

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
от 03.09.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор

МАОУ «М.Горьковская ООШ»
А.А.Кумакбаева

Приказ № 40 от 03.09.2020 г.

Согласовано с учетом
мнения Совета
родителей
от 03.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа родителей
(законных представителей)
обучающихся для контроля качества питания
в МАОУ «М.Горьковская ООШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую в МАОУ «М.Горьковская ООШ» разработано в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в школьной столовой.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой являются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой не должны нарушать процесс питания.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (2 раза в месяц).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется во время работы школьной столовой.

2.3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

2.4. Заявка (Приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка подается как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.5. Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена).

2.6. Заявка рассматривается директором не позднее 1 суток с момента её подачи.

2.7. Результат рассмотрения заявка незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным номерам телефонов. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени.

2.8. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации процесса питания при наличии возможности для присутствия.

2.9. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, её учредителя.

3.ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

3.1.Родители (законные представители) имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2.Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:

- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверить санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- проверить объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- проверить наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- выяснить вкусовые предпочтения у детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1.Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте школы.

4.2.Содержание Положения и график посещения доводится до сведения сотрудников организации питания.

4.3.Директор назначает сотрудника школы (классные руководители), ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (информирование, приём и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения).

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой.

4.5.Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАЯВКА на проведение родительского контроля

Четверть	Дата проведения	Ф.И.О. членов родительского контроля	Ф.И.О. сопровождающего	Отметка о посещении
1				
2				

