Утвержден приказом

 МБДОУ детский сад № 8 «Ёлочка»

 от 15.12.14. N 68

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

 **по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 8 «Ёлочка»**

**на 2015 – 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| **1** | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | заведующая | до 20.12.14г. |
| **2** | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | заведующая | до 20.12.14г. |
| **3** | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения Нижегородской области | заведующая | до 20.12.14г. |
| **4** | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального учреждения Нижегородской области | заведующая | до 20.12.14г. |
| **5** | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | заведующая | постоянно |
| **6** | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения Нижегородской области | заведующая | постоянно |
| **7** | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | заведующая | постоянно |
| **8** | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | заведующая | 1 раз в год |
| **9** | Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции | заведующая | По мере необходимости |
| **10** | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | заведующая | До 01.04.15г. |
| **11** | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области | заведующая | По мере необходимости |
| **12** | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | заведующая | По мере необходимости  |
| **13** | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | заведующая | По мере необходимости |
| **14** | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | заведующая | 1 раз в год |
| **15** | Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующая | Ежегодно до 30 апреля |

Заведующая МБДОУ детский сад №8 «Ёлочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Смирнова