| 2 задача годового плана: <b>Укрепление физического и психического здоровье детей средствами формирования начальных представлений о здоровом образе жизни.</b> |                                                                                                                                            |                                                 |                                                                             |                                                                         |                                                                  |
| <b>5.Тема:</b> «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО»<br><br><b>Цель:</b> расширение знаний                                                | <i>Разработка и проведение практической консультации</i><br>1. «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном | Воспитатель<br>Котова В.В.                      | Игровые приемы и методы по ФЗОЖ                                             | Практическая мастерская                                                 | Пополнение банка<br>Повышение профессионального Уровня педагогов |

| <i>Тема педагогического совета, сроки проведения</i>                                                                                                                        | <i>подготовка к педагогическому совету<br/>срок подготовки</i>                                                                                                                                                                                                     | <i>Ответственные за подготовку к педсовету</i> | <i>План педагогического совета</i>    | <i>Форма проведения педагогического совета</i> | <i>Результат</i>                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p>педагогов по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни детей.</p> <p><b>Февраль 2018г</b></p>                                                   | <p>процессе ДОУ</p> <p>Январь 2019</p>                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                       |                                                |                                                                                |
|                                                                                                                                                                             | <p><i>Систематизация данных по заболеваемости детей</i></p> <p>2. Диагностика заболеваемости детей</p> <p>Январь 2018</p>                                                                                                                                          | <p>Воспитатель<br/>Котова В.В.</p>             | <p>картина<br/>«Путь к здоровью»</p>  | <p>Презентация<br/>итогов</p>                  |                                                                                |
|                                                                                                                                                                             | <p>3. Тематический контроль «Организация работы по проведению закаливающих форм педагогов с детьми».</p>                                                                                                                                                           | <p>медсестра</p>                               | <p>Анализ по итогам контроля</p>      | <p>Презентация<br/>итогов</p>                  | <p>Методические рекомендации по закаливанию детей</p>                          |
|                                                                                                                                                                             | <p>4. Разработка образовательных проектов по теме: «Здоровая семья - здоровый ребенок», «Расти здоровым малыш!» и презентация нестандартного оборудования для закаливания</p>                                                                                      | <p>Воспитатели групп</p>                       | <p>Анализ<br/>итогов<br/>выставки</p> | <p>презентация<br/>проектов</p>                | <p>Повышение доли участия родителей в реализации образовательного процесса</p> |
| <p><b>6.Итоговый педсовет:</b><br/><b>«Вектор развития ДОУ – «Успехи и проблемы»</b><br/>Цель: выявление подведение итогов за 2017-2018 уч. год. в</p> <p>Апрель 2018г.</p> | <p>1. Подведение итогов инновационной деятельности ДОУ.</p> <p>2. Подведение итогов по реализации ООП ДО</p> <p>3. Подведение итогов реализации годового плана и методической работы.</p> <p>4. Подведение итогов по реализации тем самообразований педагогов.</p> | <p>Заведующий, воспитатели</p>                 | <p>Анализ<br/>итогов</p>              | <p>Путешествие по «Детству»</p>                | <p>Оценка качества реализации ООП ДО</p>                                       |

| <i>Тема педагогического совета,<br/>сроки проведения</i> | <i>подготовка к педагогическому<br/>совету<br/>срок подготовки</i> | <i>Ответственные<br/>за подготовку к<br/>предсовету</i> | <i>План<br/>педагогическ<br/>ого совета</i> | <i>Форма<br/>проведения<br/>педагогичес<br/>кого совета</i> | <i>Результат</i> |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                          | 5. Подведение итогов работы<br>дополнительных кружков              |                                                         |                                             |                                                             |                  |

### 1.3. Мероприятия с участниками образовательных отношений на 2017-2018 уч. год

| С педагогами ДОУ                                      |                 |                                  |                    |
|-------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------|
| Мероприятие                                           | Уровень участия | Ответственный                    | Срок проведения    |
| Нетрадиционные формы взаимодействия педагога с детьми | ДОУ             | Воспитатели                      | Ноябрь             |
| Ярмарка педагогических идей                           | ДОУ             | Воспитатели                      | Январь             |
| Конкурс «Лучшая развивающая среда»                    | ДОУ             | Воспитатели                      | Апрель             |
| С воспитанниками ДОУ                                  |                 |                                  |                    |
| Конкурс творческих работ «Осенние фантазии»           | ДОУ             | Воспитатели                      | Сентябрь           |
| Экологическая декада «Неделя экологической тропы»     | ДОУ             | Воспитатели                      | Сентябрь - октябрь |
| Осенний бал «Осень золотая»                           | ДОУ             | Муз. руководитель                | Октябрь            |
| Праздник «Наших мамочек поздравим!»                   | ДОУ             | Муз. руководитель                | Ноябрь             |
| Презентация проектов «Дружная семья»*                 | ДОУ             | Воспитатели                      | Ноябрь             |
| Конкурс «Дорога глазами детей»                        | Муниципальный   | Воспитатели                      | Ноябрь             |
| Праздник «Новогодний бал»                             | ДОУ             | Муз. руководитель                | Декабрь            |
| Конкурс «Мастерская Деда Мороза»                      | ДОУ             | Воспитатели                      | Декабрь            |
| Театральная гостиная «Добрый сказочный мир»           | ДОУ             | Воспитатели<br>Муз. руководитель | Январь             |
| День здоровья                                         | ДОУ             | Воспитатели                      | Январь             |
| Конкурс чтецов                                        | ДОУ             | Воспитатели и родители           | Январь             |
| Спортивный Праздник «Защитники Отечества»*            | ДОУ             | Муз. руководители<br>Воспитатель | Февраль            |
| Выставка детского рисунка «Добрый мир»*               | ДОУ             | Воспитатели                      | Февраль            |
| Фольклорный праздник «Масленица»*                     | ДОУ             | Муз. руководители                | Март               |
| Праздник «День 8 марта»                               | ДОУ             | Муз. руководители                | Март               |

|                                                                                                                                                                        |               |                                      |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------|
| Пасхальная ярмарка                                                                                                                                                     | ДОУ           | Воспитатели                          | Апрель             |
| 9 мая – День Победы!                                                                                                                                                   | ДОУ           | Муз. руководители                    | Май                |
| Выпускной бал «До свидания, детский сад!»                                                                                                                              | ДОУ           | Муз. руководители                    | Май                |
| Летняя спартакиада                                                                                                                                                     | Муниципальный | Воспитатели                          | Июнь               |
| С родителями                                                                                                                                                           |               |                                      |                    |
| Консультация «Адаптация к детскому саду»                                                                                                                               | ДОУ           | Воспитатели                          | Сентябрь – октябрь |
| Общее родительское собрание «Основные направления работы ДОУ в новом уч. году»                                                                                         | ДОУ           | Заведующий<br>Родители               | Сентябрь           |
| Фотовыставка «Как я провел лето»                                                                                                                                       | ДОУ           | Родители                             | Сентябрь           |
| Групповые родительские собрания                                                                                                                                        | ДОУ           | Воспитатели<br>Родители              | Сентябрь – октябрь |
| Анкетирование родителей на выявление запросов, интересов, пожеланий по работе ДОУ                                                                                      | ДОУ           | Воспитатели<br>Родители              | Октябрь            |
| Оформление стендовой информации «Духовно-нравственное воспитание в семье»*                                                                                             | ДОУ           | Воспитатели                          | Октябрь            |
| День открытых дверей                                                                                                                                                   | ДОУ           | Родители<br>Воспитанники<br>Педагоги | Ноябрь             |
| Консультации:<br>«Семья- основа воспитания положительных черт характера ребенка», «Игры для детей младшего возраста», «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» | ДОУ           | Воспитатели<br>Родители              | Ноябрь             |
| Наглядная агитация «Как научить ребенка правильно вести себя при пожаре», «Профилактика ОРЗ»                                                                           | ДОУ           | Воспитатели                          | Декабрь            |
| Выпуск газеты «С новым годом! С Новым счастьем!»                                                                                                                       | ДОУ           | Воспитатели                          | Декабрь            |
| Консультация «Как подготовить ребенка к школьному обучению»                                                                                                            | ДОУ           | Воспитатели                          | Январь             |
| Оформление уголков здоровья «Укрепляем здоровье малышей!»                                                                                                              | ДОУ           | Воспитатели                          | Январь             |
| Групповые собрания для родителей                                                                                                                                       | ДОУ           | Родители<br>Педагоги                 | Февраль            |
| Спортивное развлечение «Наши папы!»                                                                                                                                    | ДОУ           | Родители<br>Воспитанники             | Февраль            |
| Выставка рисунка «Рисуем маму вместе с папой»                                                                                                                          | ДОУ           | Родители<br>Воспитанники             | Март               |

|                                                                                                  |     |                         |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|--------|
| Консультации «Как защититься от инфекций в теплый период года», «Профилактика травматизма летом» | ДОУ | Медработник<br>Родители | Апрель |
| Акция «Чистый двор»                                                                              | ДОУ | Родители<br>Воспитатели | Май    |
| Общее родительское собрание по итогам деятельности МБДОУ                                         | ДОУ | Родители<br>Заведующий  | Май    |

#### IV. Организация контрольной деятельности в ДОУ.

##### 4.1. План контрольной деятельности на 2017 – 2018 учебный год.

| № | Тема и цель контроля                                                                                            | Вид контроля | Цель                                                                                                                                          | Срок    | Ответственные                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|
| 1 | Адаптация детей к условиям детского сада.<br><br>Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. | ОК           | определение психолого-педагогических условий, при которых успешно проходит процесс адаптации к ДОУ;                                           | октябрь | Заведующий                                             |
| 3 | Организация предметно-развивающей среды как условие для позитивной социализации и индивидуализации детей        | ТК           | Выявление развивающего содержания предметной среды с целью развития активности, индивидуальности, общения ребенка со сверстниками и взрослыми | ноябрь  | Заведующий<br><br>Воспитатели<br><br>Творческая группа |
| 5 | Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в МДОУ                   | ТК           | <u>поиск путей оптимизации системы мер по охране и укреплению здоровья детей</u>                                                              | февраль | Воспитатели<br><br>Творческая группа                   |
| 6 | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.                                             | ОК           | Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих                                             | февраль | Воспитатели<br><br>Творческая группа                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                               |        |                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                  |            | занимательных дел с темой недели.                                                                                                                                             |        |                                      |
| 7 | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.<br><br>Формирование первичных представлений о здоровом образе жизни, о правилах этикета, норм поведения за столом | ОК         | О применении активных приемов и методов по формированию КГН у детей раннего и младшего возраста.<br><br>Организация наблюдений за приемом пищи, оформлением сервировки стола. | март   | Воспитатели<br><br>Творческая группа |
| 8 | Мониторинг качества образования в ДОУ                                                                                                                                                                            | мониторинг | Итоги реализации образовательной программы.                                                                                                                                   | апрель | Воспитатели<br><br>Воспитатели       |

#### 4.2. Административные совещания при заведующем

на 2017-2018 учебный год

| № | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки      | Ответственный            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| 1 | А) Результаты августовского совещания педагогических работников.<br>б) Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.<br>в) Организация питания.<br>г) Организация контрольной деятельности в МБДОУ.<br>д) Подготовка к отопительному сезону.<br>ж) Организация работы с родителями воспитанников.<br>з) Подготовка и проведение групповых родительских собраний. | 05.09.2017 | Заведующий ДОУ           |
| 2 | А) Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье.<br>б) Организация работы с семьями СОП и группы риска.<br>в) Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей                                                                                                                                                                                                   | 03.10.2017 | Заведующий<br><br>Завхоз |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
|   | Г) Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                    |
| 3 | <p>А) Организация работы по охране труда , пожарной безопасности.</p> <p>Б) Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>В) Укрепление материально-технической базы</p> <p>Г) Результаты инвентаризации.</p> <p>Д) Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря</p>                  | 07.11.2017 | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>                |
| 4 | <p>А) Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями. Утверждение графика утренников</p> <p>Б) Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья. Профилактика травматизма</p> <p>В) Составление и утверждение графика отпусков на 2017 год</p> | 05.12.2017 | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>                |
| 5 | А) Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2017 год                                                                                                                                                                                                                                                | 13.01.2018 | <p>Заведующий</p> <p>Воспитатель</p> <p>Завхоз</p> |
| 6 | <p>А) Организация кружковой работы с детьми</p> <p>Б) Работа с родителями по группам по реализации программы «Социокультурные истоки»</p>                                                                                                                                                                             | 05.02.2018 | <p>Заведующий</p> <p>Воспитатель</p> <p>Завхоз</p> |



|   |                                                                                                                                                            |            |                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 7 | А) Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ<br>В) Выполнение требований СанПиН                                                               | 05.03.2018 | Заведующий<br>Воспитатель<br>Завхоз |
| 8 | Анализ Участия педагогов в городских методических мероприятиях<br>3.Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка, чёрной земли             | 07.04.2018 | Заведующий<br>Воспитатель<br>Завхоз |
| 9 | А) Организация летней оздоровительной работы с детьми<br>Б) Укрепление материально- технической базы<br>В) Утверждение Плана летне-оздоровительной работы. | 07.05.2018 | Заведующий<br>Воспитатель<br>Завхоз |

#### 4.3. План – график собраний работников Учреждения.

| Сроки    | Тема                                     | Форма        | Содержание                                                                                                               | Ответственный | Управленческое решение<br>(выход документа) |
|----------|------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|
| Сентябрь | Правила внутреннего трудового распорядка | Традиционная | 1.Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.<br>2.Итоги рейда «Соблюдение правил внутреннего распорядка» | Заведующий    | Приказ по итогам производственного собрания |
| Январь   | Охрана труда                             | Традиционная | 1.Итоги рейда «Соблюдение техники безопасности и охраны труда»                                                           | Заведующий    | Приказ по итогам производственного собрания |

|        |                   |              |                                                                                                                                      |            |                                             |
|--------|-------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|
|        |                   |              | 2.Анализ заболеваемости сотрудников.                                                                                                 |            |                                             |
| Апрель | Отчетное собрание | Традиционная | 1. Итоги работы коллегиальных органов.<br>2. Реализация Программы развития ДОУ.<br>3. Данные мониторинга «Комплектование детьми ДОУ» | Заведующий | Приказ по итогам производственного собрания |

#### 4.4. План постоянного контроля

| Вопросы, подлежащие контролю                              | Сроки     | Ответственный           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| 1. Выполнение санэпидрежима                               | Ежедневно | Заведующий<br>Медсестра |
| 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка     | Ежедневно | Заведующий              |
| 3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно | Заведующий              |

4.1.Структурно – функциональная модель взаимодействия МБДОУ№8 и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе.

4.2.Организация работы со школой.

**4.1. Структурно – функциональная модель взаимодействия ДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе.**

| Дошкольник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Педагог ДОУ                                                                                                                                         | Родители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Учитель школы                                                                                                                                      | Первоклассник                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Цели участников</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                                                                                    |
| <b>Подготовка к школе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Формирование готовности к школе</b>                                                                                                              | <b>Поддержка детей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Эффективная адаптация детей в школе</b>                                                                                                         | <b>Адаптация в школе</b>                                                           |
| <b>Компетенции субъектов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                                                                                    |
| <b>Степень готовности к школе</b><br>“Готов ли ваш малыш к школе?”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Способность занимать профессионально-субъектную позицию в процессах подготовки ребенка к школе и взаимодействия с родителями в этом процессе</b> | <b>Компетенция родителей:</b><br>Способность занимать субъектную позицию во взаимодействии с педагогами и готовность под держать (помочь) детей в ситуации перехода из детского сада в школу<br>Продукт портфолио «Мы (я) и наш (мой) ребенок»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Способность занимать профессионально-субъектную позицию в процессах адаптации ребенка в школе и взаимодействия с родителями в этом процессе</b> | <b>Уровень адаптированности в школе</b><br>“Адаптировался ли ваш ребенок к школе?” |
| <b>Критерии диагностики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                                                                                    |
| <b>Карта-характеристика готовности ребенка к началу школьного обучения</b><br><b>1. Психологическая и социальная готовность к школе:</b><br>а) желание учиться в школе;<br>б) учебная мотивация;<br>в) умение общаться, адекватно вести себя и реагировать на ситуацию;<br>г) организованность поведения.<br><b>2. Развитие школьно-значимых психофизиологических функций:</b><br>а) фонематический слух, артикуляционный аппарат;<br>б) мелкие мышцы руки;<br>в) пространственная ориентация, координация движений, телесная ловкость; |                                                                                                                                                     | <b>Мотивационный компонент</b><br>Активность (потребность и стремление) в воспитании<br>в продуктивном диалоговом общении с педагогами<br>Направленность на достижение самостоятельно поставленных целей и задач<br><b>Когнитивный</b><br>Знает возрастные особенности своего ребенка на каждом этапе его жизни<br>Знает способы родительской поддержки<br>Знает способы взаимодействия с педагогами<br><b>Поведенческий</b><br>Свободно входит в контакт с педагогами, выражен интерес к собеседнику, легко поддерживает продуктивный диалог, характеризующийся точностью и правильностью речи |                                                                                                                                                    | <b>Карта-характеристика адаптации первоклассника</b>                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>г)координация в системе «глаз - рука»;</p> <p>д) объем зрительного восприятия (по количеству выделенных объектов в картинках-нелепицах, картинках с множеством контуров).</p> <p><b>3. Развитие познавательной деятельности:</b></p> <p>а)кругозор;</p> <p>б) развитие речи;</p> <p>в)развитие познавательной активности, самостоятельности;</p> <p>г)сформированность интеллектуальных умений (анализа, сравнения, обобщения, установления закономерностей);</p> <p>д) произвольность деятельности;</p> <p>е)контроль деятельности;</p> <p>ж)темп деятельности.</p> <p><b>4. Состояние здоровья.</b></p> <p><b>5.Сформированность предпосылок к учебной деятельности:</b>самоконтроля и умения планировать предстоящую деятельность, произвольности, умения ориентироваться на систему требований, образец и действовать по правилу , умение слушать и запоминать поставленную задачу, устное объяснение, образец; - умение анализировать, вычленять способ действий, применять его для решения поставленной задачи; умение оценивать задания и результаты деятельности.</p> <p><b>Критерии оценки сформированности предпосылок учебной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокий уровень: понимание учебного задания, его точное выполнение, выделение основного способа выполнения задания, умение его объяснить, правильно оценить работу других и собственную;</li> <li>- средний уровень: принятие и частичное выполнение задания, наличие отдельных ошибок, частичное выделение способа решения задачи, не всегда четкое, логичное объяснение выполнения задания, несформированность</li> </ul> | <p>Самостоятельно осуществляет выбор способов родительской поддержки на рефлексивной основе, умеет производить самоанализ и самооценку. Умеет прогнозировать свои действия, строить планы будущего ребенка, разрешать свои проблемы в воспитании, нести ответственность за свои поступки в воспитании.</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| оценки и самооценки;<br>- низкий уровень: не полное или неверное выполнение задания, наличие существенных ошибок при выполнении, неумение объяснить выполнение задания, не чувствительность к оценке. |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 4.2. Организация работы со школой.

| №  | Содержание                                                              | Сроки    | Ответственный                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Оформление папки<br>«Для вас родители, будущих первоклассников»         | сентябрь | воспитатели                                                                |
| 2  | Взаимопосещения педагогов ДОУ и школа - лицей № 9                       | октябрь  | Зам.директора<br>школа - лицей № 9<br>по УВР,<br>воспитатели               |
| 3  | Семинар «Основные направления сотрудничества ДОУ и школа - лицей № 9    | ноябрь   | Зам.директора<br>школа - лицей № 9<br>по УВР,<br>воспитатели<br>Заведующий |
| 4  | Посещение школьной выставки детского творчества.                        | декабрь  | Зам.директора<br>школа - лицей № 9<br>по УВР,<br>воспитатели               |
| 5  | 2 - 3 экскурсии в школу для детей старшей группы.                       | январь   | Зам.директора<br>школа - лицей № 9<br>по УВР,<br>воспитатели               |
| 6  | Знакомство с правилами поведения ученика                                | февраль  | воспитатели                                                                |
| 7  | Общее собрание для родителей с участием педагогов школа – лицей № 9.    | март     | Зам.директора<br>школа - лицей № 9<br>по УВР,<br>воспитатели               |
| 8  | Ознакомительная экскурсия в библиотеку для детей подготовительных групп | апрель   | Зам.директора<br>школа - лицей № 9<br>по УВР,<br>воспитатели               |
| 9  | Выставка детских работ «Мир глазами детей»                              | апрель   | Зам.директора<br>школа - лицей № 9<br>по УВР,<br>воспитатели               |
| 10 | Мониторинг готовности воспитанников старших групп к обучению в школе    | май      | Зам.директора<br>школа - лицей № 9<br>по УВР,<br>воспитатели               |