

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Яблоницкая средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Яблоницкая СОШ»)**

ПРИНЯТО: на заседании педагогического совета протокол от 28.10.2024 № 2	УТВЕРЖДЕНО: Приказом от 28.10.2024 № 131
--	--

**Положение
об общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального общеобразовательного учреждения «Яблоницкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, законодательством, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения, включая совместителей.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Учреждения.

1.6. Положение распространяется на работников Учреждения.

2. Цель и задачи общего собрания

2.1. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

2.2. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
— определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса,
- развивающей и досуговой деятельности;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

3. Компетенция общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Собрание действует бессрочно. Руководство Собранием осуществляет Председатель, который избирается на заседании Собрания сроком на один календарный год.

Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения распорядительным актом Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Учреждения в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
- подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;

— принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошиваются, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения.