

Договор № 04/19-11
на оказание консалтинговых услуг по подбору персонала

г. Новосибирск

" ____ " _____ 2019 г.

Индивидуальный предприниматель Казанцева Анна Владимировна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,

и _____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя работу по организации и проведению мероприятий по подбору персонала в компанию Заказчика.

1.2. Подбор персонала осуществляется на следующие позиции

- **наименование вакансии**; количество – __ шт. единица

1.3. Условия и требования к кандидатам на вакантные позиции согласуются и определяются в Приложении №1 к данному договору (заявке по вакансии), которое является неотъемлемой его частью.

1.4. Срок выполнения работ по подбору персонала составляет **от 7 до 20 календарных дней**.

1.5. Мероприятия по подбору персонала проводятся как на территории Исполнителя, так и на территории Заказчика.

1.6. Исполнитель проводит отбор кандидатов и предоставляет Заказчику на рассмотрение 5-7 кандидатов, соответствующих требованиям заявки. Заказчик выбирает из предложенных кандидатов наиболее подходящих компании.

1.7. В случае если **в течение 3 месяцев** с момента выхода кандидата на работу, сотрудник увольняется или не проходит срок испытания, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику замену кандидата безвозмездно. Срок предоставления замены кандидата составляет от 7 до 14 дней.

2. Цена Услуг и порядок оплаты

2.1. Стоимость договора составляет **35000,00 (Тридцать пять тысяч)** рублей 00 копеек.

НДС не облагается.

2.2. Оплата производится двумя частями. Предоплата составляет 20% от стоимости договора 7000 (Семь тысяч) рублей и вносится Заказчиком на расчетный счет или в кассу исполнителя в течение 3-х дней с даты подписания договора.

2.3. Вторая часть составляет 28000 (Двадцать восемь тысяч) рублей. Полный расчет производится после выполнения Исполнителем своих обязанностей по договору в день подписания Акта выполненных работ, не позднее чем через 3 календарных дней после выхода нового сотрудника на работу в компанию Заказчика.

2.4. Работа по договору начинается в день внесения Заказчиком предоплаты в кассу или на расчетный счет Исполнителя.

2.5. В случае если Исполнитель в полном объеме выполнил свои обязательства по данному договору, Заказчик обязан полностью оплатить услуги Исполнителя.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней от даты получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг настоящий Договор расторгается и между Сторонами проводится сверка расчетов.

4. Обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора.

4.1.2. Незамедлительно информировать Заказчика о нецелесообразности продолжения оказания услуг.

4.1.3. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.4. Провести мероприятия по подбору персонала на высоком профессиональном уровне.

4.1.5. По окончании мероприятий по подбору персонала Исполнитель обязуется предоставить Заказчику письменный отчет о проделанной работе, а также рекомендации на выбранных сотрудников.

4.1.6. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в случае нецелесообразности его исполнения, своевременно уведомив об этом Заказчика. В этом случае предоплата возвращается Заказчику в полном объеме.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и документацию.

4.2.2. Своевременно ознакомиться с резюме предоставляемых кандидатов.

4.2.3. Выбрать наиболее понравившихся кандидатов и сообщить Исполнителю, в какое время возможно провести собеседование.

4.2.4. Провести собеседования с выбранными кандидатами и дать свой отзыв о кандидатах Исполнителю.

4.2.5. Если кандидат не подходит, дать обоснованный ответ по причинам несоответствия.

4.2.6. Оплатить услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.7. Заказчик имеет право расторгнуть договор в случае нецелесообразности его продолжения, своевременно об этом Исполнителя. Если на момент расторжения договора Исполнителем были предприняты действия, направленные на исполнение условий настоящего договора, денежные средства Заказчику не возвращаются. Если Исполнитель еще не предпринял никаких действий и не понес расходов в рамках настоящего договора, уплаченные авансом денежные средства возвращаются в полном объеме.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

5.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

6. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 2019 года и действует до полного завершения Исполнителем своей работы по договору, а в отношении расчетов и ответственности Сторон – до их полного завершения между Сторонами.

11. Прочие условия

11.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

11.2. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: ИП Казанцева Анна Владимировна Адрес: 630078, г.Новосибирск, ул.Пермитина, д.14, кв.24 тел. 8-952-906-90-22 ОГРНИП 319547600063067 Банк получателя: ПАО «Почта Банк» Расчетный счет 40817 810 1 00370503052 Корсчет 30101 810 2 45250000214 БИК /ИНН/КПП банка 044525214 / 3232005484 / 997950001	Заказчик: Юридический и почтовый адрес: тел./факс: ИНН КПП ОГРН ОКПО Р/с БИК , КПП Корр.счет
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Исполнитель:

Заказчик:

_____ А.В. Казанцева

_____ М.П.