

*Приложение _20_ к основной образовательной программе
Основного общего образования,
УТВЕРЖДЕННОЙ
приказом по основной деятельности
№ 140 от 30.08.2023 г*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области
Комитет образования администрации Волосовский муниципальный район
Муниципальное образовательное учреждение
"Яблоницкая средняя общеобразовательная школа"**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебного курса «Учись писать грамотно»
для обучающихся 9 класса

п. Курск 2023

Пояснительная записка

Программа курса «Учись писать грамотно» (трудные случаи правописания) по русскому языку для 9 класса составлена на основе Федерального государственного стандарта основного общего образования, Примерной программы основного общего образования по русскому языку.

Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и консолидации народов России.

В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребёнка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Курс «Учись писать грамотно» направлен на совершенствование речевой деятельности учащихся на основе овладения знаниями об устройстве русского языка и особенностях его употребления в разных условиях общения, на базе усвоения основных норм русского литературного языка, речевого этикета.

Цель курса:

Углубить и систематизировать полученные в основной школе знания и умения по правописанию и сосредоточить внимание учащихся на употреблении рассматриваемых явлений и фактов как в текстах разных стилей, так и в собственной письменной речи; подготовить учащихся к ГИА.

Задачи:

- обобщить полученные знания по орфографии и пунктуации простого и сложного предложения за курс 5 – 8 классов;
- формировать умения проводить многоаспектный анализ текста
- закрепить навыки грамотного письма, активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- расширить навыки самостоятельной работы;
- учить самоанализу, применять знания в практической деятельности;

- преодолеть психологические трудности по отношению к языку.

В программе особое внимание уделяется трудным случаям правописания. Одной из причин недостаточного усвоения учащимися орфографических и пунктуационных норм является отсутствие достаточного количества уроков, отведённых на совершенствование навыков правописания. В связи с этим введение подобных курсов вызвано необходимостью повышения уровня грамотности и считается целесообразным именно в старшем звене. Вместе с тем данный курс нацелен не только на поддержание навыков правописания, но и на расширение знаний учащихся об истории языка и функционирования слова в речи.

Определяющим фактором при построении программы является принцип написания слов (дефисные, слитные и отдельные написания) или принципы написания отдельных частей слова (правописание корней, суффиксов, окончаний). Учебный материал сопровождается заданиями, направленными на совершенствование письменной речи учащихся.

При анализе трудных случаев орфографии особое внимание уделяется истории и этимологии, принципам орфографии, лежащим в основе правописания слов и отдельных морфем.

Данный блок тем сопровождается заданиями, связанными с редактированием текста или исправлением речевых ошибок в собственных высказываниях.

В содержании программы отсутствует дублирование тем, изучаемых в 9 классе.

На занятиях предпочтительны формы работы, расширяющие классно-урочную систему: деловая игра, презентация, семинар, соревнование. В качестве обучающих пособий предложены не только традиционные учебники, сборники упражнений по формированию навыков написания, но и книги по занимательной лингвистике.

Курс нацелен на развитие интереса к изучению филологических дисциплин и подготовку к ГИА по русскому языку.

Программа курса рассчитана на 17 часов.

Планируемые результаты:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.
- владение всеми видами речевой деятельности, разными видами чтения.
- соблюдение обучающимися всех основных норм русского литературного языка.

Содержание программы

Раздел 1

- 1. Правописание приставок и частиц.** Неизменяемые приставки. Приставки, оканчивающиеся на *з (с)*. Приставки **при-** и **пре-**. Правописание **НЕ** со словами разных частей речи.
- 2. Правописание гласных и согласных в корне слов.** Безударная гласная. Проверяемая и непроверяемая ударением в корне. Чередование гласных **А и О, Е и И. Ы и И** после приставок в корне. **О и Ё** после шипящих в корне. **И и Ы** после **Ц** в словах. Сомнительная согласная, произносимая согласная в корне.
- 3. Употребление Ъ и Ь.** Употребление **Ь** после шипящих в конце слова, **Ь** для обозначения мягкости согласного. Разделительный **Ь и Ь**. Употребление **Ь** в числительных. **–ТСЯ и –ТЬСЯ** в глаголах.
- 4. Дефисные написания.** Дефисные написания сложных существительных, прилагательных, наречий.
- 5. Правописание суффиксов, окончаний существительных, прилагательных, суффиксов наречий, личных окончаний глаголов.** **Н и НН** в суффиксах полных и кратких причастий и прилагательных, наречий и существительных. Правописание **О и Е** после шипящих и **Ц** в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных и суффиксах наречий.

6. Правописание предлогов, союзов, частиц. Правописание производных предлогов. Омонимичные части речи. Частицы **НЕ** и **НИ**, их различие на письме.

Раздел 2

1. Употребление тире в простом и сложном предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.

2. Знаки препинания при однородных членах предложения. Пунктуация при однородных членах предложения. Обобщающие слова при однородных членах. Однородные и неоднородные определения.

3. Обособление второстепенных членов предложения. Обособление определений, приложений, обстоятельств. Предложения с уточняющими, пояснительными оборотами. Обороты с союзом как.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов
1	Правописание приставок	1
2	Правописание частиц	1
3	Правописание гласных в корне слов	1
4	Правописание согласных в корнях	1
5	Употребление Ъ и Ь	2
6	Дефисные написания существительных, прилагательных, наречий	1
7	Правописание суффиксов и окончаний существительных	1
8	Правописание суффиксов и окончаний прилагательных	1
9	Правописание суффиксов наречий	1
10	Правописание личных окончаний глаголов	1
11	Правописание предлогов, союзов, частиц	2
12	Употребление тире в простом и сложном предложении	1
13	Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения	1
14	Обособление второстепенных членов предложения	1
15	Пунктуация при обособленных членах предложения	1
	Итого	17