

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 8 «Ёлочка»**

**П Р И К А З**

01.10.2018

№ 87

с. Бердники

**О внесении изменений в приказ муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8  
«Ёлочка» от 16.03.2018 № 31  
«Об утверждении плана мероприятий по профилактике  
коррупционных правонарушений в МБДОУ детский сад № 8  
«Ёлочка» 2018 - 2019 годы»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальной плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», по результатам общественного обсуждения и на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 25.09.2018 № 2151 «О внесении изменения в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 13.03.2018 № 590 "Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве образования, науки и молодежной политики Нижегородской области на 2018-2019 годы"», приказа управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского района Нижегородской области от 27.09.2018г.№ 91

п р и к а з ы в а ю :

внести изменение в приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Ёлочка» от 16.03.2018 № 31 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ детский сад № 8 «Ёлочка» на 2018-2019 годы»», изложив его в новой редакции согласно приложению.

Заведующий МБДОУ детский сад №8 «Ёлочка» \_\_\_\_\_

И.В.Зайцева



Приложение  
к приказу муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 8 «Ёлочка»  
Тонкинского муниципального  
района Нижегородской области  
от 01.10.2018 № 85

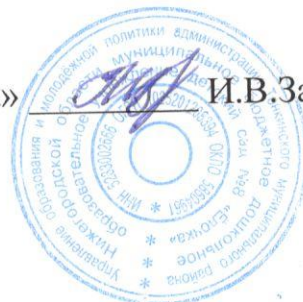
**«Об утверждении плана мероприятий по  
профилактике коррупционных  
правонарушений в МБДОУ детский сад № 8  
«Ёлочка» на 2018-2020 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальной плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», "», приказа управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского района Нижегородской области от 27.09.2018г. № 91  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ детский сад № 8 «Ёлочка» на 2018-2020годы (далее – план на 2018-2020 годы)
2. Педагогическому коллективу дошкольного учреждения обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Обеспечить предоставление информации о проведении мероприятий, предусмотренных планом на 2018 -2020 годы в управление образования ежеквартально в срок до 18 числа последнего месяца отчетного квартала.

Заведующий МБДОУ детский сад №8 «Ёлочка»

И.В.Зайцева



Утверждено  
приказом муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №8 «Ёлочка»  
от 01.10.2018г. № 87

**План  
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детскому саду №8 «Ёлочка» на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов МБДОУ детского сада №8 «Ёлочка» (далее – ДОО) в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
<b>2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b>				
1.	Своевременное представление заведующим ДОО полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля 2019-2020г.	Руководитель ДОО	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Предоставление уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая 2019-2020г.	Руководитель ДОО	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	работниками ДОО посредством: - личного приема заведующим ДОО; - "Горячей телефонной линии" ДОО; - письменных обращений;			коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Участие в проведении социологических исследований отношения коррупции среди работников ДОО	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы
4.	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе для оценки уровня коррупции в сфере образования и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции)	Ежегодно	Руководитель ДОО	Оценка удовлетворенности общественности качеством оказываемых услуг и наличия проявлений коррупции
<b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
1.	Просвещение работников ДОО по вопросам противодействия коррупции и методическое обеспечение профессиональной деятельности	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО, старший воспитатель	Антикоррупционное просвещение работников ДОО
2.	Обеспечение повышения квалификации работника ДОО, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОО	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	
3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для работников ДОО, в том числе: - по формированию негативного отношения к	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	<p>получению подарков;  - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.</p>			
4.	Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на работу	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	
5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для работников ДООУ	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	
6.	Размещения на информационных стендах ДОО информации о круглосуточном телефоне доверия Министерства образования Нижегородской области и телефоне доверия Управления образования по фактам коррупции, о телефонах доверия данных организаций	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции
<b>5. Мероприятия по просвещению и повышению антикоррупционной компетенции работников ДОО и родителей (законных представителей)</b>				
1.	<p>Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для работников ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- семинары по вопросам формирования антикоррупционного поведения;</li> <li>- совещания, инструктажи антикоррупционного содержания;</li> <li>- консультации для педагогов на темы "Что такое взятка?", "Антикоррупционная деятельность. Что мы можем?" и</li> </ul>	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Антикоррупционное просвещение работников образовательных организаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	<p>т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание трудового коллектива по теме "Преимущество соблюдения закона"</li> </ul>			
2.	<p>Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование о правилах приема в ДОО;</li> <li>- День открытых дверей в ДОО;</li> <li>- родительские собрания "Способы общения в семье", "Семейные традиции" и т.п.;</li> <li>- консультации "Почему дети обманывают?"</li> <li>- ежегодный опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг;</li> <li>- обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО;</li> <li>- осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях;</li> <li>- изготовление памяток и буклетов для родителей (законных представителей) ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать!", "Как противостоять коррупции" и т.п.).</li> </ul>	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО, воспитатели групп	Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2018 Декабрь 2019 Декабрь 2020	Руководитель ДОО, воспитатели групп	Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников ДОО, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей)
4.	Обеспечение размещения на информационном стенде ДОО информации о круглосуточном телефоне доверия министерства образования Нижегородской области, телефонах доверия Управления образования и ДОО по фактам коррупции	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции
<b>6. Мероприятия по просвещению и повышению антикоррупционной компетенции воспитанников ДОО</b>				
1.	Антикоррупционное просвещение воспитанников: - беседа с детьми "Что такое хорошо и что такое плохо"; - проблемная ситуация "Что такое подарок" - проведение выставки рисунков для родителей "Я и мои права"; - беседа с детьми о таких понятиях как "честность", "порядочность", "правдивость", "справедливость", "ответственность", "долг", "правила" и противоположных им понятий "ложь", "коррупция", "проступок", "преступление"; - разучивание стихотворений, пословиц, чтение рассказов, направленных на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; - сюжетно-ролевые игры, направленные на ознакомление с профессиями, представители которых призваны обеспечивать соблюдение	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО, воспитатели групп	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	законности и правопорядка; - театрализованная постановка, направленная на формирование знаний о современном этикете, культуре поведения в отношениях с различными людьми			
2	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших группах, тематических конкурсов среди воспитанников)	Декабрь2018 Декабрь2019 декабрь2020	Руководитель ДОО, воспитатели групп	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
<b>7. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
1.	Обеспечение информационного наполнения и актуализация информации в специализированном разделе официального сайта ДОО "Противодействие коррупции" по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте ДОО результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	
3.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в ДОО	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	
<b>8. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Совершенствование системы внутреннего финансового аудита и повышение эффективности целевого использования бюджетных средств	В течение срока действия плана	Бухгалтер	Осуществление оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовка предложений по



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
				повышению его эффективности
2.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членом закупочной комиссии с участниками закупок)	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО, бухгалтер	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3.	Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности	В течение срока действия плана	Бухгалтер	Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения
4.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных работниками ДОО в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Бухгалтер	Обеспечение законодательно установленной обязанности по сдаче подарков
5.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана, составление сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в ДОО	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала	Руководитель ДОО	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом