



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №8» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

РФ, Республика Крым
298600, г. Ялта, ул. Киевская, 14

тел.: (3654) 23 49 35
м. тел. +7 978 859 82 03

ПРИКАЗ

09.01.2017

№ 01

**о переименовании МК ДОУ №8
в МБДОУ № 8**

На основании Постановления администрации города Ялты от 18.11.2016 года №4971-п, а также записи, внесенной в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица от 16.12.2016 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Переименовать с **01.01.2017 года** МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (сокращенное название - МБДОУ № 8).
2. Начиная с **01.01.2017 года** вместо принятых наименований: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, сокращенное наименование: *МКДОУ №8*, во всех печатях, штампах, вывесках, документах и на сайте ДОУ использовать наименования, зарегистрированные в новой редакции Устава: полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, сокращенное наименование: *МБДОУ № 8*.
3. В локальных нормативных актах, за исключением Устава, считать прежнее название образовательной организации действующим до замены локального акта в новой редакции либо до момента внесения изменений в локальный акт по иным причинам (внесение дополнений или изменений по существу, приведение локального акта в соответствие с действующим законодательством).
4. В срок до 30 января 2017 года организовать работу по:
 - 4.1. изменению наименования организации во всех шаблонах и бланках кадровых документов;
 - 4.2. составлению дополнительных соглашений к трудовым договорам с сотрудниками об изменении наименования организации;

4.3. внесению соответствующих записей в трудовые книжки работников.

5. Завхозу *Мищук Любови Ивановне*:

- 5.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании ДООУ в срок до 30 января 2017 года.
- 5.2. Обеспечить уничтожение печати и штампов с прежним названием, о чем составить соответствующий акт.
- 5.3. Обеспечить изготовление новой вывески ДООУ и её надлежащую установку в срок до 15.02.2017 года.
- 5.4. Провести необходимые мероприятия по переоформлению документов на недвижимое имущество в срок до 01.03.2017 года.
6. Приказ довести до сведения работников МБДОУ № 8 на совещании при директоре 13.01.2017 года, родителей (законных представителей), обучающихся, разместить на сайте МБДОУ №8.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С. Бельденинова