

ДОГОВОР

о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей

г. Пласт

01 января 2015 года.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» п. Воронино, именуемое в дальнейшем МКДОУ д/с № 24 п. Воронино, в лице заведующей Жевниной Светланы Ильиничны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное лечебно-профилактическое учреждение Пластская ЦГБ, с другой стороны, именуемое в дальнейшем МБЛПУ Пластская ЦГБ в лице главного врача Кондрашкиной Марины Витальевны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор об организации медицинского обслуживания детей МКДОУ д/с № 24 п. Воронино разработан в целях организации эффективного медицинского обслуживания детей, упорядочения системы взаимодействия между МКДОУ д/с № 24 п. Воронино и МБЛПУ Пластская ЦГБ.

1.2. Настоящий договор разработан в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Медицинское обслуживание детей МКДОУ д/с № 24 п. Воронино осуществляется медицинскими работниками МБЛПУ Пластская ЦГБ в соответствии с настоящим договором.

1.4. Основной целью медицинского обслуживания детей в МКДОУ д/с № 24 п. Воронино является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди воспитанников.

2. Основные задачи медицинского обслуживания детей.

2.1. Осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости детей в МКДОУ д/с № 24 п. Воронино.

2.3. Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий и охраны репродуктивного здоровья детей.

2.4. Проведение диспансеризации детей, имеющих хронические заболевания.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением санитарно - гигиенических нормативов, санитарно - противоэпидемического режима в МКДОУ д/с № 24 п. Воронино.

3. Обязанности сторон.

3.1. МБЛПУ Пластская ЦГБ

3.1.1. Гарантирует оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Гарантирует выполнение функциональных обязанностей медицинских работников и порядок медицинского обслуживания детей образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Информировать руководителей МКДОУ д/с № 24 п. Воронино, педагогический коллектив о состоянии здоровья учащихся и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости.

3.1.3. Согласовывает графики проведения профилактических осмотров, профилактических прививок с руководителем образовательного учреждения.

3.1.4. Проводит плановые профилактические медицинские осмотры детей, иммунизацию воспитанников, осуществляет динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, осуществляет осмотр контактных детей в результате карантинных мероприятий.

3.1.5. Проводит анализ состояния здоровья детей после углубленного медицинского осмотра детей.

3.1.6. Медицинское обслуживание осуществляется по адресу: МБЛПУ Пластская ЦГБ г. Пласт, улица Строителей, д. 13; МКДОУ д/с № 24 п. Воронино, ул. Победы 7.

3.2. Образовательное учреждение.

3.2.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.2.1. Осуществляет приём детей только при наличии медицинских документов (ф - 026/у, 063/у, прививочного сертификата, заключения врача - педиатра, при необходимости врача-фтизиатра.).

3.2.3. Предоставляет МБЛПУ списки и наполняемость детей по МКДОУ на 10 сентября текущего года с указанием даты рождения, адреса проживания воспитанника.

3.2.4. Организует анкетирование родителей (законных представителей) на предмет выявления отклонений в состоянии здоровья детей проводит оценку физического развития, организует сбор информированных согласий на прививку от родителей (законных представителей).

3.2.5. Обеспечивает в полном объеме в соответствии с нормативными документами выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

3.2.6. Своевременно информирует заинтересованные службы (МБЛПУ, Роспотребнадзор) о возникновении инфекционных заболеваний обучающихся.

3.2.7. При возникновении травм и неотложных состояний обучающихся обеспечивает вызов бригады скорой медицинской помощи, определяет лицо для сопровождения ребёнка и оповещает родителей (законных представителей) о случившемся.

4. Права МКДОУ и МБЛПУ.

4.1. МКДОУ д/с № 24 п. Воронино имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся.
- присутствовать на мероприятиях МБЛПУ Пластская ЦГБ, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся.

4.2. МБЛПУ Пластская ЦГБ имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. Стороны обязуются исполнять договор.
5.2. При возникновении споров стороны решают их путём переговоров.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение неопределенного срока.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме.

7. Юридические адреса и подписи сторон.

МБЛПУ Пластская ЦГБ

457020, Челябинская область,
г. Пласт, Медгородок,
тел.(35160) 2-24-90
ИНН 7416001230 КПП 742401001
УФК по Челябинской
области (Финансовое Управление
Пластовского района, МБЛПУ Пластская
ЦГБ л/сч 208530044В)
р/сч 40701810100001000015
ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской
области г. Челябинск
БИК 047501001

Главный врач

М.В. Кондрашкина



МКДОУ д/с № 24 п. Воронино

457018, Челябинская область, Пластовский
район, п. Воронино, ул. Победы 7
тел. 89080733469
ИНН 7424029133 КПП 742401001
ОГРН 1117424000979
р/с 40204810100000000322
Отделение Челябинск г. Челябинск
л/с 0386300086
БИК 047501779

Заведующая

Жевнина С.И.

