1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ

**1.1 Как купить вашу программу?**
С порядком подключения к системе "ТехноКад-Экспресс" можно ознакомиться здесь: [/productes/how\_to\_buy](http://www.technokad.ru/productes/how_to_buy)

**1.2 Каковы требования к системе Windows для корректной работы "ТехноКад-Экспресс"?**
Требования к компьютеру Клиента для установки на рабочем месте дистрибутива программного обеспечения:
Для установки дистрибутива программного обеспечения требуется компьютер со следующими характеристиками:
частота не менее 1.5 GHz, 2.00 Гб и более оперативной памяти, минимум 500 Мб свободного места на жестком диске, Microsoft .NET Framework для Windows XP - версии 4.0, для Windows Vista/7/8 - версии 4.0 и выше\*.
С компьютера должен быть обеспечен доступ к сети Интернет.
В процессе работы дистрибутив программного обеспечения использует:
— web-обозреватель Microsoft Internet Explorer актуальной версии, для ОС Windows XP - версия 8, для ОС Windows Vista\7\8 - 10, 11 версии;
— СКЗИ КриптоПро CSP: СКЗИ КриптоПро CSP 3.6, - данный дистрибутив предназначен для установки в операционных системах Windows XP, Vista, 7, 8.0; Windows Server 2003, 2003 R2, 2008, 2008 R2, 2012.
СКЗИ КриптоПро CSP 3.9 - данный дистрибутив предназначен для установки в операционных системах Windows Vista, 7, 8.0, 8.1; Windows Server 2003, 2003 R2, 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2; ;
— закрытый ключ и сертификат ключа подписи абонента; -
— сертификаты ключей подписи сотрудников органа кадастрового учета; -
— сертификаты Удостоверяющих центров, выпустивших вышеперечисленные сертификаты ключей подписи.
С компьютера должен быть обеспечен доступ к сети Интернет по адресам: <https://portal.rosreestr.ru:4433/cxf/External?wsdl>
<https://services.technokad.ru/DocSend/Transport.asmx> .
\* Для работы с большими объемами информации требуется компьютер с более высокими характеристиками.

**1.3 Как долго проходит процесс оформления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - КСКП ЭП)?**
Услуга по выдаче карточки абонента и карточки временного доступа для формирования КСКП ЭП и дистрибутива программного комплекса "ТехноКад-Экспресс" предоставляется согласно конкретным параметрам Заявления в течении 3 (трех) рабочих дней после предварительной оплаты услуги Клиентом. Как правило, уже на следующий день после оплаты счета мы направляем всё необходимое для начала работы, при условии, что вы предоставили:
— заявление на оказание услуг с подписями руководителя, абонентов, с печатью организации;
— СНИЛС регистрируемого абонента;
Если у вас нет возможности приехать в наш офис или представительство лично, и осуществить видеозвонок через Skype для идентификации личности Специалисту отдела по обслуживанию клиентов.

**1.4 Где можно скачать демо-версию вашей программы?**
Демо-версию программы "ТехноКад-Экспресс" можно скачать по ссылке: <http://www.technokad.ru/productes/tedemo>. Также еженедельно проводятся вебинары по представлению документов для кадастрового учета в электронном виде. На вебинаре демонстрируют программу "ТехноКад-Экспресс", показывают, как формировать межевые и технические планы в виде xml-документов. Во время вебинара можно задавать вопросы on-line в форме чата. Участие в вебинарах бесплатное. Зарегистрироваться можно здесь:<http://www.technokad.ru/events/seminars/>
Также в разделе "Обучающие материалы": <http://www.technokad.ru/support/study/>  можно ознакомиться с презентациями по работе в программе "ТехноКад-Экспресс" и флеш-роликом по установке и настройке.

**1.5 Как положить деньги на счет "ТехноКад" (Росреестра)?**
С порядком оплаты услуг Оператора информационной системы можно ознакомиться здесь: [/productes/pay](http://www.technokad.ru/productes/pay)

**1.7 Откуда скачать бланк заявления на изменения состава услуг?**
Бланк заявления на изменение состава услуг можно скачать здесь: [/express/docs/appendix2](http://www.technokad.ru/express/docs/appendix2)

**1.8 Я не успел до 10-го числа оплатить за услуги прошедшего месяца, теперь не могу через программу производить отправки сформированных пакетов и запросов. Каким образом можно оперативно решить вопрос разблокировки отправки?**
Вы можете воспользоваться услугой "Обещанный платеж": в Личном кабинете [https://private.technokad.ru](https://private.technokad.ru/) на вкладке "Услуги" в поле "Обещанный платеж" нажимаете на кнопку"Заказать". В течение 3-х дней Вы, а так же все зарегистрированные в вашей организации абоненты, сможете продолжить работу в программе. Если по истечении этого срока баланс Вашей организации останется меньше 0 рублей, отправка будет заблокирована снова. Услугой "Обещанный платеж" можно воспользоваться 1 раз в месяц .

**1.9 Может ли кадастровый инженер иметь два и более КСКП ЭП (рабочих мест "ТехноКад-Экспресс")?**
Кадастровый инженер может иметь один, два и более КСКП ЭП (рабочих мест "ТехноКад-Экспресс").

**1.10 У меня уже есть КСКП ЭП, полученная в другом Удостоверяющем центре (УЦ). Могу ли я работать в системе "ТехноКад-Экспресс" без ЭП, полученной в УЦ "ТехноКад"?**
Наш программный комплекс "ТехноКад-Экспресс" работает только с КСКП ЭП, выданным нашим Удостоверяющим центром ООО "ТехноКад". Поэтому владельцам электронных подписей сторонних УЦ мы предлагаем приобрести "ТехноКад-Экспресс" по стоимости модернизации рабочего места (п.1.4 Прейскуранта оказания услуг Оператора <http://www.technokad.ru/express/hookup/price>), при этом КСКП ЭП нашего УЦ мы предоставляем бесплатно!

**1.11 Можно ли получить КСКП ЭП на дополнительные места для новых сотрудников, чтобы они занимались формированием межевых и технических планов при условии, что эти работники неаттестованные кадастровые инженеры?**
Сотрудники, не имеющие квалификационный аттестат кадастрового инженера, могут приобрести рабочее место в системе "ТехноКад-Экспресс" с типом сертификата ""Пользователь портала Росреестра (ГКН и ЕГРП)", с помощью которого существует возможность формировать межевые и технические планы в виде xml-документов БЕЗ ОТПРАВКИ пакетов документов на государственный кадастровый учет в электронном виде в орган кадастрового учета. Пакет может быть выгружен и в дальнейшем подписан ЭП кадастрового инженера, имеющего квалификационный аттестат. Также тип сертификата "Пользователь портала Росреестра (ГКН и ЕГРП)" позволяет формировать в системе "ТехноКад-Экспресс" запросы на предоставление сведений ГКН и ЕГРП (выписки о земельных участках, кадастровые планы территорий, кадастровые паспорта земельных участков, кадастровые паспорта ОКС, выписки о зарегистрированных правах и т.п.) в электронном виде, подписывать КСКП ЭП отправителя и получать из Росреестра сведения ГКН и ЕГРП..

**1.12 В какие сроки я получу оригиналы бухгалтерских документов?**
Согласно п. 2.3.3. Приложения 1 Регламента оказания услуг Оператора ( <http://www.technokad.ru/express/docs/order> ) отчетные документы на фактически оказанные услуги, формируются Оператором в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента окончания Расчетного периода и предоставляются Клиенту в форме юридически значимых электронных документов через систему ЭДО Оператора. По запросу Клиента отчетные документы могут быть представлены в бумажном виде.
Счет на оплату за полный комплекс услуг в системе ЭДО выставляется Клиенту в электронном виде. В бумажном виде счет предоставляется по запросу Клиента. Расчетный период считается равным одному календарному месяцу. Копии всех бухгалтерских документов, выставленных клиенту, можно видеть в личном кабинете: <https://private.technokad.ru/>  (доступ с КСКП ЭП), а также по логину и паролю, указанному в карточке абонента).

**1.14 Как продлить КСКП ЭП (квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи)?**В течение одного календарного месяца до окончания срока действия КСКП ЭП счет на оплату услуги будет получен автоматически по указанной электронной почте. В "Личном Кабинете" (ЛК) [https://private.technokad.ru](https://private.technokad.ru/)  вы увидите аналогичные документы, а также уже сформированное заявление. Далее необходимо следовать инструкции по порядку продления КСКП ЭП, ознакомиться с ней Вы сможете перейдя по ссылке: <http://www.technokad.ru/productes/ecp-dlya-rosreestra/certlong_ki>

**1.15 Как продлить сопровождение в системе "ТехноКад-Экспресс"?**
При регистрации рабочего места в системе "ТехноКад-Экспресс" сопровождение программного обеспечения входит в стоимость услуги на 1 год. В течение одного календарного месяца до окончания срока действия сопровождения ПО «ТехноКад-Экспресс» счет на оплату услуги будет получен автоматически по указанной электронной почте. В "Личном Кабинете" (ЛК) [https://private.technokad.ru](https://private.technokad.ru/) вы увидите аналогичные документы. Далее необходимо следовать инструкции по порядку продления сопровождению программного обеспечения в системе "ТехноКад-Экспресс" ознакомиться с ней Вы сможете перейдя по ссылке: <http://www.technokad.ru/productes/prolongation_ki>

**1.17 На основании какого нормативного документа оплачивается услуга "Продление сопровождения программного обеспечения сроком на один год"?**На основании Приложения № 1 к Регламенту оказания услуг оператора информационной системы ООО "ТехноКад" пункт 1.4. ([/express/docs/appendix1](http://www.technokad.ru/express/docs/appendix1) )

2. УСТАНОВКА, НАСТРОЙКА КСКП ЭП И ПО

**2.1 Просьба вкратце рассказать последовательность установки программы "ТехноКад-Экспресс"**После скачивания архива с дистрибутивом программы "ТехноКад-Экспресс": <http://www.technokad.ru/upload/www/tereal.rar>  необходимо запустить файл autorun.exe. После запуска меню установки программы необходимо ознакомиться с Инструкцией по установке. Сначала устанавливается "Крипто Про 3.6" или "Крипто Про 3.9" (для установки "Крипто Про" Вам понадобится Карточка абонента, в ней указан номер лицензии). Затем необходимо перезагрузить компьютер и с помощью программы autoron.exе установить "ТехноКад-Экспресс". После установки генерируется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - КСКП ЭП). Для этого Вам необходимо либо:
- пройти в личный кабинет по ссылке: <https://private.technokad.ru/>  (понадобится Карточка временного доступа, в ней указаны ID и пароль). Вход с маркером временного доступа: вводите ID и пароль, указанные в карточке, запрашиваете сертификат, генерируете ЭП и устанавливаете сертификат (будет активна кнопка “Установить”).
- запустить "ТехноКад-Экспресс", при выборе абонента зайти в раздел "Управление сертификатами" и с помощью "Мастера управления сертификатами" генерируете КСКП ЭП. Вход также осуществляется с маркером временного доступа.
Также в разделе "Обучающие материалы" можно ознакомиться с видеоинстурукцией по установке и настройке:<http://www.technokad.ru/support/study/> .

**2.2 Порядок действий при выходе из строя носителей, содержащих КСКП ЭП сотрудников.**Если у вас отсутствует резервная копия закрытого ключа, то единственное решение - получить новый сертификат. В последующем необходимо (и всегда рекомендуется!) иметь резервную копию ключевого носителя.

**2.3 Можно ли программу "ТехноКад-Экспресс" и архив документов перенести с одного компьютера на другой?**
Для переноса программы "ТехноКад-Экспресс" и архива документов с одного рабочего места на другое воспользуйтесь [инструкцией.](http://www.technokad.ru/upload/www/files/faq/2.3.pdf)

**2.4 Как привязать личный сертификат к контейнеру, если по какой-либо причине это не удалось?**Для сертификатов с ключевой парой на Крипто Про CSP установить привязку можно следующим образом:
1. Сохраните сертификат (например, в der-формате) в файл;
2. Откройте Панель "Крипто Про CSP:": *Пуск -> Настройки -> Панель управления -> "Крипто Про CSP" -> Закладка “Сервис”*;
3. Нажмите кнопку “Установить личный сертификат”, затем “Обзор”, выберите сертификат и нажмите “ОК”, далее выберете контейнер соответствующий данному сертификату;
4. Нажмите “Далее”, при необходимости введите пароль (ПИН-код), чтобы открыть форму “Сертификат для просмотра”;
5. Нажмите кнопку “Свойства”, которая запустит форму просмотра сертификата;
6. При необходимости сравните данный сертификат с сертификатом, сохраненным на первом шаге, если они отличаются, вернитесь на шаг 3 и выберите другой контейнер;
7. Нажмите кнопку “Установить сертификат”, затем “Далее”, выберите “Поместить все сертификаты в следующее хранилище”, затем “Обзор” и выбрать "Личные", снова “Далее” и “Готово”.

**2.5 После очередного запуска программы перестали отображаться пакеты в "Отправленных".**Сделайте синхронизацию данных в программе: одновременно зажмите клавишу Shift + "Настройки" и согласитесь на синхронизацию. Также необходимо проверить настройки фильтров "Период", "Сеанс", "Запрос". Для этого необходимо выбрать любой вид регламента в "Отправленных" и в указанных фильтрах установить "...".

**2.6 После запуска "ТехноКад-Экспресс" пакет долго обрабатывается и не открывается.**
Сбой вызван преждевременным или аварийным закрытием программы во время обработки пакета. Установите и запустите программу["ТехноКад-Помощник"](http://www.technokad.ru/upload/www/files/Pomoschnik.zip). В открывшемся окне выберите раздел "Устранения ошибок работы ТЭ" и выберите пункт "Сброс настроек программы", выберите Ф.И.О абонента и нажмите на кнопку "Выполнить". Запустите "ТехноКад-Экспресс", зажмите клавишу "Shift" на клавиатуре и кликните по "Настройкам" программы, во всплывающем меню выберите "Синхронизировать данные" и согласитесь на синхронизацию.

**2.7 Как получить удаленную поддержку (помощь) через интернет?**
Удаленная установка рабочего места и электронной подписи осуществляется после предварительного заказа данной услуги. Услуга платная. Ее можно заказать через Личный кабинет - вкладка "Услуги". Подключение по удаленному доступу в остальных случаях осуществляется по усмотрению специалиста службы технической поддержки, когда вопрос невозможно решить по телефону, и при наличии технической возможности. Для удалённого доступа и поддержки через Интернет необходимо установить и запустить программу["ТехноКад-Помощник"](http://www.technokad.ru/upload/www/files/Pomoschnik.zip). В открывшемся окне выбрать пункт "Удаленная помощь".

**2.8 Как переустановить "ТехноКад-Экспресс"?**
Установите и запустите программу ["ТехноКад-Помощник"](http://www.technokad.ru/upload/www/files/Pomoschnik.zip). В открывшемся окне выберите раздел "Устранения ошибок работы ТЭ" и выберите пункт "Переустановка ТехноКад-Экспресс", нажмите на кнопку "Переустановить" и дождитесь окончания переустановки.

**2.9 После обновления не загружается "ТехноКад-Экспресс". Где можно скачать дистрибутив?**
Установите и запустите программу ["ТехноКад-Помощник"](http://www.technokad.ru/upload/www/files/Pomoschnik.zip). В открывшемся окне выберите раздел "Устранения ошибок работы ТЭ" и выберите пункт "Переустановка ТехноКад-Экспресс", нажмите на кнопку "Переустановить" и дождитесь окончания переустановки.

**2.10 "Ошибка при загрузке файла данных: не удалось включить ограничения. По меньшей мере одна строка содержит значение, нарушающее ограничения по отсутствию пустых значений, уникальности или внешним ключам". При этом программа запускается, но во время работы может неожиданно закрыться.**
Установите и запустите программу ["ТехноКад-Помощник"](http://www.technokad.ru/upload/www/files/Pomoschnik.zip). В открывшемся окне выберите раздел "Устранения ошибок работы ТЭ" и выберите пункт "Сброс настроек программы", выберите Ф.И.О абонента и нажмите на кнопку "Выполнить". Запустите "ТехноКад-Экспресс", зажмите клавишу "Shift" на клавиатуре и кликните по "Настройкам" программы, во всплывающем меню выберите "Синхронизировать данные" и согласитесь на синхронизацию.

**2.11 При работе программы выходит сообщение "Лицензия Крипто Про просрочена".**При покупке рабочего места в системе "ТехноКад-Экспресс" лицензия Крипто Про выдаётся бессрочно. Если по каким-то причинам выходит описанная ошибка, то Вам необходимо зайти: Пуск - Программы - "Крипто Про" - "Крипто Про PKI" - Управление лицензиями - "Крипто Про CSP" (кликнуть правой кнопкой мыши) - Все задачи - Ввести серийный номер. Номер вводится без пробелов. Сам номер лицензии можно взять из карточки абонента, выдаваемой при подключении.

**2.13 При попытке зайти в Личный кабинет по маркеру временного доступа выходит сообщение об ошибке: "Не удается отобразить эту web-страницу" или "Не устанавливается элемент ActiveX".**
Установите и запустите программу "[ТехноКад-Помощник](http://www.technokad.ru/upload/www/files/Pomoschnik.zip)". В открывшемся окне выберите раздел "Настройка браузера Internet Explorer", нажмите кнопку "Выполнить", установите и разрешите все, что появится в процессе выполнения. После чего необходимо перезапустить браузер Internet Explorer и запросить сертификат повторно.

**2.15 При работе с программой "ТехноКад-Экспресс" запрашивается пароль на контейнер.**Необходимо ввести пароль, который пользователь установил при получении сертификата в Личном кабинете. Если забыли пароль, то потребуется внеплановая замена сертификата.

**2.16 При генерации сертификата в личном кабинете возникает ошибка "Нет предложения. Объект не поддерживает свойство или метод reset""**Для устранения данной ошибки установите и запустите программу "[ТехноКад-Помощник](http://www.technokad.ru/upload/www/files/Pomoschnik.zip)". В открывшемся окне выберите раздел "Настройка браузера Internet Explorer" ", нажмите кнопку "Выполнить", установите и разрешите все, что появится в процессе выполнения. После чего необходимо перезапустить браузер Internet Explorer и запросить сертификат повторно.

**2.17 Какие порты должны быть открыты для работы с "ТехноКад-Экспресс"?**Должны быть открыты 443 и 4433 порты, а также осуществлен доступ к ресурсам через Internet Explorer:
<https://portal.rosreestr.ru:4433/cxf/External?wsdl>
<https://services.technokad.ru/DocSend/Transport.asmx>
Если доступ к ресурсам не осуществляется,то обратитесь к вашему сетевому администратору.

**2.18 Закрытый ключ хранился на флэшке. На флэшку был случайно скопирован сторонний файл, после чего программа перестала запускаться.**На флешке может находиться и другая информация, кроме закрытого ключа. Главное, чтобы контейнер (папка, содержащая 6 файлов с расширением \*.key) находился в корне носителя.

**2.19 Как сгенерировать сертификат по маркеру временного доступа?**Подробная инструкция размещена по ссылке [/support/study/](http://www.technokad.ru/support/study/).

**2.20 Не активна кнопка "Редактор".**В программе "ТехноКад-Экспресс" выбрать кнопку "Настройки" - "Получатель" - выберите регион получателя, "Сохранить" и перезагрузить ТЭ. Также кнопка "Редактор" может быть не активна при отсутствии интернет-соединения (подробнее 2.17) и если закончился срок продления сопровождения программного обеспечения "ТехноКад-Экспресс".

**2.21 Как скопировать электронную подпись (КСКП ЭП) на съемный носитель?**Скопировать ключ можно через СКЗИ "КриптоПро". Пуск - Программы - "КриптоПро" - "КриптоПро CSP" - Сервис -Скопировать (или Скопировать контейнер). Обзор - выбрать нужный контейнер - Ок. Далее - в пустой строке введите имя нового контейнера (любое) - Готово - Выберите устройство хранения новой копии - При необходимости установите пароль на копию - Готово.
Подробные инструкции размещены в разделе "Поддержка" - "Обучающие материалы":
[Копирование электронной подписи на съемный носитель](http://www.technokad.ru/upload/www/files/study/Copy%20EP%20na%20nositel.pdf)
[Копирование электронной подписи со съемного носителя на компьютер и ее последующая установка](http://www.technokad.ru/upload/www/files/study/Copy%20EP%20na%20PC.pdf).

**2.22 Как установить список отозванных сертификатов?**Необходимо скачать "Новый список отозванных": <http://www.technokad.ru/support/client/> , затем правой кнопкой мыши кликните по сертификату, установите сертификат в “Автоматически выбрать хранилище на основе типа сертификата”, затем “Далее” и “Готово”.

**2.23 Где скачать СКЗИ "Крипто-Про"**СКЗИ "КриптоПро" можно скачать по ссылке в вопросе 2.1. Также если вы приобретали систему "ТехноКад-Экспресс", то СКЗИ находится в дистрибутиве, который можно скачать по ссылке <http://www.technokad.ru/upload/www/tereal.rar>. При подключении рабочего места "ТехноКад-Экспресс" Вам также высылалась карточка абонента с лицензией СКЗИ "КриптоПро". Для работы в операционной системе Windows 8.1 необходима Крипто Про версии 3.9 или 4.0. Скачать их можно с официального сайта КриптоПро или по ссылке

**2.24 Пакет сформирован до обновления. При открытии после обновления не отображаются некоторые реквизиты.**Пакеты, сформированные в более ранних версиях, необходимо редактировать с учетом настроек/версии.

**2.25 Могу ли я вписать другого кадастрового инженера в xml., если я выгружаю xml на съемный электронный носитель для предоставления в ОКУ?**Необходимо в окне "Редактор" на вкладке "Заказчик и исполнитель"в сведениях о кадастровом инженере заполнить соответствующие данные о другом кадастровом инженере, выбрав либо "Представитель организации", либо "Физическое лицо", в зависимости от формы организации его кадастровой деятельности.

**2.26 Как удалить старый сертификат, если я уже пользуюсь другим?**В Internet Explorer необходимо зайти в Сервис - Свойства обозревателя - Содержание - Сертификаты - выбрать старый сертификат - удалить. Удалять контейнер закрытого ключа при этом не нужно, т.к. он будет использоваться при расшифровке пакетов, продолжающих поступать в систему "ТехноКад-Экспресс".

**2.27 Ошибка при установке сертификата: "Срок действия сертификата истек или еще не наступил".**В данном случае необходимо убедиться, что срок действия сертификата действительно не истек. Проверить правильность даты и времени, часового пояса на компьютере.

**2.28 Можно ли изменять адрес электронной почты во вкладке "Получатель" в "Настройках Т-Э" на личный адрес, чтобы на него приходили ответные документы?**Указать личный электронный адрес в настройках невозможно. Электронный документооборот с Росреестром осуществляется через адрес электронной почты, указанной в строке "Электронный адрес" в системе "ТехноКад-Экспресс вкладки "Получатель" раздела "Настройки. Для того, чтобы информация с Росреестра поступала на вашу личную электронную почту можно указать ее адрес в поле E-mail вкладки "Отправитель".

**2.29 При включении программы выходит сообщение, что поврежден файл данных и невозможно ввести ограничения.**
Установите и запустите программу ["ТехноКад-Помощник"](http://www.technokad.ru/upload/www/files/Pomoschnik.zip). В открывшемся окне выберите раздел "Устранения ошибок работы ТЭ" и выберите пункт "Сброс настроек программы", выберите Ф.И.О абонента и нажмите на кнопку "Выполнить". Запустите "ТехноКад-Экспресс", зажмите клавишу "Shift" на клавиатуре и кликните по "Настройкам" программы, во всплывающем меню выберите "Синхронизировать данные" и согласитесь на синхронизацию.

**2.30 При формировании документов в окне "Редактор" выходит "ошибка при создании дескриптора окна". Что делать в таком случае?**
Такая ошибка встречается при формировании пакета документов с большим объемом данных, а также при недостаточной оперативной памяти компьютера. С рекомендуемыми характеристиками компьютера можно ознакомиться в вопросе 1.2. Предварительно попробуйте сохранить последний сеанс заполнения. Для этого откройте "Редактор", где вносили данные, и нажмите кнопку "Восстановить", потом "Сохранить как" (сохранится черновик), после выполнения действий описанных ниже, откройте редактор и нажмете "Открыть".
Установите и запустите программу ["ТехноКад-Помощник"](http://www.technokad.ru/upload/www/files/Pomoschnik.zip). В открывшемся окне выберите раздел "Устранения ошибок работы ТЭ" и выберите пункт "Сброс настроек программы", выберите Ф.И.О абонента и нажмите на кнопку "Выполнить". Запустите "ТехноКад-Экспресс", зажмите клавишу "Shift" на клавиатуре и кликните по "Настройкам" программы, во всплывающем меню выберите "Синхронизировать данные" и согласитесь на синхронизацию.

**2.31 Как установить электронную подпись (КСКП ЭП) на компьютер, если закрытый ключ (контейнер) хранится на флешке?**Для того, чтобы установить КСКП ЭП на компьютер пользователя необходимо:
1. Проверить, добавлен ли считыватель "Реестр" в общий перечень считывателей. Для этого нужно зайти: Пуск -> Крипто Про -> Крипто Про CSP -> Оборудование -> Настроить считыватели. Если в списке считывателей нет считывателя "Реестр", то его необходимо добавить путем нажатия на соответствующую кнопку.
2. Откройте Панель Крипто Про CSP: Пуск -> Настройки -> Панель управления -> "Крипто Про CSP" -> Закладка "Сервис", выберите функцию "Скопировать", укажите "Имя контейнера для копирования" через "Обзор", задайте новое имя для копии, в устройствах укажите место для копии "Реестр";
3. Далее выберите закладку "Сервис" -> "Просмотреть сертификаты в контейнере" -> "Обзор". Выберите контейнер и нажмите "ОК", должно заполниться поле с именем контейнера.
4. Нажмите "Далее", при необходимости введите пароль (ПИН-код), откроется форма "Сертификат для просмотра".
5. Нажмите кнопку "Свойства", откроется стандартная форма просмотра сертификата.
6. Нажмите кнопку "Установить сертификат", затем "Далее", выберите "Поместить все сертификаты в следующее хранилище", затем "Обзор" и выбрать "Личные", снова "Далее" и "Готово".
7. Появившееся сообщение "Сертификат успешно установлен..." означает, что процесс установки завершен.
Подробная инструкция размещена в разделе "Поддержка" - "Обучающие материалы": [Установка электронной подписи со съемного носителя](http://www.technokad.ru/upload/www/files/study/Ustanovka.pdf)

**2.32 В процессе генерации (запросе) сертификата в Личном кабинете возникает ошибка вида "Внимание! Ошибка в формате запроса на сертификат: Неверный тип поля…".**Для корректной генерации сертификата следует разархивировать и установить в реестр файл настроек, который можно скачать по ссылке: [/upload/www/files/faq/2.32 DNTypes.rar](http://www.technokad.ru/upload/www/files/faq/2.32%20DNTypes.rar). Перезагрузите компьютер и еще раз зайдите в Личный кабинет.

**2.33 При формировании пакета в заявлении выходит ошибка "Требуется ЭП: тип 'Заявитель (юр.лицо)".**В "ТехноКад-Экспресс" Вам необходимо открыть раздел "Настройки" - "Отправитель" и выбрать вид отправителя "Организация" или "Физическое лицо" в зависимости от типа вашего сертификата. Как правило, это ФЛ (физическое лицо). Сохраните изменения. После это пакет с указанной ошибкой необходимо отредактировать "с учетом настроек/версий" и сформировать заново.

**2.34 При генерации сертификата возникает ошибка: "Не удалось создать пару ключей. Отказано в доступе". Как это исправить?**При генерации сертификата через "Личный кабинет" необходимо запустить браузер Internet Explorer с правами администратора. Если генерация сертификата происходит с помощью ПО "ТехноКад-Экспресс", то необходимо выбрать не реестр, а съемный носитель - флешку или дискету. После чего данный ключ можно будет скопировать в реестр через СКЗИ КриптоПро, запущенного с правами администратора.

**2.35 При запуске системы "ТехноКад-Экспресс" выходит ошибка: "Запуск приложения невозможен. Обратитесь к поставщику приложения."**
Установите и запустите программу ["ТехноКад-Помощник"](http://www.technokad.ru/upload/www/files/Pomoschnik.zip). В открывшемся окне выберите раздел "Устранения ошибок работы ТЭ" и выберите пункт "Переустановка ТехноКад-Экспресс", нажмите на кнопку "Переустановить" и дождитесь окончания переустановки

**2.36 Не удается зайти в Личный кабинет через браузер Internet Explorer. Операционная система - Windows XP, версия Internet Explorer 8.**Установите и запустите программу ["ТехноКад-Помощник"](http://www.technokad.ru/upload/www/files/Pomoschnik.zip). В открывшемся окне выберите раздел "Настройка браузера Internet Explorer ", нажмите кнопку "Выполнить", установите и разрешите все, что появится в процессе выполнения. После чего необходимо перезапустить браузер Internet Explorer и запросить сертификат повторно.

**2.37 Каким образом можно снять пароль с контейнера, если пароль известен, но пользоваться им нет необходимости?**Вам необходимо зайти в программу КриптоПро CSP - Сервис - Изменить пароль. Обзор - выберите нужный контейнер - Готово. В появившемся окне установки пароля сначала введите свой старый пароль и нажмите "Ок". Во втором окне оставьте пустые строки и нажмите "Ок". Пароль удален.

**2.38 При запуске "ТехноКад-Экспресс" выходит сообщение "Нет доступа к службе доставке". Что делать?**Данная ошибка может возникать по нескольким причинам.
1) Не корректно работает КриптоПро CSP. Для проверки КриптоПро, откройте программу "ТехноКад-Экспресс", нажмите на кнопку "Управление сертификатами". В открывшемся мастере управления сертификатами нажмите "Далее" → выберите вход с действующим сертификатом" и нажмите "далее" → если на следующем шаге появится ошибка "Не удалось создать защищенный канал SSL\TLS", значит необходимо переустановить КриптоПро CSP. Если ошибок нет, закройте мастер управления сертификатами и продолжите проверку по следующим пунктам.
2) Что то блокирует программу или соединение. Если у Вас установлено антивирусное ПО, прокси-сервер, файрвол, брэндмаузер и другое ПО, то попробуйте временно приостановить их действие и запустить "ТехноКад-Экспресс" повторно. В случае успешного запуска необходимо добавить программу "ТехноКад-Экспресс" в исключения или в доверенные программы, открыть доступ по портам 443 и 4433.
3) Отсутствует ключ для работы с программой. Необходимо убедиться, что носитель с ключом ЭП вставлен и работает.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

3.1. ЗАПРОС СВЕДЕНИЙ (ЗУ, КПТ, ЕГРП)

**3.1.1 Как сформировать запрос сведений на земельный участок, если его кадастровый номер неизвестен?**Необходимо указать тип и адрес земельного участка.

**3.1.2 В каком формате поступают ответы на запрос сведений?**В систему ответ поступает в виде xml -документа, подписанного КСКП ЭП уполномоченного лица . Ответ визуализируется в программе и его можно распечатать.

**3.1.3 Кто может запрашивать сведения ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости?**Перечень лиц, имеющих право на запрос сведений из ЕГРП, установлен ст.7 122-ФЗ от 21 июля 1997 "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним". В программе "ТехноКад-Экспресс" - "Сведения из ЕГРП" - "Запрашиваемые документы" есть подсказка о перечне лиц, имеющих право на запрос тех или иных сведений.

**3.1.5 Почему у меня получается отправлять через "ТехноКад-Экспресс" документы для кадастрового учёта , а при отправке запросов сведений из ГКН (ЕГРП) выдаётся сообщение "Сервер сообщает об ошибке: недостаточно средств для перечисления платы за сведения"?**
Отправка документов для кадастрового учёта не требует предоплаты - счёт для оплаты услуг компании будет выставлен по окончании месяца. А для отправки запросов сведений из ГКН (ЕГРП) необходимо сделать авансовый платеж на специальный подсчёт для оплаты за сведения о ЗУ, ОКС, КПТ, ЕГРП и другие данные из Росреестра. Порядок оплаты услуг описан здесь [/productes/pay](http://www.technokad.ru/productes/pay)

**3.1.6 Каков порядок запроса сведений, списания и возврата средств.**Для осуществления запроса сведений о ЗУ, ОКС, КПТ, ЕГРП на балансе для платежей в Росреестр необходимо иметь сумму достаточную для оплаты нужного количества запросов в соответствии с приказами (приказ Минэкономразвития России от 30 июля 2010 г. N 343 "О порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и размерах такой платы", приказ Минэкономразвития России от 15 февраля 2012 г. N 58 "О порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав). Если сумма на балансе недостаточная в окне приема/отправки выйдет сообщение. В момент отправки запросов система блокирует необходимую сумму до момента получения кода платежа и произведения оплаты. После получения кода платежа деньги со счета списываются и передаются в банк. Банк передает их в Росреестр. Чтобы получить код платежа, номер в ОКУ и пр. расписок после отправки запроса необходимо нажимать кнопку "Принять".

**3.1.7 Где можно проверить баланс?**Отслеживать движение денежных средств Вы можете в Личном кабинете: [https://private.technokad.ru](https://private.technokad.ru/)

**3.1.8 Как я могу вернуть деньги, если протокол контроля отрицательный?**Если Вы получили отрицательный протокол до того как поступил код платежа, деньги разблокируются в течение нескольких минут. Если все протоколы успешные, но код платежа в систему не поступил, деньги разблокируются через 30 дней.

**3.1.9 Если я перечислю в одном запросе несколько кадастровых номеров сколько будет стоить запрос?**Если в одном запросе перечислены несколько кадастровых номеров, то в после "Формирования запроса" сформируется столько запросов, сколько номеров перечислено. Каждый запрос оплачивается отдельно.

**3.1.10 Могу ли я запросить кадастровую выписку на ОКС посредством системы "ТехноКад-Экспресс"?**В настоящие время запрос кадастровых выписок на ОКС в электронном виде невозможен. Мы реализуем такую возможность по готовности принимающей стороны.

3.2. ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА

**3.2.1 Обязательно ли заполнять неструктурированный адрес?**При заполнении адресной части предлагаем руководствоваться следующими рекомендациями: адрес по КЛАДР структурируется строке списка до максимально возможного уровня. При наличии акта органа власти, уполномоченного присваивать адреса объектам недвижимости, заполняется поле «Неструктурированный адрес», где указывается адрес из документа. полностью. При отсутствии такого документа та часть адреса, которую не удалось по КЛАДР, вносится в поле «Иное», поле «Неструктурированный адрес» в этом случае не заполняется.

**3.2.2 Обязательно ли заполнять разделы, которые неактивны?**В соответствии с утвержденной xml -схемой, неактивные разделы являются необязательными для заполнения. Эти данные кадастровый инженер вносит при их наличии, в соответствии с требованиями к формированию межевого (технического) плана

**3.2.3 Обязательно ли ставить префикс номера при заполнении окна "Характерные точки границы"?**Если точки вновь образованные, то в соответствии с требованиями 412 Приказа префикс ставить обязательно. На прохождение форматно-логического контроля наличие/отсутствие префиксов не повлияет.

**3.2.4 При учете или изменении ОКС сооружение представляет собой окружность. Какие координаты необходимо указывать?**Необходимо указать координату центра и радиус. В качестве вида границы выбираем "Многоугольники и ломаные".

**3.2.5 При формировании запроса в протоколе контроля неудача, текст ошибки: существуют повторяющиеся обозначения контуров образующихся ЗУ.**Необходимо во вкладке "Границы" в окне "Контуры" (колонка "Номер" на плане) указать номера контура по порядку 1,2,3……n соответственно.

**3.2.6 Какое значение необходимо выбрать в поле "Способ образования" при заполнении разделов технического плана в регламенте "Учет ОКС"?**Согласно разъяснениям кадастровой палаты одного из регионов РФ "образованным объектом учета признается такой объект, который был получен путем преобразования иного объекта методом раздела, выдела доли в натуре либо иного совершаемого при таком действии образовании действия с преобразуемым объектом учета. Созданным считается тот объект, у которого не указан способ образования. Если в xml-файле технического плана содержатся сведения о способе образования объекта учета (Method), то должны быть обязательно заполнены сведения об исходных номерах объектов недвижимости, из которых было образовано здание, помещение, сооружение." В любом случае, в программе Вы всегда можете оставить пустую строку. Данный элемент необязателен к заполнению согласно действующей xml-схемы технического плана.

**3.2.7 Можно ли в "ТехноКад-Экспресс" одновременно уточнить земельный участок и смежный с ним земельный участок? Можно ли для смежного участка уточнить только часть границы?**В программе "ТехноКад-Экспресс" есть такая возможность.
*В 04 версии межевого плана возможны следующие ситуации:*
1) Межевой план по образованию ЗУ в случае, если уточнено местоположение смежных земельных участков. Для этого кроме форм(-ы) "Образуемый ЗУ" необходимо дополнительно создать форму "Смежный ЗУ";
2) Межевой план по уточнению ЗУ (исправлению кадастровой ошибки), если уточнено местоположение нескольких смежных земельных участков. Для этого в зависимости от того, что уточняете создается либо вкладка "Уточняемый ЗУ" (контур участка уточняется полностью при изменении площади и конфигурации) либо "Смежный ЗУ " (уточняется часть границы либо контур полностью). Подробней об уточнении смежных земельных участков можно ознакомиться в подсказке перед таблицей "Контуры" вкладки "Границы", создав форму "Смежный ЗУ" в редакторе "ТехноКад-Экспресс". Как правило, необходимо выбирать вкладку "Смежный ЗУ".
*При работе с 05 версией межевого плана возможны следующие варианты:*
1) Межевой план по образованию ЗУ в случае, если уточнено местоположение смежных земельных участков. Для этого кроме форм(-ы) "Образуемый ЗУ" необходимо дополнительно создать форму "Смежный ЗУ" (при уточнении части границы или контура полностью) либо форму "Смежный ЗУ с площадью" (при изменении площади и конфигурации смежного ЗУ).
2) Межевой план по уточнению ЗУ (исправлению кадастровой ошибки), если уточнено местоположение нескольких смежных земельных участков. Для этого кроме формы "Уточняемый ЗУ" создается форма "Смежный ЗУ" (при уточнении части границы или контура полностью) либо форма "Смежный ЗУ с площадью" (при изменении площади и конфигурации смежного ЗУ).

**3.2.9 Как отправить документы после решения о приостановлении?**В отправленных выбираете пакет, который необходимо исправить. Щелкнув правой кнопкой мыши, выбираете в меню "Скопировать в окно редактора - С учетом настроек/версий". Формируете пакет. После этого необходимо правой кнопкой мыши выгрузить->Передача в виде "Доп.документы", указав где этот пакет будет храниться. Далее выбираете регламент "Доп.документы"; в заявлении в строке "Номер в ОКУ исходного заявления" необходимо указать номер запроса, по которому было вынесено решение о приостановке в кадастровом учете. Во вкладке "Приложенные документы" указываете путь к выгруженному ранее xml-файлу и прикладываете xml-файл межевого (технического) плана, либо дополнительные документы. Все документы автоматически архивируются и подписываются при отправке.
ВНИМАНИЕ!!! Дополнительные документы можно отправлять только в том случае, если заявка на портале Росреестра находится в статусах "В работе" или "Приостановлена", т.е. рассматривается органами кадастрового учета. Образы документов в составе межевого плана и технического плана во вкладку "Приложенные документы" дополнительно прикладывать не нужно. Они прикрепятся автоматически вместе с xml-файлом.

**3.2.10 Почему при уточнении ЗУ импорт существующих координат не обязателен?**
В xml-файл межевого плана 04 и 05 версии попадают и существующие и уточненные координаты. Но обязательными к заполнению являются только уточненные. Существующие координаты вносятся при их наличии в сведениях ГКН., например при выполнении работ по исправлению кадастровой ошибки.

**3.2.11 При уточнении единого землепользования или обособленных (условных) участков вкладка "Границы" не активна. Куда импортировать координаты?**Для самого единого землепользования (ЕЗ) нет понятия границ. Границы есть у обособленных или условных участков и учетных частей. Чтобы сформировать межевой план на изменение нескольких обособленных (условных) участков необходимо создать форму уточняемого ЗУ несколько раз. Изначально в способе уточнения выбираете "Иное". В форме "Уточняемый ЗУ#1" выбирайте «Единое землепользование», заполняйте необходимые поля (они будут активны, вкладка "Границы" будет не активна), затем повторяйте форму "Уточняемый ЗУ#2" и указывайте уже «участок в составе единое землепользования». Прописываете кадастровый номер обособленного или условного ЗУ, в строке «Единое землепользование» выбираете «Уточняемый ЗУ#1». Повторяете форму столько раз, сколько участков требуется уточнить. Вкладка "Границы" будет активна. для всех уточняемых ЗУ с типами "условный" или "обособленный".

**3.2.12 При формировании пакета карт (планов) сообщение "ОШИБКА: Отправка пакета доступна только для органов государственной власти и местного самоуправления." Что это значит?**Это не ошибка и на корректность xml-файла не повлияет. Программа предупреждает Вас о том, что кадастровый инженер не может отправить xml-документ карты (плана) в органы кадастрового учета от своего имени.

**3.2.13 Как прикрепить схемы и приложения межевому плану в электронном виде?**В 04 и 05 версии межевого плана ВСЕ сканированные образы документов графической части и состава Приложения прикрепляются во вкладку "Схемы и приложения" межевого плана, на что дается соответствующая ссылка в xml-файле.

**3.2.14 Необходимо прописать назначение и вид помещения в техническом плане 02 версии, а в программе можно выбрать что-то одно.**Согласно утвержденной xml-схеме технического плана 02 версии реквизит Assignation\_Code (Код назначения и вид помещения) заполняется в виде кода по классификатору назначений помещений: 206002000000 - Жилое помещение, 205002000000 - Комната, 205001000000 - Квартира, 206001000000 - Нежилое помещение, при этом в xml-файле может быть указано только одно из представленных значений. Дополнительно вид жилого помещения может быть указан только в печатной версии технического плана в разделе "Характеристики помещения".
В обновленной версии xml-схемы технического плана (03) предусмотрено 2 отдельных элемента: AssignationCode (Назначение помещения) и AssignationType (Вид жилого помещения), последний из которых не является обязательным в соответствии с утвержденной версией xml-схемы, однако согласно описанию к xml-схеме указывается в отношении жилого помещения (если AssignationCode 206002000000).

**3.2.15 Как выглядит образец mif-файла для импорта координат в программу "ТехноКад-Экспресс"?**[Образцы mif-файлов можно скачать по ссылке](http://www.technokad.ru/upload/www/files/faq/3.2.15.zip) на:
1. Землепользование
2. Землепользование с внутренним контуром
3. Многоконтурный земельный участок
4. Сооружение линейное
5. Сооружение окружность

**3.2.16 Как сформировать csv файл? Каким образом отобразить в нем обозначение контуров многоконтурного земельного участка (участка с внутренними границами)?**Необходимо в форме "ТехноКад-Экспресс" во вкладке "Границы" в окне "Характерные точки" заполнить одну координату X, Y, далее указать путь, где будет сохранен файл и экспортировать с помощью кнопки "Экспорт". Далее заполнить шаблон и импортировать в программу. Для того, чтобы в сформированном csv-файле указать границы земельного участка с внутренними контурами необходимо в колонке "Контуры" внешний контур обозначить как [1], а внутренние границы [1.1], [1.2], [1.3], .......[1.n] соответственно.
[Пример csv-файла можно скачать по ссылке.](http://www.technokad.ru/upload/www/files/faq/3.2.16_csv.rar)

**3.2.17 Как выглядит образец csv-файла для импорта координат в программу "ТехноКад-Экспресс"?**[Образцы csv-файлов можно скачать по ссылке](http://www.technokad.ru/upload/www/files/faq/3.2.17.zip) на:
1. Землепользование
2. Многоконтурный земельный участок
3. Сооружение (Линии и окружности)
4. Сооружение (Разветвленный контур)

**3.2.19 В каком формате необходимо прикладывать образы разделов текстовой, графической частей и документы состава Приложений в техническом плане и межевом плане?**Образы документов Приложения и разделов графической части технического плана необходимо прикладывать в форматах, предусмотренных Приказами Минэкономразвития об утверждении форм технических планов , т.е. в форматах PDF и JPEG. 03 версией xml-схемы технического плана установлено ограничение на формат приложенных документов. В формате JPEG (файл с расширением jpg) оформляется Чертеж сооружения (части сооружения) в случае подготовки технического плана сооружения, а также Планы. Все остальные приложенные документы оформляются в формате pdf. Образы документов Приложения и разделов графической части межевого плана необходимо прикладывать в форматах, предусмотренных Приказом Минэкономразвития № 412 от 24.11.2008 , т.е. в формате PDF.

**3.2.20 Что необходимо писать в строке "Номер на плане" для помещения во вкладке "Границы и площадь"?**Графа "Номер на плане" является обязательной для заполнения по xml-схеме. Здесь необходимо заполнять номер помещения или комнаты на плане (номер квартиры, номер комнаты, номер помещения). Эти сведения содержатся в технической, проектной документации или в декларации правообладателя. При отсутствии у помещений в здании или сооружении присвоенной нумерации каждому помещению на этаже определяется не повторяющийся в пределах здания (сооружения) номер. Нумерация помещений на этаже (если в здании (сооружении) отсутствует нумерация) осуществляется по часовой стрелке, начиная от крайней левой лестницы, при размещении главного фасада здания (сооружения) на Плане этажа параллельно нижнему краю листа.

**3.2.21 Можно ли при формировании технического (межевого) плана во вкладке "Заказчик и исполнитель" прописать двух заказчиков?**Согласно утвержденной xml-схеме 02 версии технического плана в данный атрибут можно вписать только одно значение. Прописать несколько заказчиков можно в печатной версии документа. Для xml-файла технического плана 03 версии, а также межевого плана 04 и 05 версии возможно прописать несколько заказчиков, кликнув на кнопку "Повторить" и заполнив в соответствующие поля необходимую информацию.

**3.2.22 Для здания на вкладке "Характеристики" нет необходимого материала стен. Что выбрать?**Необходимо выбрать "из прочих материалов". При наличии нескольких материалов необходимо кликнуть по кнопке "Повторить".

**3.2.23 Как прописать номера кадастровых кварталов, если объект недвижимости (ОКС или ЗУ) расположены в нескольких кварталах? Через запятую программа не дает прописать.**Для отображения данных в xml-файле технического плана 02 версии и межевого плана 04 и 05 версии необходимо указать нулевой квартал NN:NN:000000(0). При создании версии для печати технического плана возможно через запятую заполнить несколько значения кадастровых кварталов (строка "Сведения для печати"), однако эти данные в xml-файл не попадут. В 03 версии технического плана номера кадастровых кварталов можно указать через точку с запятой в одноименной строке, все указанные значения отразятся в xml-файле.

**3.2.24 При формировании технических планов на сооружение и ОНС в программе отсутствует возможность приложить "Схему геодезических построений", хотя действующим законодательством это предусмотрено.**В соответствии с 02 версией xml-схемы технического плана такая возможность действительно отсутствует. Мы рекомендуем прикладывать этот раздел технического плана в состав документов Приложения. В версии для печати возможность приложения "Схемы геодезических построений" появится после выбора в окне Редакторе: "Технический план" - "Версия для печати" - "Создать версию для печати". В 03 версии xml-схемы технического плана раздел "Схема геодезических построений" может быть активирован при создании электронного документа и включается в xml-файл.

**3.2.26 Что делать, если при уточнении ранее учтенного участка, он оказался многоконтурным?**Вы можете уточнить данный участок двумя способами:
1) Уточнить как "Единое землепользование" - применяется в случае, если земельный участок поставлен на учет до 01 марта 2008 г. и является ранее учтенным. В этом случае выбираете способ уточнения "Иное", добавляете формы "Уточняемый" для самого Единого, а также нужное количество форм "Уточняемый (образующийся) ЗУ" - с целью уточнения (включения) земельных участков в ЕЗ (в том числе с типом Обособленный (Условный).).
2) Уточнить как "Многоконтурный", в случае если участок был поставлен на учет после 01 марта 2008 г. Тип выбираете "Многоконтурный", далее во вкладке "Границы" в окне "Контуры", в колонке "Новый" необходимо обозначить контуры как вновь образованные, проставив русскоязычную букву "н" напротив каждого контура.
Обращаем Ваше внимание, что требования к порядку уточнения подобных участков в разных регионах могут быть различными.

**3.2.28 Можно ли заполнить колонку "Описание закрепления точки" автоматически?**При импорте файла формата mif необходимо сначала выбрать способ закрепления, затем импортировать координаты. В csv файле в колонке "Описание закрепления" может быть указано одно из кодовых значений (для межевых планов 03, 04 версии):
1. 626001000000 - Долговременный межевой знак;
2. 626002000000 - Временный межевой знак;
3. 626003000000 - Закрепление отсутствует;
Также для межевых планов 04 версии в колонке "Описание закрепления" может быть указан текст:
1. Долговременный межевой знак;
2. Временный межевой знак;
3. Закрепление отсутствует;

**3.2.29 Что проставить в приложенных документах, если нет номера декларации об объекте недвижимости?**Вы можете проставить "б/н".

**3.2.30 Какое название указывать в разделе "Заявление", во вкладке "Общие сведения", "Название запроса в папке "Исходящие"?**Название документа. Под этим названием документ будет отображаться в папке "Исходящие" после того, как Вы сформируете пакет.

**3.2.31 Что делать, если в строке "Формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности положения характерных точек границ (Мt),м" нет необходимого символа?**Необходимо создать формулу, затем скопировать и вставить ее в Технокад-Экспресс. Возможно также заполнить этот раздел в сохраненном документе печатной версии межевого плана.

**3.2.33 Учет ОКС – Объект незавершенного строительства – материал стен является обязательным, а что делать, если стены отсутствуют?**В утвержденной xml-схеме данный атрибут является обязательным, для заполнения поля необходимо взять данные из проекта.

**3.2.34 При уточнении ЗУ ликвидируются точки. Как правильно это отобразить в программе "Технокад-Экспресс"?**Необходимо в графе "Уточненные коорд." поставить букву "л".

**3.2.35 Как прописать при формировании ТП на здание(сооружение, объект незавершенного строительства) кадастровые номера ЗУ, на которых расположено здание, если оно расположено на 2-х участках?**В табличной форме раздела в первой строке необходимо прописать один кадастровый номер ЗУ, затем нажать "знак "+", позволяющий добавить новую строку в таблицу, и прописать второй.

**3.2.36 Что указывать при заполнении формы "Часть ЗУ" во вкладке "Часть ЗУ" в поле "Тип обременения", если оно отсутствует?**Необходимо выбрать "Иные ограничения (обременения) прав."

**3.2.37 Как сформировать МП на образование части ЗУ?**Необходимо открыть редактор регламента "Изменение ЗУ", "Способ уточнения ЗУ" - "Образование новых частей". Должны быть заполнены одна форма "Уточняемый ЗУ" и одна или несколько форм (по количеству образуемых частей) "Часть ЗУ".

**3.2.38 Что выбирать в строке "Рамка и масштабирование в версии для печати" при приложении образов графических разделов?**Выбор одного из пунктов данного меню влияет только на формирование версии для печати в программе. Указанные настройки не вносят изменения в приложенные вами файлы образов документов. 1. Рамка уже есть. Программа оставит приложенный образ без изменений. 2. Добавить рамку и масштабировать рисунок. Программа добавит рамку в образ документа при формировании версии для печати и применит функцию масштабирования чертежа. 3. Добавить рамку, но не масштабировать рисунок. Программа добавит рамку в образ документа при формировании версии для печати без применения функции масштабирования.

**3.2.39 Что выбирать в "Типе заявителя" в форме "Заявление" при подачи межевого, технического плана через "ТехноКад-Экспресс" на портал Росреестра?**1. "Свое заявление" - заявление формируется от кадастрового инженера, физического лица;
2. "Заявление от имени организации" - может быть выбрано, если требуется подать заявление от кадастрового инженера как представителя организации, либо собственника объекта недвижимости, при наличии у последнего КСКП ЭП. В случае его отсутствия кадастровая палата потребует доверенность;
3. "Заявление от имени физического лица" - указывается в случае, если заявление подается от собственника объекта недвижимости - физического лица, при наличии КСКП ЭП заявителя либо от имени кадастрового инженера при учете объектов недвижимости.

**3.2.40 В каких случаях в состав МП включается акт согласования границ?**Разъяснения содержатся в письме Минэкономразвития России от 14 декабря 2012 г. №27701-ПК/Д23и "Об усилении контроля за деятельностью подведомственных Росреестру государственных бюджетных учреждений" (пункт 1 О порядке согласовании местоположения границ земельных участков)

**3.2.41 Где можно скачать программу для объединения xml-файлов?**[Программа для объединения xml-файлов](http://www.technokad.ru/upload/www/files/faq/3.2.41_PackMerge.zip).

**3.2.42 Возможно ли в программе "ТехноКад-Экспресс" сформировать технический план в связи с образованием части здания (помещения)?**Для этого необходимо открыть окно "Редактор" регламент "Изменение ОКС". Далее нужно активировать формы "Здание"/"Помещение" и "Часть здания (помещения)", кликнув по ним правой кнопкой мыши - "Создать форму", и заполнить все необходимые поля.

**3.2.45 Что необходимо заполнять в разделе "Дата приемки работ" вкладки "Заказчик и исполнитель"?**Дата приемки работ - это дата, когда заказчик забирает от исполнителя готовый документ - технический (межевой) план. Дата приемки работ не должна быть раньше даты окончания работ.

**3.2.46 Можно ли в программе "ТехноКад-Экспресс" сформировать и отправить Акт обследования?**Приказом Росреестром утверждена xml-схема Акта обследования, которая реализована в соответствующем разделе "ТехноКад-Экспресс": "Исходящие" - "Акт обследования". Сформированный пакет документов можно отправить через портал Росреестра, а также выгрузить в случае предоставления в органы кадастрового учета на электронном носителе в виде zip-архива. Для подписания необходимо выделить "Запрос", вызвать правой кнопкой мыши контекстное меню и выбрать функцию "Подписать все". Для того, чтобы выгрузить Акт обследования из системы "ТехноКад-Экспресс", необходимо кликнуть правой кнопкой мыши по сформированному пакету - "Выгрузить" - "Передача в ручном режиме". Далее записать на диск архив с наименованием act\_\*.zip.

**3.2.47 Как прописать доступ к многоконтурному участку?**При описании доступа к многоконтурному земельному участку в таблице "Земельные участки, посредством которых обеспечивается доступ к данному" вкладки "Характеристики" необходимо в первой строке описать доступ ко всему многоконтурному участку, то есть без указания номеров контуров в последней колонке. Затем добавить новые строки и прописать в них доступ к каждому контуру многоконтурного участка (можно в одной строке, например, 1-4 или 1,3,7). Обратите внимание, что при обеспечении доступа через участок, стоящий на кадастровом учете, то есть имеющий кадастровый номер, необходимо вносить его в поле "Кадастровый номер", при доступе к одному образующемуся через другой образующийся (ЗУ1 и т.д.) - поле "Обозначение", при указании доступа через земли (земельные участки) общего пользования к какому-то определенному контуру - поле "Иное".

**3.2.49 Каким образом сформировать технический план на многоквартирный дом в "ТехноКад-Экспресс"?**В соответствии с действующим законодательством при постановке на учет многоквартирного дома одновременно на учет ставятся все помещения в этом доме, включая места общего пользования. В окне Редактора технического плана 02 версии Вы должны создать одну вкладку "Здание" + вкладки "Помещения" (будет зависеть от количества помещений). Для формирования корректной версии для печати во вкладке "Здание" необходимо выбрать "Назначение" - "Многоквартирный дом", во вкладках "Помещение": "Объект, в котором расположено помещение" - "Многоквартирный дом".
При работе с 03 версией технического плана в окне Редактора также создается форма "Здание" + формы "Помещение" для помещений, в отношении которых осуществлен кадастровый учет (при наличии) и помещений, не имеющих кадастрового номера, при этом будет сформирован один xml-документ, содержащий сведения о здании и всех расположенных в нем помещениях.

**3.2.50 Что выбрать в колонке «Включить документ в ...» в разделе «Приложение» на вкладке "Схемы и приложения"?**Только Исходные данные - документ не прикладывается, информация включается только в Исходные данные; Приложения и Исходные данные - нужно прикладывать образ документов. Информация идет и в раздел Исходные данные и в Приложения. Только Приложения - необходимо приложить образ документа, информация в исходные данные не вносится.

**3.2.51 При формировании пакета Доп. документов, запрос не появляется в Исходящих.**Чтобы исключить данную ситуацию, необходимо проверить следующие:
1. Пакет должен быть выгружен как "Передача в виде доп. документы" или "Запрос".;
2. название выгружаемой папки не должно быть очень длинным;
3. путь к папке должен быть коротким;
4. нельзя перемещать хмл-файл от выгруженной папки.

4. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

**4.1 При отправке/приеме документов появляется ошибка: "Сonnect timed out" либо "Время ожидания операции истекло".**Ошибка возникает при недостаточной скорости вашего интернет-соединения или недостаточного таймаута на отправку в настройках "ТехноКад-Экспресс". В первом случае необходимо увеличить скорость, во втором в настройках "ТехноКад-Экспресс" выставить более высокий таймаут по всем трем позициям, например, до 900 секунд.

**4.2 Как правильно предоставлять xml-файлы межевого и технического планов в территориальное подразделение органа кадастрового учета, чтобы они прошли загрузку в АИС ГКН?**При подаче МЕЖЕВОГО и ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНОВ необходимо предоставлять на электронном носителе папку в \*zip архиве. Папку можно получить, сформировав пакет в программе "ТехноКад-Экспресс", затем, вызвав кликом правой кнопкой мыши по сформированному документу контекстное меню, выгрузить "В ручном режиме". В выгруженной папке необходимо найти архив вида "GKUZU\_... .zip" (для МП) или "GUOKS\_... . zip" (для 02 версии ТП), "GKUOKS\_... . zip" (для 03 версии ТП) или "GKULOKS\_.zip" (для ТП линейного сооружения, расположенного более чем в 1 кадастровом округе). Все документы состава пакета предварительно должны быть подписаны ЭП кадастрового инженера. ВНИМАНИЕ!!! В орган кадастрового учета необходимо предоставлять xml-файлы типов, перечисленных выше. Файлы вида "MiniEditor" загрузку в АИС ГКН не проходят.

**4.3 После формирования пакета в колонке "Размер, Кб" "ТехноКад-Экспресс" размер пакета выделен красным. Какой максимальный объем пакета возможно отправить через портал Росреестра?**Максимальный объем пакета не должен превышать 40 Мб, максимальный объем одного файла - не свыше 5 Мб. Эти размеры являются предельно допустимыми для приема данных, отправленных одной заявкой. При превышении указанных значений программа выделит размер пакета красным и при отправке выйдет сообщение "Не все документы отправлены/получены". Запрос в отправленные не перейдет.

**4.4 Можно ли при нулевом балансе осуществлять отправку документов для постановки на учет?**Можно, это касается только учетных действий. Для того, чтобы запросить сведения из ГКН или ЕГРП баланс Росреестра должен быть положительным. и достаточным для запроса этих сведений.

**4.5 При отправке документа с помощью "ТехноКад-Экспресс" получаю ошибку "Полные наименования организации в сертификате ключа подписи и заявлении не совпадают". Что делать?**Для устранения ошибки необходимо в "Редакторе" ТехноКад-Экспресс" в форме "Заявление" выбрать функцию "Заполнить по сертификату" и выбрать в представленном списке сертификат заявителя.

**4.6 Случайно отправили заявку. Можно ли отменить отправку или вернуть документы?**Самостоятельно завершить рассмотрение заявки нет возможности. Вы можете связаться с ОКУ и попросить об аварийном завершении. Чтобы в дальнейшем исключить случайную отправку пакетов необходимо в настройках - вкладка "Параметры" - отрегулировать опции своего рабочего места.

**4.7 Как отправить межевой (технический) план в орган кадастрового учета через "ТехноКад-Экспресс"?**Сформированный пакет с успешным протоколом контроля необходимо отметить галочкой для отправки. Если в "Исходящих" имеются пакеты, которые не будут отправляться, галочки напротив них необходимо снять. Также рекомендуем в "Настройках" "ТехноКад-Экспресс" во вкладке "Параметры" выбрать "Отдельные кнопки для отправки и приема пакетов", "Запрашивать подтверждение отправки документов" и "Не помечать новые запросы как готовые к отправке". Затем нажмите кнопку "Отправить", при этом все выделенные запросы будут подписаны электронной подписью и отправлены Запросы из папки "Исходящие перейдут в папку "Отправленные". Через 3-5 мин необходимо нажать кнопку "Принять" для получения протоколов контроля. Сведения об их наличии отображаются в правом нижнем углу главного окна программного комплекса в виде текста "На сервере доставки ... пакетов". После того как будет получен ответ ОКУ статус запроса изменится на "Сеанс завершен". Время ожидания "Ответа" зависит от регламента обработки запросов в подразделении Росреестра. Для получения ответа также следует нажать кнопку "Принять" (см. руководство пользователя).

**4.10 Когда вновь появится возможность получать ответные документы на бумажном носителе в региональном подразделении Росреестра?**Данная возможность в ближайшее время реализована не будет.

**4.11 Есть ли сейчас возможность отправки в электронном виде регламента карт (планов)?**Данная возможность для кадастрового инженера в настоящий момент отсутствует Карты (планы) в электронном виде согласно действующему законодательству подаются от имени органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также лиц, в интересах которых установлена охранная зона (в отдельных случаях).

**4.13 Каким образом будет взиматься оплата за отправленный пакет, если в результате кадастрового учета образуется несколько объектов недвижимости?**Оплата за отправленный запрос взимается только за положительный ответ органа кадастрового учета. Вне зависимости от количества образуемых объектов оплата будет только за сам запрос

**4.14 Может ли кадастровый инженер от своего имени осуществить отправку межевого/технического плана по учету изменений ЗУ/ОКС в электронном виде?**Заявления об учете изменений ЗУ и ОКС можно отправлять через систему "ТехноКад-Экспресс" в Росреестр посредством веб-сервисов в двух случаях:
1. Если у Вас имеется электронная подпись заявителя (собственника). Подробнее о КСКП ЭП для заявителя можно узнать тут:<http://www.technokad.ru/productes/zayavitel>
2. Если у Вас имеется заверенный электронной подписью НОТАРИУСА сканированный образ доверенности от заявителя на Ваше имя.
Подав заявление от своего имени без приложения доверенности с ЭП нотариуса, Вы получите решение об отказе в связи с тем, что с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

5. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ФУНКЦИИ Т-Э

**5.1 Можно ли подписать усиленной квалифицированной электронной подписью сформированные xml-файлы и образы файлов к ним в программе "ТехноКад-Экспресс"?**Любой образ документа или xml-файл Вы можете подписать в регламенте "Заверить ЭП" раздела "Исходящие. Подробнее с процессом подписи Вы можете ознакомиться в вопросе 5.25.

**5.2 При создании нового межевого или технического плана форма для заполнения не активна.**Необходимо кликнуть в меню правой кнопкой мыши по названию формы, выбрать "Создать форму" и внести необходимые данные.

**5.3 Программа некорректно завершила свою работу, до этого сформированный запрос был "Сохранён как…". Где его найти и как открыть?**Последний набранный в редакторе межевой (технический) план можно открыть в редакторе при помощи кнопки "Восстановить". Если же Вы хотите открыть ранее сохранённый при помощи кнопки "Сохранить как..." рабочий набор, то необходимо выбрать соответствующий вид регламента, открыть "Редактор", затем в левом нижнем углу выбрать кнопку "Открыть" и указать путь к сохраненному файлу MiniEditor.

**5.4 Не получается выгрузить пакет. При выгрузке выходит сообщение - "Выгружено 0 документов".**Необходимо указывать путь выгрузки к папке, к которой у пользователя есть доступ, например, на Рабочий стола также длина пути выгрузки не должна превышать 256 символов (в данное число включается количество символов пути выгрузки и наименование запроса).

**5.5 Когда указываем получателя, что нужно вписать и выбрать?**Чтобы обеспечить взаимодействие с подразделением Росреестра, следует в группе "Выбор получателя" указать код своего региона а затем выбрать "Веб-сервис портала" - для передачи данных через портал государственных услуг Росреестра. Затем нажать кнопку "Сохранить".

**5.7 Как импортировать xml-файл, сформированный в стороннем программном продукте или другой версии "ТехноКад-Экспресс" для отправки?**Если Вы импортируете xml -файл, созданный в стороннем программном продукте или в другой версии "ТехноКад-Экспресс", его наименование должно соответствовать документу (межевой план - GKUZU\_; технический план - GUOKS\_). Xml-файл должен находиться в папке с наименованием соответствующего вида регламента (см. Руководство пользователя), например "Учет ЗУ": папка nwz\_ файл GKUZU\_......xml. Папка с соответствующим видом регламента должна находиться в любой другой папке (название непринципиально). Перед импортом выделяете соответствующий вид регламента, выбираете кнопку " Импорт", указываете папку в которой содержится нужная Вам папка с xml- схемой. В случае успешного импорта в окне выйдет сообщение: "Всего импортировано 1 пакет". У нас на сайте размещен подробный видеоурок по импорту файлов - "Импорт межевых и технических планов в систему «ТехноКад-Экспресс»":<http://www.technokad.ru/support/study/>

**5.8 Как перенести из отправленных в исходящие?**Необходимо правой кнопкой мыши кликнуть на запрос, выбрать в меню "Скопировать в редактор"-" С учетом настроек/версии", затем сформировать запрос: он появится в Исходящих.

**5.9 Можно выгрузить несколько запросов одновременно?**Система "ТехноКад-Экспресс" позволяет одновременно выгрузить несколько запросов. Для этого необходимо выделить определенной количество запросов (shift+курсор), кликнуть правой кнопкой "Выгрузить запрос".

**5.11 Как сделать и отправить скриншот?**Для того чтобы сделать скриншот, необходимо открыть в браузере ту страницу, изображение которой нужно получить; затем нажать на клавиатуре клавишу PrintScreen (PrtSc) — данная кнопка расположена чаще всего в правом верхнем углу клавиатуры, в одном ряду с функциональными кнопками F1-F12; открыть один из графических редакторов, например стандартную программу Paint; выбрать пункт меню "Правка" — "Вставить" или же нажать сочетание клавиш Ctrl+V, после чего изображение появится в графическом редакторе; дополнить изображение необходимыми элементами — подписями, линиями и пр.; сохранить полученное изображение: "Файл" — "Сохранить как".

**5.14 Не удается отправить вопрос через тех.поддержку "ТехноКад-Экспресс". Как выслать логи программы?**Логи программы находятся в c:\Document and Settings\<Имя пользователя>\Application Data\ ТехноКад\ТехноКад-Экспресс в Windows XP или C:\Users\<Имя пользователя>\AppData\Roaming\ТехноКад\ТехноКад-Экспресс в Windows Vista и Windows 7. Необходимо прислать 5 файлов вида TExpress\_\* с расширением .log на почтовый ящик support@technokad.ru.

**5.15 При формировании печатной версии необходимо приложить двухсторонний документ. Как это сделать?**Нужно сделать многостраничный файл и приложить, например в формате pdf.

**5.16 Как задать вопрос через техподдержку?**Необходимо кликнуть правой кнопкой мыши по проблемному пакету в программе "ТехноКад-Экспресс", выбрать "Техническая поддержка" - "Задать вопрос".
Всю историю своих вопросов и ответов на них пользователь может просмотреть в разделе "О программе" - "Техническая поддержка системы "ТехноКад-Экспресс". Нужный вопрос необходимо раскрыть по составу через знак "+" левее от номера вопроса. Кликнув правой кнопкой мыши по самому вопросу, возможно добавить комментарий к уже существующему вопросу.
Обращаем Ваше внимание, что ответы на вопросы, заданные через встроенную службу технической поддержки программы, на электронную почту НЕ дублируются.
Также Вы можете написать сообщение на адрес электронной почты: support@technokad.ru
С Регламентом работы технической поддержки Вы можете ознакомиться здесь: <http://www.technokad.ru/support/reglament>

**5.17 Как в "ТехноКад-Экспресс" удалить пакеты из папки "Отправленные"?**Необходимо выделить пакеты (зажав клавишу Ctrl) в "Отправленных" - те документы, которые подлежат удалению, затем нажать на кнопку "Экспорт/восстановление" на верхней панели "ТехноКад-Экспресс", выбрать "Только выделенные", поставить галочку "Удалять выгруженные архивы после экспорта" и нажать кнопку "Экспортировать".

**5.18 Можно ли в "ТехноКад-Экспресс" подписать документы сторонним ЭП?**Необходимо установить на ПК корневой сертификат удостоверяющего центра, выдавшего ЭП, затем кликнуть правой клавишей по документу и выбрать в меню "Подписать".

**5.19 Возможно ли в программе "ТехноКад-Экспресс" сформировать xml-файл карты (плана)?**В меню "Исходящие" "ТехноКад-Экспресс" доступен регламент "Границы и зоны". При открытии окна Редактора у Вас появляется возможность составить xml-схему карты (плана). В программе также реализована функция создания версии для печати данного документа.

**5.20 Каким образом можно проверить наличие необходимых соединений, обновлений, а так же готовность ПК и системы "ТехноКад-Экспресс" к работе в целом?**Для этого необходимо скачать приложение по ссылке ниже: [ссылка для скачивания](http://www.technokad.ru/upload/www/files/faq/5.20.rar)и запустить файл TExpress\_Check.exe. После нажатия кнопки "Начать" программа проведет анализ работоспособности системы и укажет на наличие ошибок в случае, если они есть.

**5.21 Можно ли в "ТехноКад-Экспресс" импортировать одновременно несколько xml-файлов?**Система "ТехноКад-Экспресс" позволяет импортировать одновременно неограниченное количество xml-файлов одного регламента (межевые, технические планы). Для этого необходимо в корневую папку поместить не один пакет конкретного вида регламента, содержащий xml-файл (например nwz\_), а сразу несколько, а затем по обычному алгоритму импортировать.

**5.22 Каким образом можно подать заявку на учет или сделать запрос сведений на объект, расположенный в другом регионе?**ННа верхней панели "ТехноКад-Экспресс" необходимо зайти в "Настройки" - "Получатель" - "Код региона" и изменить двухзначное число своего региона на двухзначное число того региона, куда необходимо отправить заявку. Затем необходимо сохранить сделанные изменения. После этого заявку можно отправлять в другой регион. В случае, если заявка уже сформирована, после перенастройки на соответствующий регион, ее необходимо отредактировать с учетом настроек/версий.

**5.23 Какие настройки выполнить если ответный документ в формате xml не выводится на печать или при печати не отображается чертеж (форма КВ.2) кадастрового паспорта?**Вам необходимо настроить браузер Internet Explorer.
Установите и запустите программу ["ТехноКад-Помощник"](http://www.technokad.ru/upload/www/files/Pomoschnik.zip). В открывшемся окне выберите пункт "Настройка браузера Internet Explorer" и нажмите кнопку "Выполнить". После чего необходимо перезапустить браузер Internet Explorer.
Для корректной печати ответного документа необходимо настроить параметры печати, для этого в браузере Internet Explorer зайдите в меню "Файл" -> Параметры страницы -> Отредактируйте поля "Слева" и "Справа" в зависимости от ширины документа.  Выставите значения всех колонтитулов на "Пусто".
ВНИМАНИЕ! Файлы формата PDF не визуализируются в версиях Internet Explorer 10 и 11

**5.25 Что означает регламент "Заверить ЭП" в "Исходящих" "ТехноКад-Экспресс"?**В данном виде регламента вы можете заверить своей электронной подписью любой образ, архив или xml-файл. Приложите документ в соответствующую строку в окне Редактора. После формирования пакета, раскрыв пакет, подпишите данный документ в списке приложенных документов правой кнопкой мыши "Подписать". После этого пакет можно выгрузить. В выгруженной папке необходимо найти нужный файл и файл подписи к нему (\*.sig).

**5.26 Как передать пакет от одного кадастрового инженера другому? После выгрузки и дальнейшего импорта приходится повторно переприкладывать образы документов.**При импорте пакета вместе с рабочим набором (папкой $Source) к приложенным образам будут сохраняться те пути, что были указаны другим кадастровым инженером на его компьютере. Если Вы хотите, чтобы пути были прописаны к импортируемой папке с приложениями, то перед импортом удалите папку $Source. Тогда в пакете будут указаны относительные пути к приложенным образам, и повторно прикладывать их не потребуется.

6. ПРИМЕРЫ XML ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ПЛАНАМ

Порядок импорта запроса:
1. Распаковать архив
[Часть 1. Уточнение](http://www.technokad.ru/upload/www/files/faq/oks1.rar)
Часть 2. Образование [Часть 1](http://www.technokad.ru/upload/www/files/faq/oks2.part1.rar), [Часть 2](http://www.technokad.ru/upload/www/files/faq/oks2.part2.rar)
2. Выделить необходимый вид регламента (Учет ОКС /Изменение ОКС) в системе "ТехноКад-Экспресс". Выбрать на верхней панели функцию "Импорт" и указать путь в каталоге импорта до папки "pack\_...", содержащей папку с названием определенного вида регламента (Учет ОКС - nwh\_, Изменение ОКС - chh\_) с xml-файлом и приложенными образами, нажать "Импортировать".

В случае успешного импорта в окне выйдет сообщение: "Всего импортировано 1 пакет".

7. ПРИМЕРЫ XML ПО МЕЖЕВЫМ ПЛАНАМ

Порядок импорта запроса:
1. Распаковать архив
[Часть 1. Уточнение](http://www.technokad.ru/upload/www/files/faq/zu_part1.zip)
Часть 2. Образование [Часть 1](http://www.technokad.ru/upload/www/files/faq/zu_part2.part1.rar), [Часть 2](http://www.technokad.ru/upload/www/files/faq/zu_part2.part2.rar)
2. Выделить необходимый вид регламента (Учет ЗУ /Изменение ЗУ) в системе "ТехноКад-Экспресс". Выбрать на верхней панели функцию "Импорт" и указать путь в каталоге импорта до папки "pack\_...", содержащей папку с названием определенного вида регламента (Учет ЗУ - nwz\_, Изменение ЗУ - chz\_) с xml-файлом и приложенными образами, нажать "Импортировать".
В случае успешного импорта в окне выйдет сообщение: "Всего импортировано 1 пакет".