

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Тема методической работы: Повышение профессиональной компетенции педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС

Цель методической работы: Повышение качества и объективности образовательных результатов через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС

Задачи:

- Обеспечить объективность оценки образовательных результатов, обучающихся;
- Повысить качество образовательных результатов, обучающихся через организацию индивидуальной работы;
- Формировать функциональную грамотность обучающихся через урочную и внеурочную деятельность;
- Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов;
- Расширять единое образовательное пространство школы для социально-значимой реализации индивидуальной стратегии одарённых детей и детей с ОВЗ.

Ведущие направления деятельности

1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Результат	Сроки	Ответственные
Работа методического совета	1. «Формы, методы и приёмы объективного оценивания образовательных результатов, обучающихся в рамках текущего контроля».	Протокол	ноябрь	Зам. директора по УВР;
Семинары - практикумы	2. «Индивидуально – ориентированная система оценивания детей с ОВЗ».		декабрь	
	3. МСОКО- инструмент анализа и контроля		март	

Открытые уроки и занятия	В соответствие с планом работы МО 1) «Оценочные техники на уроках» 2) «Индивидуально – ориентированная система оценивания детей с ОВЗ». 3) «Реализация системно - деятельностного подхода как условие достижения образовательных результатов, обучающихся» 4) Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	Технологические карты уроков Конспекты занятий	В течение года	Руководитель методического совета; Руководители МО
Межсекционная работа объединений и рабочих групп	В соответствие с планом работы МО	Протокол Материалы выступлений Технологические карты уроков и занятий	В течение года	Руководители МО
Методические недели	1) Критериальная оценка метапредметных результатов обучающихся.	Протокол МО	В течение 2024 – 2025 учебного года	Зам директора по УВР Руководитель МО

	2) Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими затруднения в обучении: из практики успешного опыта.	Повышение эффективности управления качеством образования	Октябрь 2024 года	Руководитель методического совета
	3) Организация работы по формированию функциональной грамотности школьников	Повышение эффективности управления качеством образования	сентябрь 2024 года	Руководитель методического совета

2. Аттестация педагогических кадров

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1) Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь - октябрь	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2) Индивидуальные консультации для аттестующийся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь - октябрь	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
3) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и формированию портфолио при прохождении аттестации в системе ГИС СОЛО	сентябрь-май	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений

4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Экспертные заключения
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся педагогами	Согласно графику	Материал для экспертных заключений
6) Творческие отчеты аттестующийся педагогов	По графику	Материал для экспертных заключений

3.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	сроки	Прогнозируемый результат	Ответственные
Оформление портфолио	В течение года	Представление портфолио на заседаниях МО и методическом совете «Мое портфолио»	учителя-предметники; специалисты школы
Создание банка эффективных практик	В течение года	Технологические карты уроков, занятий, выступления, материалы по теме самообразования	Методический совет
Представление опыта на заседаниях МО	В течение года	Выработка рекомендаций для внедрения	Методический совет

4.Нормативно – правовое обеспечение

Содержание банка нормативно – правовых документов	сроки	Прогнозируемый результат	Ответственные
1) Внесение изменений в ООП и АОП			Зам. директора по УВР
2) Внесение изменений в Положение о текущем контроле	август		Зам. директора по УВР
3) Внесение изменений в Рабочие программы			Зам. директора по УВР

Кадровое обеспечение

12.	Организация обучения педагогических и руководящих кадров на курсах повышения квалификации	сентябрь - май	План-график ПК	Зам. директора по УВР
-----	---	----------------	----------------	-----------------------

Информационное обеспечение

13.	Осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей, обучающихся по вопросам реализации ФГОС ОО ОВЗ.	сентябрь-май	Протоколы собраний	Зам. директора по УВР
-----	---	--------------	--------------------	-----------------------

Материально-техническое обеспечение

14.	Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой на 2024- 2025 учебный год.	сентябрь-май	Заявка на обеспечение	Библиотекарь
15.	Работа по развитию материально-технических условий реализации ФГОС	сентябрь-май	Пополнение МТБ	Директор

5. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений работы школы

Цель: создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности через различные формы методической учебы

Содержание деятельности

	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> • Курсы повышения квалификации • Участие в работе школьных и городских Методических объединений учителей; • Участие в работе семинаров методической службы; • Участие в конкурсах «Учитель года»; • Работа в рамках школьной методической темы; • Самообразование. 	В течение года в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, ВР
<ul style="list-style-type: none"> • Аттестация <p>Работа с учителями, аттестуемыми на первую квалификационную категорию</p>	В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора по УВР, ВР,

МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА КАФЕДР

	Тематика мероприятия (практика - ориентированные заседания)	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
1.	Технологии объективной оценки образовательных результатов обучающихся	Анализ контрольных работ, совместный разбор ошибок. Анализ образовательных результатов с позиции определения корреляции текущего контроля успеваемости и результатов данных работ.	Соблюдение требований, регламентирующих деятельность педагогов по дозировке домашних заданий	С течение учебного года	Зам. директора по УВР; Руководители МО
2.	Оценочные техники на уроках	Обсудить эффективные оценочные техники на уроках обеспечивающие эффективную обратную связь для учителя и ученика. Разобрать алгоритм применения формирующего оценивания на уроках.	Применять в практике работы методики и инструменты формирующего оценивания	ноябрь	Руководители МО
3.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими затруднения в обучении: из практики успешного опыта	Мониторинг результатов обучения учащихся, испытывающих учебные трудности. Разработка технологических карт урока с учетом особенностей всего класса и отдельных обучающихся.	Индивидуализация образовательного процесса.	ноябрь - декабрь	Руководители МО

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Задачи:

- сопровождение профессионального роста педагогов;
- обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседование	Планирование работы на 2024 – 2025 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Работа педагога со школьной документацией, электронным журналом, регламент домашнего задания	Соблюдение требований, регламентирующих деятельность педагогов по дозировке домашних заданий и ведению электронного журнала	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель методического совета школы
	Обсуждение основных положений системы контроля и оценки знаний обучающихся	Информирование педагогов о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР

Взаимопосещение уроков	Самоанализ Анализ уроков	Выявить уровень теоретической подготовки молодых специалистов и педагогов, имеющих небольшой стаж педагогической работы. Оказать адресную помощь педагогам на основании Мониторинга профессиональных дефицитов и затруднений педагогов.	по плану ВШК	Зам. директора по УВР; руководитель методического совета школы
Наставничество	Взаимопосещение уроков: наставник – молодой специалист с целью изучения вопросов организации образовательного процесса; <i>консультации</i> по вопросам организации работы с родителями (содержание, методы и формы работы); <i>консультации</i> по вопросам организации индивидуальной работы с разными категориями обучающихся; выбор темы по самообразованию, организация работы по выбранной теме; консультации по ведению электронного журнала; разработки Программы воспитания.	Выявить уровень теоретической подготовки молодых специалистов и педагогов, имеющих небольшой стаж педагогической работы, оказание методической помощи в разработке календарно - тематического планирования по предмету; разработка технологической карты урока в соответствии в ФГОС НОО, разработка тем индивидуальных и групповых консультаций для родителей по вопросам воспитания детей; оказание методической помощи при подготовке отчёта по теме самообразования; в написании Программы воспитания	в течение года	Зам. директора по УВР,

<p>Консультации</p>	<p>Требования к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию достижений обучающихся. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов с позиции объективности оценки качества знаний. Организация работы с обучающимися, имеющими затруднения в обучении.</p>	<p>Оказание методической помощи в выполнении функциональных обязанностей. Оказание адресной помощи педагогам, испытывающим затруднение при выполнении оценочных процедур или другие дефициты.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель методического совета школы</p>
	<p>Изучение способов проектирования и проведения современного урока в соответствии с ФГОС и ФГОС ОВЗ</p>	<p>Информирование учителей о понятии компетентного подхода в учебно - воспитательной деятельности; рекомендации по проектированию технологической карты урока. Организация работы по формированию функциональной грамотности школьников.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР; руководитель методического совета школы; руководители методических кафедр</p>

Организация работы с одаренными и талантливыми детьми

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Предметные олимпиады и конкурсы	Организация и проведение школьных предметных олимпиад. Участие обучающихся в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня. Подведение итогов участия в предметных олимпиадах. Анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	октябрь-ноябрь март	Зам директора по УВР, и ВР
Дистанционные олимпиады	Организация и проведение предметных олимпиад.	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Классные руководители; Учителя - предметники
предметные недели	Организация и проведение предметных недель в соответствии с планом	Повышение мотивации и познавательного интереса обучающихся к учебной деятельности, развитие творческой активности учащихся.	В течение года	учителя