Принято решением педагогического
совета МБДОУ детского сада
№8»Ёлочка»
Протокол № 3 от 27.12.2019 г.

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 8 «Ёлочка»
Приказ № 87 от 27.12.2019 г
_____ И.В. Зайцева

Правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Ёлочка»

с. Бердники

1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Малышок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее Учреждение).

2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательная организация (далее – закрепленная территория).

3.1.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основной прием детей в образовательную организацию осуществляется до 1 сентября ежегодно. Далее осуществляется доукомплектование образовательной организации при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Копии предъявляемых документов предоставляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке

предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются заведующему образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (Приложение № 3). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, с которым образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

16. Личное дело воспитанника после выбытия хранится в образовательной организации 5 лет. После истечения срока хранения личные дела воспитанников уничтожаются. Для проведения работы по отбору личных дел для дальнейшего уничтожения в образовательной организации приказом руководителя создается экспертная комиссия.

(далее – ЭК). ЭК составляет акт о выделении личных дел воспитанников с истекшим сроком хранения (Приложение № 4). Личные дела уничтожаются с использованием шредера.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ детский сад № 8 «Ёлочка»

Заведующему МБДОУ детского сада № 8 «Ёлочка»
(наименование образовательной организации)

_____
(Ф.И.О. руководителя)
от родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)
в _____
(наименование образовательной организации)
с «___»_____ г.
Адрес места жительства:
Ребенок _____
Мать _____
Контактный телефон _____
Отец _____
Контактный телефон _____
С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).
К заявлению прилагаются следующие документы:_____
_____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных.
"___" _____ 20__ года
(подпись)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ детский сад № 8 «Ёлочка»

Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя, подтверждающая прием документов

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ детский сад № 8 «Ёлочка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 «Ёлочка»

РАСПИСКА

Я, Зайцева Ирина Валерьевна , заведующий (ФИО, должность ответственного лица)
принял от _____ (ФИО родителя (законного представителя)
Документы для приема ребенка в МБДОУ детский сад № 8 «Ёлочка»:

1. Путевка.
2. Копия свидетельства о рождении.
3. Копия паспорта родителя (законного представителя)
4. Заявление о приеме в МБДОУ, регистрационный № ____ от «_____» _____20____ г.
5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
6. Согласие законного представителя на обработку персональных данных.

_____ _____ (подпись) (расшифровка)

«____» _____20____ г.

МП

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 «Ёлочка»

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ детский сад № 8 «Ёлочка»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского
сада № 8 «Ёлочка»
_____ И.В.Зайцева
Дата _____

АКТ _____ № _____
о выделении к уничтожению личных дел воспитанников, не подлежащих хранению
На основании п. 16 Правил приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 8 «Ёлочка» отобраны к уничтожению в связи с истекшим сроком хранения.

№ п/п	Наименование личных дел воспитанников	№ личного дела	Количество листов дела	Сроки хранения дела	Примечание

Итого _____ ед. хр. за _____ годы
(цифрами и прописью) Члены экспертной комиссии: _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ Дата «____» _____ 20___ г.

ПРОШИТО,
ПРОНУМЕРОВАНО
НА 7 ЛИСТАХ,
скреплено печатью
Верно:
Заведующий МБДОУ детского
сада № 8 «Ёлочка"
Зайцева И.В.
«27» декабря 2019 г.