

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Рішенням Загальних зборів
Всеукраїнської громадської організації
"Українська Асоціація Транзакційного
Аналізу"
Протокол № 6 від 16 грудня 2016 року

СТАТУТ

ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ТРАНЗАКЦІЙНОГО АНАЛІЗУ"

Ідентифікаційний код 37589586

/нова редакція/

Україна
місто Київ
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ВСЕУКРАЇНЬСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ ТРАНЗАКЦІЙНОГО АНАЛІЗУ"** (надалі за текстом – "Організація") є неприбутковою всеукраїнською громадською організацією, діяльність якої поширюється на територію України, яка перебуває в Україні на законних підставах, на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом та не передбачас одержання прибутку в процесі здійснення своєї діяльності.

1.2. Діяльність Організації здійснюється відповідно до Конституції України, Законом України "Про громадські об'єднання", чинного законодавства та цього Статуту.

1.3. Організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, законності, гласності, гуманності, самоврядуності, колективізму, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація реалізує свої завдання у тісній взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, приватними підприємствами, установами та організаціями, а також з міжнародними організаціями.

1.5. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, може від власного імені набувати майнові та особисті немайнові права, брати на себе зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді, рахунки в установах банків, в тому числі й валютні, мати відокремлене майно і самостійний баланс, печатку зі своєю назвою, штампи, бланки, вимпели, жетони, медалі, значки, грамоти, дипломи, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

1.6. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях всім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути накладено стягнення. Держава, її органи та установи не відповідають за зобов'язаннями Організації, так само, як Організація не несе відповідальності за зобов'язання держави.

1.7. Організація об'єднує громадян, зацікавлених у розвитку транзакційного аналізу, розповсюдженні знань про нього та використанні його в усіх сферах людської діяльності, пов'язаних із спілкуванням, зокрема у психотерапії (немедичній), психологічному консультуванні, освіті та діяльності організацій.

1.8.

1.9. Повне найменування Організації:

- Українською мовою – **ВСЕУКРАЇНЬСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ ТРАНЗАКЦІЙНОГО АНАЛІЗУ"**;

- Російською мовою – **ВСЕУКРАИНСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "УКРАИНСКАЯ АСОЦИАЦИЯ ТРАНЗАКЦИЙНОГО АНАЛИЗА"**.

1.10. Скорочене найменування Організації:

- Українською мовою – **ВГО "УАТА"**;

- Російською мовою – **ВОО "УАТА"**.

1.11. Юридична адреса (місцезнаходження) Організації: **02166, місто Київ, вулиця Мілютенка, будинок 23-А, квартира 15.**

1.12. Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.

1.13. На штатних працівників Організації поширюється законодавство України про працю.

1.14. Організація створюється на невизначений строк.

1.15. Скорочення, що вживаються в цьому Статуті:

- (К)ТСТА – (Кандидат) Тренер-Супервізор Транзакційного Аналізу;

- МАТА – Міжнародна Асоціація Транзакційного Аналізу;

- СТА – сертифікований Транзакційний Аналітик;

- ТА – транзакційний аналіз;

- САТА – Європейська Асоціація Транзакційного Аналізу.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою (цілями) діяльності Організації є: *об'єднання зусиль членів (учасників) Організації у розвитку прогресивних ідей, розробок, науково-теоретичних та науково-практичних підходів у галузі транзакційного аналізу, а також задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, духовних та інших спільних інтересів своїх членів (учасників).*

2.2. Основними напрямками діяльності Організації, в установленому законом порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції, є:

- 2.2.1. впровадження цінностей позитивного ставлення людини до людини серед населення;
 - 2.2.2. сприяння організації та координації учбових курсів і програм з ТА в Україні;
 - 2.2.3. прийняття участі у створенні освітніх програм для розвитку населення у сфері транзакційного аналізу;
 - 2.2.4. прийняття участі у створенні особливих програм освіти у сфері ТА для різних верств населення, тощо;
 - 2.2.5. забезпечення відповідності навчання, сертифікації та практики ТА в Україні міжнародним стандартам;
 - 2.2.6. сприяння ставленню спільноти українських транзакційних аналітиків та захист її прав та інтересів;
 - 2.2.7. сприяння міжнародному співробітництву в галузі ТА;
 - 2.2.8. сприяння розвитку та удосконаленню якості психологічних послуг в Україні;
 - 2.2.9. вивчення і узагальнення передового досвіду в галузі транзакційного аналізу та сприяння міжнародному співробітництву в напрямку надання психологічних послуг;
 - 2.2.10. сприяння створенню сприятливих умов для професійного та духовного вдосконалення членів (учасників) Організації;
 - 2.2.11. сприяння професійному удосконаленню українських фахівців з ТА;
 - 2.2.12. ініціювання та сприяння організації навчальних курсів з ТА відповідно до міжнародних програм навчання ЄАТА;
 - 2.2.13. запрошення фахівців і викладачів з ТА для проведення курсів, особистих семінарів, воркшопів, терапевтичних марафонів, лекцій та інших програм з ТА;
 - 2.2.14. сприяння, організації і проведенню різноманітних програм, конференцій, конгресів, фестивалів, семінарів та зустрічей, присвячених ТА;
 - 2.2.15. формування громадської думки щодо ТА, шляхом використання засобів масової інформації, лекційної пропаганди та іншими засобами, що не суперечать закону;
 - 2.2.16. підтримання дослідницьких проектів з питань ТА;
 - 2.2.17. розвиток відносин Організації з українськими і закордонними організаціями та асоціаціями ТА;
 - 2.2.18. прийняття участі у розробці правил, стандартів і вимог, що стосуються ТА;
 - 2.2.19. надання безоплатної консультативної допомоги малозабезпеченим верстам населення;
 - 2.2.20. сприяння розвитку освіти, науки та культури, реалізація науково-освітніх програм, програм національно-культурного розвитку;
 - 2.2.21. надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків тощо;
 - 2.2.22. сприяння діяльності установ та організацій, що мають споріднені цілі і завдання;
 - 2.2.23. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних проектів і програм, що спрямовані на розвиток ТА;
 - 2.2.24. прийняття участі у впровадженні в практику прогресивного досвіду роботи з використанням ТА у сфері психології;
 - 2.2.25. сприяння побудові адаптивної системи, щодо покращення становища в суспільстві з питань дотримання громадянських прав і свобод (свободи думки, совісті і релігії, свободи поглядів, свободи слова, свободи інформації);
 - 2.2.26. сприяння побудові адаптивної системи управління знаннями і підвищенню рівня підготовки спеціалістів у сфері ТА;
 - 2.2.27. збір інформації про впровадження нових методів психології у сфері ТА;
 - 2.2.28. дослідження чинників, що сприяють або перешкоджають розвитку ТА;
 - 2.2.29. розробка, реалізація методичних та дидактичних матеріалів;
 - 2.2.30. надання рекомендацій, спрямованих на розвиток ТА;
 - 2.2.31. організація навчальних програм з методу ТА для молоді та дітей, спрямованих на розвиток у них лідерських, організаційних, аналітичних якостей;
 - 2.2.32. здійснення моніторингу ринку у сфері психології з використанням ТА.
- 2.3. З метою виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції має право:
- 2.3.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

- 2.3.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.3.3. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.3.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.3.5. проводити мирні зібрання;
- 2.3.6. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 2.3.7. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- 2.3.8. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- 2.3.9. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.3.10. встановлювати та підтримувати зв'язки з засобами масової інформації з питань, що стосуються мети створення діяльності Організації;
- 2.3.11. залучати фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів, розширювати джерела їх надходження до Організації для здійснення мети її діяльності.

3. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) В ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 3.1. Засновники Організації є членами (учасниками) Організації.
- 3.2. Членство в Організації може бути індивідуальним.
- 3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які досягли 18 років, поділяють статутні завдання Організації, приймають активну участь в діяльності Організації, мають повну цивільну дієздатність та сплачують вступні та членські внески.
- 3.4. Члени Організації мають рівні права та обов'язки.
- 3.5. Рішення про прийом до членів Організації, права та обов'язки членів Організації, розмір та порядок сплати вступних, членських та інших внесків приймає Правління.
- 3.6. Членами Організації стають за умов: подання до Правління письмової заяви про вступ до членів Організації; позитивного рішення Правління про прийом до членів Організації; сплати вступного чи іншого членського внеску, що підтверджується відповідними документами.
- 3.7. За активну участь в роботі Організації, вагомий внесок в її розвиток членам Організації можуть надаватися почесні звання та заохочення.
- 3.8. Члени Організації мають право:
 - брати участь в діяльності Організації: плануванні і обговоренні діяльності Організації, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи;
 - пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних Зборів членів Організації, що входять у коло статутних завдань Організації;
 - голосувати з усіх питань, винесених на розгляд Загальних Зборів членів Організації;
 - обирати та бути обраними до Правління Організації, Ревізійної комісії, брати участь у всіх заходах, що нею проводяться;
 - навчатись та брати участь у семінарах, воркшоплах, марафонах та інших заходах іноземних фахівців з ТА, яких запрошує Організація і отримувати відповідний сертифікат;
 - брати участь у роботі з'їздів, українських та міжнародних конференцій та конгресів з ТА та інших заходах, що організуються для виконання статутних завдань;
 - брати участь у роботі структурних підрозділів Організації;
 - підписати контракт з (Кандидатом) Тренером-Супервізором Транзакційного Аналізу на підготовку до міжнародних іспитів для отримання статусу Сертифікованого Транзакційного Аналітика (СТА);
 - мати свої особисті та професійні дані у довіднику ЄАТА-МАТА (Міжнародна Асоціація Транзакційного Аналізу);

- отримувати від Організації для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Організації;
 - користуватися методичними розробками і матеріально-технічними засобами Організації, а також послугами, консультаціями та рекомендаціями, що надаються членам Організації відповідно до цього Статуту;
 - використовувати інформаційні матеріали Організації;
 - брати участь у формуванні та реалізації наукових та інших проектів, публікуватися у виданнях Організації, виступати за дорученням Організації у засобах масової інформації;
 - добровільно вийти з Організації на підставі письмової заяви, поданої до Правління;
 - користуватися іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами Організації.
- 3.9. *Члени Організації зобов'язані:*
- виконувати вимоги цього Статуту Організації та інших внутрішніх правил Організації;
 - виконувати рішення Статутних органів Організації;
 - сприяти своєю діяльністю досягненню головної мети і завдань Організації, дбати про зміцнення авторитету Організації;
 - своєчасно сплачувати членські та інші внески;
 - широко пропагувати мету та завдання Організації серед громадськості;
 - сприяти залученню до організації нових членів, розвивати співробітництво та взаємну підтримку членів Організації;
 - підвищувати свою кваліфікацію, дотримуватися норм моралі і професійної етики;
 - не вчиняти дії, що можуть створити перешкоди для діяльності Організації або негативно відобразитись на репутації Організації;
 - дотримуватись Етичного Кодексу Організації та Етичного Кодексу ЄАТА;
 - інформувати керівні органи Організації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення положень цього Статуту, Етичного Кодексу Організації та Етичного Кодексу ЄАТА.
- 3.10. *Припинення членства в Організації на підставі рішення Правління може відбутися у випадках:*
- виключення члена Організації у разі порушення вимог цього Статуту;
 - виключення члена Організації за невиконання рішень Статутних органів Організації;
 - виключення члена Організації за антигромадську поведінку, скоєння неетичних дій, спрямованих на підірив авторитету Організації;
 - виключення члена Організації за несплату членських та інших внесків.
- 3.11. Рішення про припинення членства в Організації приймає Правління Організації, за винятком, коли член Організації бажає добровільно припинити членство (участь) в Організації. Днем припинення членства в Організації вважається день прийняття Правлінням відповідного рішення. В разі подання членом (учасником) заяви про добровільне припинення членства в Організації, членство (участь) в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах в Організації, за винятком членів Організації, обраних на посаду керівника чи заступника керівника. Членство в Організації зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.
- 3.12. Добровільний вихід із членів Організації здійснюється на підставі письмових заяв, які подаються до Правління Організації.
- 3.13. У разі припинення членства в Організації, вступні та членські внески не повертаються.
- 3.14. Рішення про припинення членства в разі смерті члена Організації приймається Правлінням на підставі свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання громадянина померлим, що вступило в законну силу. Членство припиняється з дня прийняття рішення про припинення його членства.
- 3.15. Рішення про виключення членства в Організації може бути оскаржено до Загальних зборів Організації.

4. ДЕЛЕГАТ ДО РАДИ ЄАТА

- 4.1. Делегат від Організації до Ради ЄАТА обирається Загальними зборами Організації терміном на 4 (чотири) роки.
- 4.2. Делегатом може бути особа, яка є членом УАТА не менше 1 (одного) року.
- 4.3. Делегат має право:

- брати участь у засіданнях Правління Організації без права голосу;
 - працювати в комітетах і допомагати в роботі ЄАТА.
- 4.4. Делегат від Організації до Ради ЄАТА зобов'язаний:
- представляти інтереси Організації в Раді ЄАТА, голосувати від імені Організації згідно із Статутом ЄАТА;
 - бути сертифікованим членом ЄАТА або перебувати на контрактному навчанні;
 - відвідувати всі засідання Ради ЄАТА та Генеральної Асамблеї один раз на рік. В разі, якщо делегат не в змозі бути присутнім на засіданні Ради ЄАТА, Організація призначає йому офіційну заміну;
 - інформувати Раду ЄАТА про діяльність Організації, готуючи разом із Президентом та Правлінням звіт до Ради ЄАТА;
 - подавати інформацію до сайту ЄАТА та Організації;
 - інформувати Організацію про рішення Ради ЄАТА і дбати про те, щоб всі члени Організації отримували цю інформацію.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

- 5.1. Статутними органами Організації є:
- *Загальні збори членів;*
 - *Рада Організації;*
 - *Правління;*
 - *Контрольно-ревізійна комісія (Ревізійна комісія).*
- 5.2. Вищим керівним органом Організації є **Загальні збори членів Організації** (надалі за текстом – Загальні збори), які скликаються не менше як один раз на рік Правлінням Організації шляхом відправки листа (простого або електронного) із зазначенням порядку денного, який надсилається всім членам Організації не менше ніж за 30 днів до запланованої дати їх проведення. Час та місце Загальних зборів визначає Правління Організації.
- 5.3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них є присутні не менше як 50 відсотків членів Організації. Голосування на Загальних зборах відбувається за принципом – один член Організації, присутній на Загальних Зборах, має один голос. Рішення на Загальних зборах приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів Організації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше, ніж 50 відсотків присутніх членів на Загальних зборах, а рішення з питань внесення змін та доповнень до Статуту, затвердження його в новій редакції, ліквідації та реорганізації Організації вважається прийнятим, якщо за таке рішення проголосували не менш, як $\frac{3}{4}$ присутніх на Загальних зборах членів Організації.
- 5.3.1. Загальні збори мають право розглянути будь-яке питання, що стосується діяльності Організації.
- 5.3.2. Загальні збори розглядають і виносять на голосування питання, зазначені в порядку денному, який був надісланий заздалегідь всім членам Організації. Питання до порядку денного може пропонувати будь-який член Організації. Для цього він має надіслати Президенту листа з відповідною пропозицією не менше ніж за 25 днів до дати проведення Загальних зборів. Пропозиції, отримані після вказаного терміну, можуть бути розглянуті Загальними зборами у розділі “Різне”, але з таких питань голосування не проводиться і рішення не приймається.
- 5.4. Позачергові Загальні збори скликаються для вирішення окремих актуальних проблем на підставі письмової вимоги Ревізійної комісії Організації, $\frac{1}{3}$ членів Організації або Правління. Про скликання позачергових Загальних зборів повідомляє Правління на підставі відповідного рішення, не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня їх проведення. Якщо Правління не зробить повідомлення членам Організації про скликання позачергових Загальних зборів, Ревізійна комісія Організації або третина членів Організації вправі самі скликати позачергові Загальні збори. Дата, місце, норма представництва та порядок денний проведення чергових Загальних зборів визначається Правлінням, про що члени Організації сповіщаються письмовим повідомленням. Таке повідомлення надсилається поштою, електронною поштою, смс на мобільний номер телефону або факсом не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення Загальних зборів.
- 5.5. Якщо окремі члени Загальних зборів письмово повідомили до початку Зборів Правління Організації про неможливість взяти особисту участь у Загальних зборах, вони мають право голосувати з

використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення зібрання (засідання) Загальних зборів.

5.6. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Організації. Члени Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше п'яти робочих днів з дати надсилання питання.

5.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін і доповнень;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Організації;
- призначення ліквідаційної комісії;
- реалізація права власності на майно та кошти;
- обрання та відкликання членів Ревізійної комісії Організації;
- обрання та звільнення Президента, членів Правління Організації;
- затвердження річних результатів діяльності Організації, звітів Правління та висновків Ревізійної комісії;
- створення необхідних постійних комісій та/або робочих груп;
- застосування заходів стимулювання до членів Організації;
- присудження почесних звань членам Організації;
- покладення функцій щодо господарського управління майном та коштами на Президента та Правління Організації;
- делегування окремих функцій Правлінню Організації;
- затвердження Етичного кодексу Організації та внесення змін та доповнень до нього;
- вирішення питань, пов'язаних з відкриттям та ліквідацією місцевих осередків (філій, представництв) Організації;
- розгляд питань про оскарження рішень Правління про виключення з членів Організації або про відмову у прийомі в члени.
- вирішення інших питань щодо діяльності Організації.

5.8. У період між Загальними зборами повноваження вищого органу та керівництво діяльністю Організації здійснює постійно діючий орган – **Рада Організації**.

5.9. Рада підзвітна Загальним зборам членів Організації, її засідання проводяться не рідше, ніж один раз на шість місяців.

5.10. Рада проводить свою роботу у формі засідань, що проводяться відповідно до затвердженого порядку денного.

5.11. Засідання правомочні вирішувати питання, якщо в них бере участь не менше 2/3 членів Ради Організації.

5.12. До складу Ради за посадами входить Президент Організації, делегат від Організації до Ради ЄАТА, члени Правління та по одному представнику від кожного місцевого осередку (філії, представництва) Організації. Головує на засіданнях Ради – Президент Організації.

5.13. У разі створення нового осередку (філії, представництва) Організації відповідний місцевий осередок (філія, представництво) Організації делегує свого представника до Ради Організації.

5.14. Рада може вирішувати будь-які питання, що відповідають цілям і завданням Організації, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

5.15. Рада Організації звітує про свою роботу 1 раз на рік на чергових Загальних зборах.

5.16. Повноваження Ради Організації:

- приймає рішення щодо заходів, необхідних для виконання власних постанов та стратегічних завдань Організації, рішень, ухвалених Загальними зборами членів Організації;
- визначає позицію й тактику дій Організації з питань захисту соціально-економічних прав та інтересів членів Організації;
- може створювати комітети, комісії, інші постійні та/або тимчасові робочі органи та затверджує Положення про них;
- заслуховує звіти Президента Організації, інформацію керівників місцевих осередків (філій, представництв) Організації;
- розглядає бюджет Організації;
- здійснює інші повноваження, що не віднесені до компетенції Загальних зборів та не суперечать положенням цього Статуту та нормам діючого законодавства.

5.17. Виконавчим органом Організації в період між засіданнями Ради та Загальними зборами членів Організації є **Правління** Організації (далі – Правління), що здійснює управління її поточною діяльністю та обирається Загальними зборами терміном на 2 (два) роки, з правом бути переобраними на наступний термін. Кількісний та персональний склад визначається Загальними Зборами. Члени Правління можуть виконувати свої обов'язки на громадських засадах.

5.18. До складу Правління входять: Президент, делегат від Організації в Раді ЄАТА та сім членів Правління, які обираються на Загальних зборах.

5.19. Правління вирішує усі питання діяльності Організації, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів та Ревізійної комісії Організації.

5.20. До повноважень Правління належать:

- здійснення оперативного керівництва Організації;
- прийняття рішення про скликання Загальних зборів;
- визначення дати, місця проведення й порядку денного Загальних зборів, підготовка і скликання чергових та позачергових Загальних зборів;
- визначення шляхів реалізації рішень Загальних зборів;
- затвердження перспективних і поточних планів та програм діяльності, які впливають з основних завдань Організації;
- сприяння розширенню джерел фінансування Організації;
- затвердження проекту щорічного бюджету Організації;
- прийняття рішення про затвердження зразків штампів, фірмових бланків та іншої атрибутики і символіки Організації;
- підготовка та оприлюднення звітів про діяльність Організації;
- ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Правління;
- прийняття рішень про прийом та виключення членів Організації;
- визначення прав та обов'язків членів Організації;
- встановлення та затвердження розміру вступних, членських та добровільних внесків для членів Організації;
- визначення термінів та порядку сплати вступних та членських внесків, а також звільнення від сплати членських внесків деяких членів Організації;
- створення робочих груп та затвердження положень про їх діяльність;
- затверджує Положення про місцеві осередки (філії, представництва) Організації;
- виступає, в разі необхідності, ініціатором проведення внутрішніх перевірок діяльності місцевих осередків (філій, представництв);
- затвердження рішення про створення госпрозрахункових установ, організацій, підприємств, затвердження їх статутів /положень;
- приймає рішення про участь Організації у спілках та союзах об'єднань громадян, в тому числі міжнародних;
- здійснення інших повноважень, що не віднесені до компетенції Загальних зборів.

5.21. Робочим процесом Правління є засідання. На кожному засіданні Правління ведеться протокол. Засідання Правління вважається правомочним при наявності 2/3 його членів. Засідання Правління скликається по мірі необхідності, але не рідше ніж раз на півріччя.

5.22. Всі рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні, оформляються протоколом за підписом Президента Правління та Секретаря. У випадку рівної кількості голосів голос Президента є вирішальним.

5.23. Правління Організації очолює **Президент**, який обирається Загальними зборами строком на 2 (два) роки та може бути достроково звільнений Загальними зборами Організації. Президент я є гарантом виконання Статуту Організації та має право виконувати свої повноваження як на громадських засадах, так і перебуваючи у штаті Організації.

5.24. **Вибори Президента проходять поетапно:**

- 1) висунання (самовисунання) кандидатів на посаду Президента Організації;
- 2) презентація кандидатами виборчих програм Правлінню Організації, яке розповсюджує їх серед усіх членів Організації;
- 3) голосування на Загальних зборах членів Організації та обрання відкритим голосуванням.

5.24.1. Кожен член Організації має право висунути самого себе або іншого члена кандидатом у Президенти. Президентом може бути лише член Організації з досвідом організаційної роботи. У випадку відсутності належних претендентів на посаду Президента можлива тимчасова форма колективного

управління з ротацією «виконуючий обов'язки» Президента кожні 4 місяці. Виконуючий обов'язки Президента обирається з членів Правління, які є членами Правління не менше одного року. Делегат від Організації в Раді ЄАТА не може бути обраний виконуючим обов'язки Президента.

5.24.2. Якщо діяльність Президента завдає шкоди інтересам Організації, порушує її Статут, він може бути достроково переобраний Загальними зборами. Матеріали (в тому числі висновки) щодо дострокового переобрання Президента готує Ревізійна Комісія і подає Загальним зборам після схвалення висновку Правлінням Організації та не менше 2/3 членів Ради. Дострокові вибори Президента оголошуються Правлінням також у випадку складання повноважень Президентом за власним бажанням або неможливості ним виконувати свої обов'язки.

5.25. Повноваження Президента:

- представляє Організацію без довіреності у стосунках з державними органами, органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями як в Україні, так і за її межами;
- здійснює керівництво діяльністю Організації;
- визначає дату, місце та порядок денний засідань Правління;
- головує на засіданнях Правління Організації, Ради та Загальних зборів;
- має право першого підпису всіх фінансових документів;
- відкриває та використовує рахунки в банках та інших фінансово-кредитних установах;
- розпоряджається майном та коштами Організації в межах повноважень, наданих Загальними зборами;
- укладає договори та інші угоди, здійснює інші ділові операції як в Україні, так і за її межами;
- від імені Організації, видає та підписує доручення;
- в межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, які обов'язкові до виконання всіма керівними особами Організації;
- визначає права, обов'язки та компетенцію Членів Правління;
- здійснює набір і розстановку кадрів апарату Правління, затверджує штатний розклад, функціональні обов'язки і посадові оклади штатних робітників, контролює їх діяльність;
- доповідає Загальним зборам про роботу Правління;
- затверджує зразки штампів, фірмових бланків, емблем та іншої атрибутики і символіки Організації;
- вживає заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації в межах, визначених цим Статутом та законодавством України;
- проводить безпосередні переговори із суб'єктами, які зацікавлені у співробітництві з Організацією;
- забезпечує виконання статутних завдань та рішень Загальних Зборів;
- має право вето на рішення Правління;
- вживає будь-які інші заходи, що необхідні для досягнення мети Організації, за виключенням тих, які відносяться до компетенції Загальних зборів, Правління і Ревізійної комісії та не суперечать законодавству України;
- підтримує зв'язок між Організацією та ЄАТА по всіх питаннях, та разом з Делегатом вирішує фінансові питання у стосунках з ЄАТА;
- звітує про діяльність Організації Загальним зборам;
- у рамках законодавства України та цього Статуту в разі необхідності діє на свій розсуд, якщо такі дії направлені на досягнення мети та виконання завдань Організації і не є виключною компетенцією Загальних зборів, Ради або Правління Організації;
- тримає зв'язок з викладачами та організаторами навчальних груп, узгоджує загальний розклад занять;
- допомагає навчальним групам організовуватися самостійно, якщо організатор групи відмовляється від цих повноважень або з інших важливих причин;
- координує зв'язок з іноземними викладачами, яких запросила Організація, що приїждять викладати ТА в Україні;
- видає накази, розпорядження, інструкції та інші акти з питань діяльності Організації в межах своєї компетенції.

5.26. Президент звітує про свою роботу та роботу Правління, в тому числі про досягнені цілі та виконані завдання Організації перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах один раз на рік.

5.27. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента можуть бути подані та винесені на розгляд

Правління Організації, а скарги щодо рішень, дій чи бездіяльності Правління або інших органів управління Організації можуть бути подані та винесені на розгляд Загальних зборів.

5.28. В разі, якщо окремі члени керівних органів письмово повідомили до початку засідання Президента Організації про неможливість взяти особисту участь в засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання керівних органів Організації.

5.29. Для здійснення контролю за діяльністю Організації Загальними зборами обирається **Ревізійна комісія**, у складі Голови Ревізійної комісії та двох членів. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління Організації.

5.30. Засідання Ревізійної комісії вважається правомочним при наявності 2/3 його членів. Засідання Ревізійної комісії скликається по мірі необхідності, але не рідше ніж раз на рік. Всі рішення Ревізійної комісії Організації приймаються простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

5.31. До повноважень Ревізійної комісії належать:

- постійний контроль за діяльністю Організації і її звітністю;
- контроль за законністю та ефективністю використання коштів Організації;
- приймає рішення про проведення аудиторських перевірок;
- представляє Загальним зборам висновок про свою роботу.

5.32. Члени Ревізійної комісії мають право:

- вимагати скликання позачергових Загальних зборів у випадку виникнення загрози суттєвим інтересам Організації або виявлення зловживань посадовими особами Організації;
- отримувати інформацію від посадових осіб Організації щодо діяльності Організації та вимагати особистих пояснень.

5.33. Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам.

5.34. Члена Ревізійної комісії не може бути членом Правління.

5.35. Члени Ревізійної комісії можуть виконувати свої обов'язки на громадських засадах.

6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені підрозділи.

5.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних зборів, які приймаються у відповідності до цього Статуту.

5.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

5.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

5.5. Відокремлені підрозділи в своїй діяльності керуються цим Статутом та Положеннями, прийнятими їхніми вищими керівними органами та затвердженими Правлінням.

5.6. Відокремлені підрозділи використовують майно Організації в межах, визначених Загальними зборами та Правлінням.

5.7. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

5.8. Всі відокремлені підрозділи прямо підпорядковуються Правлінню, якщо іншого рішення не буде прийнято на Загальних зборах.

5.9. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Загальними зборами відповідно до цього Статуту.

7. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Власністю Організації є майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).

7.3. *Кошти та майно Організації формуються з:*

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям, від проведення їх основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

7.4. *Кошти використовуються на:*

- виконання статутних завдань;
- оплату оренди приміщень, їх утримання, поточний та капітальний ремонт;
- оплату праці штатних працівників;
- придбання або оренду обладнання, техніки, транспортних та інших основних засобів, включаючи засоби оргтехніки;
- реалізацію затверджених планів та програм.

7.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення.

7.6. Діяльність Організації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не розглядається як прибуткова.

7.7. Майно Організації охороняється і захищається відповідно до законодавства України.

7.8. Отримані доходи (прибутки) або їх частини спрямовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, на реалізацію мети і завдань Організації та не можуть розподілятися серед Засновників (Учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.9. У власності Організації можуть перебувати в установленому порядку рухоме й нерухоме майно, транспортні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

8.1. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

8.2. Контроль статутної діяльності Організації здійснює Ревізійна комісія, яка звітує Загальним зборам про стан та наслідки перевірок діяльності Організації.

8.3. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється відповідно до законодавства України.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

9.1. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Організації приймається Загальними зборами членів Організації.

9.2. Внесення відомостей про Організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, здійснюється у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про громадські об'єднання".

9.3. Статут підписується Президентом Організації або уповноваженою на це Загальними зборами особою. Протоколи Загальних зборів підписують Голова зборів та Секретар зборів, якщо інше рішення не буде прийнято на Загальних зборах.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом його злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) за рішенням Загальних зборів відповідно до чинного законодавства України.

10.2. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Організації її права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.3. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

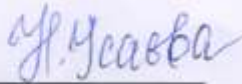
10.4. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це рішення проголосувало не менш 3/4 голосів від кількості присутніх на Загальних зборах Організації, або за рішенням суду.

10.5. У випадку ліквідації Організації орган, який прийняв рішення про ліквідацію, призначає Ліквідатора або створює ліквідаційну комісію, яка діє у порядку, передбаченому законодавством. З моменту призначення Ліквідатора або ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації. Ліквідаційна комісія (Ліквідатор) оцінює наявне майно, складає ліквідаційний баланс і пред'являє його Загальним зборам або органу, який її призначив на затвердження.

10.6. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.7. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності організацій відповідного виду, активи Організації, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

Президент



Ісасва Наталія Володимирівна

Прохито, проумеровано та скріплено підписом і
печаткою ВГО "УАТА" 12 (дванадцять) аркушів

Президент
Ісаєв Н. В.

Н. В. Ісаєв

(підпис)

