

Принято на Педагогическом Совете
МКДОУ д/с №24 п. Вороино

Протокол № 01 от 31. 01. 2019г



Утверждено
Заведующий МКДОУ д/с №24 п.
Вороино

И.А.Федорова
Приказ № 07 от 31. 01. 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоении образовательной программы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» п. Вороино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы ДОУ (далее - Рабочая группа) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» п. Вороино (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 ФЗ.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят: руководитель группы (заведующий), члены рабочей группы.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.

1.6. Срок действия данного Положения - неограничен, до принятия нового.

- 1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.
- 2.1. Разработка содержания системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию системы мониторинга Учреждения.
- 2.3. Обеспечение полноценного всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3 Обязанности и функции Рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Определение целей и задач образовательных областей ДОУ .
- 3.3. Разработка системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного воспитания.

4. Права Рабочей группы

Члены рабочей группы имеют право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Запрашивать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.
- 4.3. Выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.
- 4.4. Давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса.

4.5. Разрабатывать документацию в удобной форме.

5. Организация деятельности рабочей группы:

5.1. Рабочие заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

5.3. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

6. Делопроизводство

6.1. Рабочие заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.