

Ленинградская область
Волосовский муниципальный район
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Яблоницкая средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
протокол от 28.08.2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «Яблоницкой СОШ»
от 28.08.2014 № 134

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол от 28.08.2014 № 1

**Регламент
организации доступа обучающихся и сотрудников
к информационным ресурсам посредством сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует условия и порядок использования сети Интернет обучающимися, преподавателями и сотрудниками муниципального общеобразовательного учреждения «Яблоницкая средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ) и утверждается приказом директора.

1.2. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.

1.3. Использование сети Интернет в ОУ направлено на решение задач образовательного процесса и подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

1.4. Использование сети Интернет в образовательном учреждении должно осуществляться в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации;
- законодательством Ленинградской области;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

1.5. При организации доступа к информационным ресурсам сети Интернет ответственные лица ОУ должны руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4 ст. 445);
- Федеральным закон РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства РФ от 26.10.2012 г. №1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов,

позволяющих идентифицировать сайты в идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002г. №11-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №252-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 июля 2012 г. N 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 23 января 2006 года №32 «Об утверждении правил оказания услуг связи по передаче данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2007 года №575 «Об утверждении правил оказания телематических услуг связи»;

2. Организация использования сети Интернет в ОУ

21. Директор ОУ отвечает за обеспечение участникам образовательного процесса эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в школе, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов.

22. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет заместитель директора по УР по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.

23. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с данным Регламентом директор ОУ назначает своим приказом ответственного за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации.

24. Использование сети Интернет сотрудниками ОУ возможно исключительно при условии ознакомления с настоящим Регламентом, что удостоверяется подписью лица в Журнале учёта доступа пользователей ОУ к сети Интернет.

25. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе и доступа к ресурсам Интернет обучающихся рассматриваются на педагогическом Совете ОУ по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.

26. Принятие решений о разрешении/блокировании доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется заместителем директора по УР совместно с ответственным за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в ОУ.

27. Во время уроков и других занятий контроль над использованием обучающимися ресурсов сети Интернет в соответствии с настоящим Регламентом осуществляет учитель, ведущий занятие.

При этом учитель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения им настоящего Регламента и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;

- принимает предусмотренные настоящим Регламентом и иными нормативными документами меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

28. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль над использованием ресурсов Интернета осуществляют работники школы (заместитель директора по УР, библиотекари), определенные приказом директора ОУ, которые:

- определяют время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, преподавателей и сотрудников школы с учетом использования соответствующих технических мощностей ОУ в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

- контролируют объем трафика ОУ в сети Интернет;
- наблюдают за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимают предусмотренные настоящим Регламентом, Инструкцией о порядке действий при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет и иными нормативными документами меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;

- запрещают дальнейшую работу пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем настоящего Регламента;

- сообщают заместителю директора по УВР о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, о случаях нарушения обучающимися установленного Регламента пользования Интернетом.

29. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОУ или предоставленного оператором услуг связи (провайдером).

210. Пользователи сети Интернет в ОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ОУ следует осознавать, что школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ОУ.

- При обнаружении указанной информации пользователю необходимо сообщить об этом ответственному за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в школе, или непосредственно заместителю директора по УР, указав при этом адрес ресурса.

211. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

212. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников размещаются на Интернет-ресурсах школы только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

213. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут

быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в ОУ

3.1. Использование сети Интернет в ОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

3.2. По разрешению заместителя директора по УР, преподаватели, сотрудники и обучающиеся (с согласия родителей законных представителей) вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ОУ;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОУ или на общедоступных серверах электронной почты, если они не включены в перечень Интернет-ресурсов, доступ к которым ограничен.

3.3. При работе с ресурсами сети Интернет недопустимо:

- распространение защищаемых авторскими правами материалов, затрагивающих какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны;
- публикация, загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

3.4. Обучающимся, преподавателям и сотрудникам запрещается:

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- использовать программные и аппаратные средства, позволяющие получить доступ к ресурсам сети Интернет, содержание которых не имеет отношения к образовательному процессу, а так же к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены международным и Российским законодательством включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия, и т.д.
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер ОУ без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом учителю, проводящему занятие. Учитель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом заместителю директора по УР либо лицу, ответственному за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в ОУ.

3.6. При случайном обнаружении пользователем, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе заместителю директора по УР либо лицу, ответственному за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в ОУ с указанием его доменного адреса и покинуть данный ресурс.

3.7. Заместитель директора по УР, либо ответственный за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в ОУ обязаны:

- принять информацию от пользователя;
- предпринять соответствующие меры по блокированию запрещённого контента;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации (в службу технической поддержки) в течение рабочего дня.

3.8. Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОУ технических средствах контентной фильтрации.

Принято с учётом мнения
Совета родителей
протокол № 1 от 27 августа 2013 г.

Принято с учётом мнения
Совета старшеклассников
протокол № 1 от 27 августа 2013 г.

**Инструкция для сотрудников МОУ «Яблоницкой СОШ» по вопросам
регламентации доступа к информации в Интернете о порядке действий при
осуществлении контроля над использованием обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников муниципального общеобразовательного учреждения «Яблоницкая средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ) по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете при обнаружении:

~ обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;

~ отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:

~ во время занятия - проводящий его учитель и (или) работник ОУ;

~ во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся - сотрудники, назначенные директором ОУ.

3. Учитель, а также лицо, осуществляющее контроль за использованием обучающимися сети Интернет:

~ определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

~ наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;

~ способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети Интернет;

~ запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;

~ не допускает обучающегося к работе в Интернете в случаях, предусмотренных Регламентом организации доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет;

~ доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;

~ принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, а также при обнаружении того, что доступ к необходимому для организации образовательного процесса Интернет-ресурсу запрещен, сотрудник ОУ сообщает об этом лицу, ответственному за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в ОУ или непосредственно заместителю директора по УР.

5. Заместитель директора по УР совместно с ответственным лицом за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в ОУ проверяют ресурс, принимают необходимые решения по изменению прав доступа к соответствующим Интернет-ресурсам и сообщают о данном факте директору ОУ.

7. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, муниципальном уровне, а также на уровне образовательного учреждения или при обнаружении контента, несовместимого с задачами образования или запрещенного в РФ, ответственное лицо принимает соответствующие меры по восстановлению доступа к разрешенному контенту или по блокированию запрещенного контента и сообщает о неверной категоризации ресурса в службу технической поддержки.

**Должностная инструкция лица ответственного за доступ к сети Интернет и
внедрение системы контентной фильтрации в МОУ «Яблоницкая СОШ».
(внесения изменений в должностную инструкцию)**

Ответственный за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации назначается приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения «Яблоницкая средняя общеобразовательная школа» (далее –ОУ).

1. Общие положения

1. Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

2. Должностные обязанности:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в ОУ на основании заявок учителей и других работников школы к информации в сети Интернет;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете школы регламент организации доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет в ОУ;
- организует получение сотрудниками ОУ электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде школы;
- организует контроль использования сети Интернет в ОУ;
- принимает меры по восстановлению доступа к разрешенному контенту или по блокированию запрещенного контента в сети Интернет;
- организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в образовательном процессе;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Права

Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.

4. Ответственность

Несет ответственность за выполнение регламента организации доступа к ресурсам сети Интернет и ограничения доступа, установленного в ОУ.

**Должностная инструкция учителя
при работе обучающихся МОУ «Яблонницкая СОШ» в сети Интернет
(внесения изменений в должностные инструкции)**

1. Общие положения

1. Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

2. Должностные обязанности:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета;
- разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете ОУ и размещает в информационном пространстве школы календарно-тематическое планирование;
- получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде ОУ;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе возможности сети Интернет;
- во время ведения уроков и других занятий осуществляет контроль над использованием обучающимися ресурсов сети Интернет;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, регламент организации доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет в ОУ.

3. Права

Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе.

4. Ответственность

Несет ответственность за выполнение обучающимися правил доступа к ресурсам сети Интернет в ходе учебного процесса.

Классификатор информации, не имеющей отношения к образовательному процессу

1. Классификацию информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению и не имеющей отношения к образовательному процессу, осуществляют специальные экспертно-консультативные органы (советы) при органах управления образованием.

2. Классификатор информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению, применяется в единообразном виде на всей территории Российской Федерации.

3. Классификатор информации, не имеющей отношения к образовательному процессу, может содержать как части (разделы), рекомендуемые к применению в единообразном виде на всей территории Российской Федерации, так и части (разделы), рекомендуемые к использованию экспертно-консультативными органами (советами) регионального и (или) муниципального уровня.

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение свободно в выборе и применении классификаторов информации, не имеющей отношения к образовательному процессу, а также несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5. Рекомендации по формированию Классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации, разработаны в соответствии с проведенным анализом законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации.

№№	Тематическая категория	Содержание
1	Пропаганда войны, разжигание ненависти и вражды, пропаганда порнографии и антиобщественного поведения	<ul style="list-style-type: none">• Информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;• информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение
2	Злоупотребление свободой СМИ — экстремизм	Информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающая терроризм, содержащая другие экстремистские материалы
3	Злоупотребление свободой СМИ — наркотические средства	Сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганда каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров
4	Злоупотребление свободой СМИ — информация с ограниченным доступом	Сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения контртеррористических операций
5	Злоупотребление свободой СМИ — скрытое воздействие	Информация, содержащая скрытые вставки и иные технические способы воздействия на подсознание людей и (или) оказывающая вредное влияние на их здоровье
6	Экстремистские материалы или	А) Экстремистские материалы, то есть предназначенные для обнародования документы или информация, призывающие к

№№	Тематическая категория	Содержание
	экстремистская деятельность (экстремизм)	<p>осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии; публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы;</p> <p>Б) экстремистская деятельность (экстремизм) включает деятельность по распространению материалов (произведений), содержащих хотя бы один из следующих признаков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации; • подрыв безопасности Российской Федерации, захват или присвоение властных полномочий, создание незаконных вооруженных формирований; • осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма; • возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию; • унижение национального достоинства; • осуществление массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы; • пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности; • воспрепятствование законной деятельности органов государственной власти, избирательных комиссий, а также законной деятельности должностных лиц указанных органов, комиссий, сопровождаемое насилием или угрозой его применения; • публичная клевета в отношении лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, при исполнении им своих должностных обязанностей или в связи с их исполнением, сопровождаемая обвинением указанного лица в совершении деяний, указанных в настоящей статье, при условии, что факт клеветы установлен в судебном порядке; • применение насилия в отношении представителя государственной власти либо угроза применения

№№	Тематическая категория	Содержание
		<p>насилия в отношении представителя государственной власти или его близких в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля, совершенное в целях прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность; • нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда здоровью и имуществу граждан в связи с их убеждениями, расовой или национальной принадлежностью, вероисповеданием, социальной принадлежностью или социальным происхождением
7	Вредоносные программы	Программы для ЭВМ, заведомо приводящие к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети
8	Преступления	<ul style="list-style-type: none"> • Клевета (распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию); • оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме); • публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма; • склонение к потреблению наркотических средств и психотропных веществ; • незаконное распространение или рекламирование порнографических материалов; • публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности; • информация, направленная на пропаганду национальной, классовой, социальной нетерпимости, а также социального, расового, национального и религиозного неравенства; • публичные призывы к развязыванию агрессивной войны
9	Ненадлежащая реклама	Информация, содержащая рекламу алкогольной продукции и табачных изделий
10	Информация с ограниченным доступом	Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну

6. Приводимый далее перечень категорий Классификатора информации, не имеющей отношения к образовательному процессу, носит рекомендательный характер и может быть дополнен, расширен или иным образом изменен в установленном порядке, в том числе с учетом специфики образовательного учреждения, социокультурных особенностей автономного округа и иных обстоятельств.

№№	Тематическая категория	Содержание
1	Алкоголь	Реклама алкоголя, пропаганда потребления алкоголя.

№№	Тематическая категория	Содержание
		Сайты компаний, производящих алкогольную продукцию
2	Баннеры и рекламные программы	Баннерные сети, всплывающая реклама, рекламные программы
3	Вождение и автомобили (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация об автомобилях и других транспортных средствах, вождении, автозапчастях, автомобильных журналах, техническом обслуживании, аксессуарах к автомобилям
4	Досуг и развлечения (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	<p>Не имеющая отношения к образовательному процессу информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фотоальбомы и фотоконкурсы; • рейтинги открыток, гороскопов, сонников; • гадания, магия и астрология; • ТВ-программы; • прогнозы погоды; • тесты, конкурсы онлайн; • туризм, путешествия; • тосты, поздравления; • кроссворды, сканворды, ответы к ним; • фантастика; • кулинария, рецепты, диеты; • мода, одежда, обувь, модные аксессуары, показы мод; • тексты песен, кино, киноактеры, расписания концертов, спектаклей, кинофильмов, заказ билетов в театры, кино и т.п.; • о дачах, участках, огородах, садах, цветоводстве, животных, питомцах, уходе за ними; • о рукоделии, студенческой жизни, музыке и музыкальных направлениях, группах, увлечениях, хобби, коллекционировании; • о службах знакомств, размещении объявлений онлайн; • анекдоты, «приколы», слухи; • о сайтах и журналах для женщин и для мужчин; • желтая пресса, онлайн-ТВ, онлайн-радио; • о знаменитостях; • о косметике, парфюмерии, прическах, ювелирных украшениях.
5	Здоровье и медицина (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация о шейпинге, фигуре, похудении, медицине, медицинских учреждениях, лекарствах, оборудовании, а также иные материалы на тему «Здоровье и медицина», которые, являясь академическими, по сути, могут быть также отнесены к другим категориям (порнография, трупы и т.п.)
6	Компьютерные игры (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющие отношения к образовательному процессу компьютерные онлайн- и оффлайн-игры, советы для игроков и ключи для прохождения игр, игровые форумы и чаты

№№	Тематическая категория	Содержание
	процессу)	
7	Корпоративные сайты, интернет-представительства негосударственных учреждений (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, сайты коммерческих фирм, компаний, предприятий, организаций
8	Личная и немодерируемая информация	Немодерируемые форумы, доски объявлений и конференции, гостевые книги, базы данных, содержащие личную информацию (адреса, телефоны и т. п.), личные странички, дневники, блоги
9	Отправка SMS с использованием интернет-ресурсов	Сайты, предлагающие услуги по отправке SMS-сообщений
10	Модерируемые доски объявлений (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, модерируемые доски сообщений/объявлений, а также модерируемые чаты
11	Нелегальная помощь школьникам и студентам	Банки готовых рефератов, эссе, дипломных работ и пр.
12	Неприличный и грубый юмор	Неэтичные анекдоты и шутки, в частности обыгрывающие особенности физиологии человека
13	Нижнее белье, купальники	Сайты, на которых рекламируется и изображается нижнее белье и купальники
14	Обеспечение анонимности пользователя, обход контентных фильтров	Сайты, предлагающие инструкции по обходу прокси и доступу к запрещенным страницам; Peer-to-Peer программы, сервисы бесплатных прокси-серверов, сервисы, дающие пользователю анонимность
15	Онлайн-казино и тотализаторы	Электронные казино, тотализаторы, игры на деньги, конкурсы и пр.
16	Платные сайты	Сайты, на которых вывешено объявление о платности посещения веб-страниц
17	Поиск работы, резюме, вакансии (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет-представительства кадровых агентств, банки вакансий и резюме
18	Поисковые системы (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет-каталоги, системы поиска и навигации в Интернете

№№	Тематическая категория	Содержание
19	Религии и атеизм (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Сайты, содержащие, не имеющую отношения к образовательному процессу, информацию религиозной и антирелигиозной направленности.
20	Системы поиска изображений	Системы для поиска изображений в Интернете по ключевому слову или словосочетанию
21	СМИ (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	СМИ, содержащие новостные ресурсы и сайты СМИ (радио, телевидения, печати), не имеющие отношения к образовательному процессу.
22	Табак, реклама табака, пропаганда потребления табака	Сайты, пропагандирующие потребление табака; реклама табака и изделий из него
23	Торговля и реклама (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие, не имеющие отношения к образовательному процессу, сайты следующих категорий: аукционы, распродажи онлайн, интернет-магазины, каталоги товаров и цен, электронная коммерция, модели мобильных телефонов, юридические услуги, полиграфия, типографии и их услуги, таможенные услуги, охранные услуги, иммиграционные услуги, услуги по переводу текста на иностранные языки, канцелярские товары, налоги, аудит, консалтинг, деловая литература, дом, ремонт, строительство, недвижимость, аренда недвижимости, покупка недвижимости, продажа услуг мобильной связи (например, картинки и мелодии для сотовых телефонов), заработок в Интернете, е-бизнес
24	Убийства, насилие	Сайты, содержащие описание или изображение убийств, мертвых тел, насилия и т.п.
25	Чаты (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющие отношения к образовательному процессу сайты для анонимного общения в режиме онлайн.

Регламент работы с электронной почтой в МОУ «Яблоницкая СОШ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Яблоницкая средняя общеобразовательная школа» (далее ОУ) имеет свой адрес электронной почты: kursk_09@mail.ru

1.2. Электронная почта в ОУ может использоваться только в административных и образовательных целях.

1.3. Пользователи и владельцы электронных почтовых ящиков должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.

1.4. Перед отправлением сообщения или отчета необходимо проверить правописание и грамматику текста.

1.5. Пользователям данного сервиса запрещено:

~ участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательной или административной деятельностью ОУ;

~ пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам);

~ отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания;

~ использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев;

~ электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, регламент обмена которыми утверждается иными нормативно-правовыми актами.

2. Порядок обработки, передачи и приёма документов по электронной почте

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера, а также любой другой информации, совместимой с процессом образования

2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в ОУ приказом директора назначается ответственное лицо – секретарь ОУ.

2.3. Администрация ОУ должна обеспечить бесперебойное функционирование сервиса электронной почты и регулярное получение и отpravку информации в течение всего рабочего дня.

2.4. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет автор информации, предполагаемой к отправке.

2.5. Ответственность за отправку адресату и получение электронной почты - несет секретарь.

2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

2.7. Размер вложения почтового сообщения не должен превышать 10 Мбайт.

2.8. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями по делопроизводству, утвержденными в ОУ.

2.9. При получении электронного сообщения секретарь:

- передает документ на рассмотрение директору или в случае именного сообщения - непосредственно адресату;

- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

2.10. Отправка и получение электронных документов осуществляется с использованием программных продуктов, предназначенных для работы с электронной почтой в ОУ.

2.11. Учет электронных документов осуществляется путем регистрации в журнале регистрации входящих / исходящих документов.

2.12. Электронные документы дублируются в виде копий на бумажных носителях с присвоением номера входящего или исходящего документа. Сроки их хранения регламентируются иными нормативными актами.

3. Ответственность

3.1. По факту изменения официального ЭПЯ ОУ обязано уведомить информационным письмом департамент образования за 3 рабочих дня до смены ЭПЯ с указанием даты, с которой изменения вступают в силу.

3.2. Ответственность за функционирование электронного документооборота в учреждении несет директор ОУ.

Инструкция по организации антивирусной защиты в МОУ «Яблоницкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция предназначена для организации порядка проведения Антивирусного контроля в муниципальном общеобразовательном учреждении «Яблоницкая средняя общеобразовательная школа» (далее ОУ) и предотвращения возникновения фактов заражения программного обеспечения компьютерными вирусами, а также фильтрации доступа пользователей ОУ к непродуктивным Интернет-ресурсам и контроля их электронной переписки.

1.2. Директором школы назначается лицо, ответственное за организацию антивирусной защиты в ОУ.

1.3. В ОУ может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение либо свободно-распространяемое программное обеспечение.

1.4. Установка, настройка и регулярное обновление антивирусных средств осуществляется только ответственным за организацию антивирусной защиты в ОУ.

1.5. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы, почтовые сообщения), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам связи, а также информация, находящаяся на съёмных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM, DVD, flash-накопителях и т.п.).

1.6. Контроль информации на съёмных носителях производится непосредственно перед её использованием.

1.7. Файлы, помещаемые в электронный архив или на сервер, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

1.8. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

1.9. Факт выполнения антивирусной проверки должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, ответственного за организацию антивирусной защиты.

2. Мероприятия, направленные на решение задач по антивирусной защите.

2.1. Установка только лицензированного программного обеспечения либо бесплатного антивирусного программного обеспечения.

2.2. Регулярное обновление и профилактические проверки (обновление ежедневное; профилактические проверки: 1 раз в неделю в субботу с 12.00).

2.3. Непрерывный контроль над всеми возможными путями проникновения вредоносных программ, мониторинг антивирусной безопасности и обнаружение деструктивной активности вредоносных программ на всех компьютерах ОУ.

2.4. Проведение профилактических мероприятий по предотвращению и ограничению вирусных эпидемий, включающих загрузку и развертывание специальных правил нейтрализации (отражению, изоляции и ликвидации) вредоносных программ на основе рекомендаций по контролю атак, подготавливаемых разработчиком средств защиты от вредоносных программ и другими специализированными экспертными антивирусными службами до того, как будут выпущены файлы исправлений, признаков и антивирусных сигнатур.

2.5. Внешние носители информации неизвестного происхождения следует проверять на наличие вирусов до их использования.

2.6. Необходимо строго придерживаться установленных процедур по уведомлению о случаях поражения автоматизированной информационной среды компьютерными вирусами и принятию мер по ликвидации последствий от их проникновения.

2.7. Обеспечение бесперебойной работы ОУ для случаев вирусного заражения, в том числе резервного копирования всех необходимых данных и программ, и их восстановления.

3. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

3.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при перезагрузке) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера и съёмных носителей.

3.2. Периодические проверки компьютеров должны проводиться не реже одного раза в неделю.

3.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

3.3.1. непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети) должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах ОУ;

3.3.2. при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.);

3.3.3. при отправке и получении электронной почты оператор электронной почты обязан проверить электронные письма и их вложения на наличие вирусов.

4. Действия сотрудников при обнаружении компьютерного вируса

4.1. В случае обнаружения зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

4.1.1. приостановить работу;

4.1.2. немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение антивирусной защиты в ОУ;

4.1.3. совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

4.1.4. провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

4.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса ответственный за организацию антивирусной защиты должен провести внеочередной антивирусный контроль.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты и выполнение положений данной инструкции возлагается на лицо, назначенное директором ОУ.

5.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в ОУ возлагается на ответственного за организацию антивирусной защиты.

5.3. Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции при работе на персональных рабочих станциях возлагается на пользователей данных станций или педагога, отвечающего за работу компьютерного класса.

5.4. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в ОУ осуществляется заместителем директора по УР (не реже 1 раз в квартал).

Принято с учётом мнения
Совета родителей
протокол № 1 от 28 августа 2014 г.

Принято с учётом мнения
Совета старшеклассников
протокол № 1 от 28 августа 2014 г.