

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 8 "Ёлочка"**

П Р И К А З

16.03.2018

№ 31

с. Бердники

**Об утверждении плана мероприятий по
профилактике коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детскому саду № 8
"Ёлочка" на 2018 - 2019 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Нижегородской области от 07.03.2008 №20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области", на основании приказа управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 15.03.2018 № 32 "Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в управлении образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2019 годы"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детскому саду № 8 "Ёлочка" на 2018 - 2019 годы.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и. о. заведующего

_____ И.В. Зайцева

Утверждено
приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 8 "Ёлочка"
от 16.03.2018 № 31

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детскому саду № 8 "Ёлочка" на 2018 - 2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов МБДОО детский сад № 8 "Ёлочка" (далее – ДОО) в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Своевременное представление заведующим ДОО полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Руководитель ДОО	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Предоставление уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	С 1 по 31 мая	Руководитель ДОО	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей			сведениях
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работниками ДОО посредством: - личного приема заведующим ДОО; - "Горячей телефонной линии" ДОО; - письменных обращений;	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди работников ДОО	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы
4.	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе для оценки уровня коррупции в сфере образования и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции)	Ежегодно	Руководитель ДОО	Оценка удовлетворенности общественности качеством оказываемых услуг и наличия проявлений коррупции
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Просвещение работников ДОО по вопросам противодействия коррупции и методическое обеспечение профессиональной деятельности	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Антикоррупционное просвещение работников ДОО
2.	Обеспечение повышения квалификации работника ДОО, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОО	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	
3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для работников ДОО, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	
4.	Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на работу	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	
5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для работников ДОО	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	
6.	Размещения на информационных стендах ДОО информации о круглосуточном телефоне доверия Министерства образования	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	Нижегородской области и телефоне доверия Управления образования по фактам коррупции, о телефонах доверия ДОО			
5. Мероприятия по просвещению и повышению антикоррупционной компетенции работников ДОО, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей)				
1.	<p>Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для работников ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы по вопросам противодействия коррупции; - семинары по вопросам формирования антикоррупционного поведения; - совещания, инструктажи антикоррупционного содержания; - консультации для педагогов на темы "Что такое взятка?", "Антикоррупционная деятельность. Что мы можем?" и т.п.; - общее собрание трудового коллектива по теме "Преимущество соблюдения закона" 	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Антикоррупционное просвещение работников образовательных организаций
2.	<p>Антикоррупционное просвещение воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа с детьми "Что такое хорошо и что такое плохо"; - проблемная ситуация "Что такое подарок" - проведение выставки рисунков для родителей "Я и мои права"; - беседа с детьми о таких понятиях как "честность", "порядочность", "правдивость", "справедливость", 	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО, воспитатели групп	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	<p>"ответственность", "долг", "правила" и противоположных им понятий "ложь", "коррупция", "проступок", "преступление";</p> <ul style="list-style-type: none"> - разучивание стихотворений, пословиц, чтение рассказов, направленных на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; - сюжетно-ролевые игры, направленные на ознакомление с профессиями, представители которых призваны обеспечивать соблюдение законности и правопорядка; - театрализованная постановка, направленная на формирование знаний о современном этикете, культуре поведения в отношениях с различными людьми 			
3.	<p>Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о правилах приема в ДОО; - День открытых дверей в ДОО; - родительские собрания "Способы общения в семье", "Семейные традиции" и т.п.; - консультации "Почему дети обманывают?" - ежегодный опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью 	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО, воспитатели групп	Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	<p>определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг;</p> <p>- обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО;</p> <p>- осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях;</p> <p>- изготовление памяток и буклетов для родителей (законных представителей) ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать!", "Как противостоять коррупции" и т.п.).</p>			
4.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p>	декабрь	Руководитель ДОО, воспитатели групп	Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников ДОО, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей)
5.	<p>Проведение месячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших группах, тематических конкурсов среди воспитанников)</p>	декабрь	Руководитель ДОО, воспитатели групп	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
6.	Обеспечение размещения на информационном стенде ДОО информации о круглосуточном телефоне доверия министерства образования Нижегородской области, телефонах доверия Управления образования и ДОО по фактам коррупции	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения и актуализация информации в специализированном разделе официального сайта ДОО "Противодействие коррупции" по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте ДОО результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	
3.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в ДОО	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Совершенствование системы внутреннего финансового аудита и повышение эффективности целевого использования бюджетных средств	В течение срока действия плана	Бухгалтер	Осуществление оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовка предложений по повышению его эффективности
2.	Повышение эффективности	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО, бухгалтер	Обеспечение добросовестности,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочной комиссии с участниками закупок)			открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3.	Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности	В течение срока действия плана	Бухгалтер	Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения
4.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных работниками ДОО в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Бухгалтер	Обеспечение законодательно установленной обязанности по сдаче подарков
5.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Руководитель ДОО	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана,	Ежеквартально до 20 числа последнего	Руководитель ДОО	Контроль за исполнением мероприятий,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	составление сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в ДОО	месяца отчетного квартала		предусмотренных настоящим планом