Утверждаю

 руководитель ОНМСОП

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю.Ковалева

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**План работы**

**ГМО учителей иностранного языка**

**ЗАТО Северск на 2016-2017 учебный год.**

**Методическая тема:** Совершенствование профессиональной компетентности педагогов иностранного языка МОУ ЗАТО Северск в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС ООО.

**Целевая установка:** Создание условий для совершенствования профессиональной компетентности учителей иностранного языка МОУ ЗАТО Северск, в том числе через внедрение современных образовательных технологий.

**Стратегические задачи:**

1. Организационно-методическое и информационное сопровождение ключевых направлений функционирования и развития МОУ в рамках реализуемых проектов и программ.
2. Создание условий для обмена опытом и развития профессиональной компетентности педагогов.
3. Обеспечение пространства развития детской одаренности в условиях проведения образовательных событий и муниципальных этапов региональных, областных, всероссийских, международных конкурсов, соревнований, олимпиад.
4. Использование современных образовательных технологий, эффективных методов и приёмов повышающих мотивацию обучающихся к изучению иностранного языка.

 **Образовательный заказ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** |  **Содержание заказа** | **Категория**(для кого?) | **Адресат**(от кого?) |
|  | Разработка КИМов для мониторинга  | учителя ИЯ | Все ОУ |
|  | Технологии преподавания у детей с низким уровнем мотивации | учителя ИЯ | 196 |
|  | Продолжение работы с молодыми специалистами | молодые специалисты | 76, 78, 80,83, 89, 196, 198 |
|  | Методика работы с одаренными детьми | учителя ИЯ | СГ, СФМЛ, СОЛ |
|  | Информирование о дистанционных конкурсах | учителя ИЯ | Все ОУ |
|  | Методические рекомендации по разработке рабочих программ. | учителя ИЯ | Все ОУ |
|  | Обмен опытом по обучению языковым аспектам | учителя ИЯ | Все ОУ |
|  | Мастер-классы по подготовке к ЕГЭ, ГИА | учителя ИЯ | Все ОУ |
|  | Подготовка педагогов к аттестации | учителя ИЯ | 76, 78, 83, 84, 88,89, 90, 198, СГ |

**Планирование мероприятий по направлениям методической работы.**

**1. Аналитическо-диагностическая и информационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответств.**(отметкао сетевомвзаимод.) |
| 1. | Анкетирование и анализ кадрового состава, УМК, программ, анализ соотношения кадрового состава по стажу, категории. | сентябрь | Руководитель ГМО |
| 2. | Анализ потребность в повышении квалификации учителей ИЯ в 2016-2017 учебном году  | сентябрь | Руководитель ГМО |
| 3. | Содержательный анализ сдачи ЕГЭ в 2015-2016 учебном году» | сентябрь | Руководитель ГМО |
| 4. | Анализ итогов муниципального этапа олимпиады по иностранному языку 7-11 кл. | декабрь | Руководитель ГМО |
| 5. | Анализ итоги городской олимпиады младших школьников | апрель | Руководитель ГМО |
| 6. | Анкетирование, обобщение результатов (по результатам работы за год) самодиагностика ППК педагогов | апрель | Руководитель ГМО |
| 7. | Анализ результатов выполнения образовательного заказа за год | май | Руководитель ГМО |
| 8. | Проблемный анализ деятельности ГМО в 2016-2017 году (информационно-аналитический отчет) | май | Руководитель ГМО |
| 9. | Планирование работы ГМО на 2017-2018 учебный год | июня | Руководитель ГМО |
| 10. | Обобщение результатов анкетирования за год «Качество оказываемой методической услуги» | в течение года | Руководитель ГМО |
| 11. | Информирование о курсах ПК в ТОИПКРО и ТГПУ, семинарах с авторами УМК. | сентябрь- июнь | Руководитель ГМО |
| 12. | Информирование о конкурсах и олимпиадах различного уровня (очных и дистанционных) для учащихся и педагогов. | в течение года | Руководитель ГМО |
| 13. | Сбор и выполнение образовательного заказа от руководителей ШМО | август 2016 г., январь 2017 г. | Руководитель ГМО |

**2. Разработническая деятельность** *(могут входить проблемные группы)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Срок****выполнения** | **Ответств.**(отметкао сетевомвзаимод.) |
| 1. | Разработка тестовых заданий разного уровня для школьного этапа ВСОШ по иностранным языкам | сентябрь | Руководитель ГМО |
| 2. | Работа проблемной группы по разработке программно-методического обеспечения для проведения мастер-классов в рамках работы городского консультационного центра «Подготовка к итоговой аттестации» | в течение года | Руководитель ГМО и рабочая группа |
| 3. | Работа проблемная творческая группа «Освоение и внедрение новых УМК по ИЯ» | в течение года | Руководитель ГМО и рабочая группа |
| 4. | Разработка материалов городской олимпиады младших школьников: конкурсные задания по аудированию, чтению, устной речи, лексико-грамматический тест | март | Руководитель ГМО |

**Организационно – методическая работа.**

**1. Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответств.**(отметкао сетевомвзаимод.) |
| 1. | Курсы «Профессиональное мастерство учителя иностранного языка в условиях перехода на ФГОС» | октябрь,108 часов,очно-заочно | Руководитель ГМОТОИПКРО |
| 2. | Курсы «Совершенствование навыков языковой подготовки иноязычной речи учителя ИЯ в условиях реализации ФГОС» | Июнь,108 часов,очная | Руководитель ГМОТОИПКРО |
| 3. | Курсы обучение экспертов ОГЭ и ЕГЭ | май | Руководитель ГМО, ЦОКО |
| 4. | Мастер-классы по подготовке к итоговой аттестации | октябрь - апрель | Руководитель ГМО, СФМЛ, 87,83,84,СЛ, 198,СГ |
| 5. | Семинар-практикум “Раннее обучение английскому языку как средство развития личности дошкольников по программе "Школа диалоговой культуры: детский сад - школа". | октябрь | Руководитель ГМОМАОУ «СОШ №76»» |
| 6. | Семинар-практикум  "Развитие креативных способностей учащихся в аудиторной и внеаудиторной деятельности по иностранному языку в контексте ФГОС" | декабрь | Руководитель ГМО «Северская гимназия»  |
| 7. | Семинар-практикум «Здоровье сберегающие технологии на уроках иностранного языка» | март | Руководитель ГМО МБОУ «СОШ№ 197»  |
| 8. | Семинар-практикум «Использование ИКТ технологий на уроках английского языка» | апрель | Руководитель ГМОМБОУ №198 |
| 9. | Совещание «Организация и проведение школьного этапа ВСОШ по ИЯ» | сентябрь | Руководитель ГМО |
| 10. | Совещание «Организация и проведение муниципального этапа ВСОШ по ИЯ» | декабрь | Руководитель ГМО |
| 11. | Совещание «Организация и проведение городской олимпиады по ИЯ для младших школьников» | апрель | Руководитель ГМО |
| 12. | Совещание «Анализ работы ГМО за год, планирование на 2016-2017 учебный год» | май | Руководитель ГМО |

**5.3.2.Консультативная** *деятельность (индивидуальные, групповые, посещение уроков)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответств.**(отметкао сетевомвзаимод.) |
| 1. | Групповая консультация по составление рабочих программ | сентябрь | Руководитель ГМО |
| 2. | Групповая консультация по анализу и планированию работы ШМО на год | май | Руководитель ГМО |
| 3. | Индивидуальное консультирование по методическому сопровождению педагогов при аттестации | в течение года | Руководитель ГМО |
| 4. | Посещение уроков молодых специалистов. Оказание методической помощи молодым и малоопытным педагогам | в течение года | Руководитель ГМО |

**5.4. Экспертная** *(вместо направления «Тематические проверки»; экспертный совет).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответств.**(отметкао сетевомвзаимод.) |
| 1. | Работа в качестве эксперта по аттестации педагогов  | В течение года  | Руководитель ГМО |
| 2. | Работа в качестве эксперта на муниципальных и региональных конкурсах | В течение года | Руководитель ГМО |
| 3. | Работа в качестве эксперта по проверке ОГЭ и ЕГЭ | Июнь по графику | Руководитель ГМО |

**5.5. Исследовательская. Развитие собственной компетентности** *(самообразование и др. формы)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответств.**(отметкао сетевомвзаимод.) |
| 1. | Изучение нормативных документов | В течение года  | Руководитель ГМО |
| 2. | Изучение методических материалов при подготовке к семинарам, ГМО и т.п. | В течение года | Руководитель ГМО |

**5.6. Общие мероприятия** *(участие в городских, областных, региональных, всероссийских мероприятиях)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Срок****выполнения** |  **Ответств.**(отметка о сетевом взаимод.) |
|  | Организация и проведение школьного и муниципального этапов ВСОШ для уч-ся 5-11 классов | сентябрь,декабрь | Руководитель ГМО |
|  | Организация и проведение городского игрового конкурса «Британский бульдог» | декабрь | Руководитель ГМО |
|  | Организация и проведение регионального конкурса проектных и творческих работ «Мир вокруг нас» | декабрь-февраль | Руководитель ГМО, МБОУ «СОШ № 83» |
|  | Организация и проведение городской олимпиады младших школьников | апрель | Руководитель ГМО |

Руководитель ГМО Овсянникова И.В.