

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Яблоницкая средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Яблоницкая СОШ»)**

ПРИНЯТО: на заседании педагогического совета протокол от 28.10.2024 № 2	УТВЕРЖДЕНО: Приказом от 28.10.2024 № 131
--	--

**Положение
о Совете школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы МОУ «Яблоницкая СОШ» (далее – Положение/Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом школы.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета школы.

1.3. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом государственно – общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения .

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

16. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Задачи и компетенции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- повышение эффективности финансово–экономической деятельности Учреждения,
- содействие созданию в Учреждении комфортной и безопасной образовательной среды;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за

целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

2.2. Компетенция Совета школы:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие рациональному использованию бюджетных средств, доходов, привлеченных из внебюджетных источников и от оказания платных услуг Учреждением;
- участие в оценке качества условий образовательной деятельности, а также в установлении порядка назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления

2.3. Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3 . Организация деятельности и структура Совета

3.1. Совет Школы избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся старшеклассников, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

3.2. Состав Совета формируется следующим образом:

- до 5 представителей обучающихся 9 – 11 классов;
- 2 представителя от родителей обучающихся 1-4 классов;
- 2 представителя от родителей обучающихся 5-9 классов;
- 1 представитель от родителей обучающихся 10-11 классов (при наличии);
- 5 представителей работников Учреждения (включая административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал)

. В состав Совета входит директор Учреждения.

Общая численность Совета составляет от 12 до 16 человек.

3.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

3.4. Члены Совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах. Срок полномочий одного созыва Совета - 2 года.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Решение собрания об избрании представителя в Совет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется протоколом.

3.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общешкольном ученическом собрании большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

3.7. Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

3.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.9. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессия и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

3.11. Решения Совета:

– считаются принятыми, если за них подано большинство голосов присутствующих членов Совета;

– после принятия носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.2. Директор вправе распустить Совет, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо директор принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении настоящего Совета.

4.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям локальных нормативных актов, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту

принятия вышеуказанных решений Совета директор вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

4.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника организации, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

5.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

5.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательных отношений.

6. Делопроизводство Совета

6.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

6.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию Учреждения.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах Учреждения, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом Учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, установленном Уставом Учреждения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.