

**Ленинградская область**  
**Волосовский муниципальный район**  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Яблонницкая средняя общеобразовательная школа»**

**РАССМОТРЕНО:**  
на собрании трудового коллектива  
протокол от 31.08.2017 №1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом МОУ «Яблонницкая СОШ»  
от 30.08.2017 № 145

**Положение**  
**об общем собрании работников**  
**МОУ «Яблонницкая СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Яблоницкая средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; действующим трудовым законодательством РФ».

1.2. Общее собрание трудового коллектива ОО является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.3 Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива МОУ «Яблоницкая СОШ» (далее – Положение) принимается на общем собрании трудового коллектива ОО имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОО.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

## **2. Полномочия и компетенции общего собрания**

2.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ОО в рамках установленной компетенции.

2.2. Общее собрание:

2.2.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.2.2. определяет тайным голосованием первичную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных организаций не объединяет более половины работников ОО.

## **3. Права и ответственность общего собрания**

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками ОО. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий ОО, по совершенствованию работы ОО, по развитию материальной базы; 3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

3.2.6. совместно с директором ОО готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОО.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании; 3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса; 3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе ОО;

3.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников ОО во время образовательного процесса;

3.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ОО;

3.3.7. за упрочение авторитета и имиджа ОО.

#### **4. Функции общего собрания**

4.1. Общее собрание:

4.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;

4.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в ОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОО;

4.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;

4.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

4.1.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.1.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ОО;

4.1.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;

4.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4.1.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Совета Школы;

4.1.10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **5. Состав общего собрания**

5.1. В состав общего собрания входят все работники ОО.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководит общим собранием Председатель – директор ОО. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания: организует деятельность общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  членов трудового коллектива.

5.6. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

## **6. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ОО и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру ОО.

## **7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

Положение вступает в силу с 01.09.2017.

Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников ОО.

Положение действительно до принятия новой редакции.