УТВЕРЖДЕН:
приказом отдела образования
администрации Тонкинского
муниципального района
Нижегородской области
от 15 июля 2015 г. № 51
Заведующая отделом образования
_____
Н.И.Заровняева

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Ёлочка»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления финансов
администрации Тонкинского
муниципального района
Нижегородской области
_____ Е.В.Соловьева
15 июля 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и
земельными ресурсами администрации
Тонкинского
муниципального района Нижегородской
области
_____ Е.Н.Береснева
15 июля 2015 г.

с. Бердники
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Ёлочка» создано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации в целях реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Ёлочка» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3 Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Ёлочка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 8 «Ёлочка».

Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тонкинский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тонкинского муниципального района Нижегородской области осуществляет отдел образования администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника Учреждения от имени Тонкинского муниципального района Нижегородской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее - Собственник), находящийся по адресу: 606970 Нижегородская область, р.п.Тонкино, ул.Ленина, д.1

1.5. Место нахождения Учреждения: 606972 Нижегородская область, Тонкинский район, с.Бердники, ул. Школьная, д.2.

1.6. Учреждение имеет структурное подразделение семейный детский сад "Вишенка", находящееся по адресу: 606970 Нижегородская область, Тонкинский район, д.Большое Ларионово, ул.Молодежная, д.6а.

Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Ёлочка» семейный детский сад «Вишенка», (далее - Структурное подразделение). Сокращенное наименование: семейный детский сад «Вишенка».

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании «Положения об организации деятельности семейного детского сада», утвержденного приказом заведующего.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

606972 Нижегородская область, Тонкинский район, с.Бердники, ул. Школьная, д.2.
606970 Нижегородская область, Тонкинский район, д.Большое Ларионово, ул.Молодежная, д.6а.

1.7.Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и в управлении финансов администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности, имеет бланки, штампы, печать.

Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.8.Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ " О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами Тонкинского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11.Учреждение размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12.Символика Учреждения:

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.
- реализация дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- педагогической направленности.

2.4.Учреждение обеспечивает детей полноценным, сбалансированным питанием и осуществляет организацию питания воспитанников. Воспитанники обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

2.5.Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается согласно договора с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Тонкинская центральная районная больница».

2.6. В соответствии с целями, определёнными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход

деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: организация и проведение спортивных праздников и мероприятий для детей; организация досуга воспитанников.

Вышеуказанные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9.Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, является исчерпывающим.

2.10. Учреждение осуществляет организацию питания воспитанников. Учреждение обеспечивает детей полноценным, сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей, время пребывания в Учреждении, руководствуясь санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных организаций.

2.11. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.12.Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Правила приема воспитанников определяются Учреждением.

Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение с согласия родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого - медико - педагогической комиссии и соответствующих условий.

Получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками может начинаться по достижении детьми возраста 2-х месяцев и заканчивается прекращением образовательных отношений в 8 лет.

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании:

-медицинского заключения;

-заявления;

-документов, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

-свидетельство о рождении ребенка;

- путевка- направление отдела образования.

3.3.Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В Учреждении создаются группы общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп в Учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования). Количество детей в группах Учреждения определяется СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.8.Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9.Ежедневное количество, продолжительность и последовательность

непосредственно организованной образовательной деятельности определяется нормой недельной образовательной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и основной образовательной программой.

3.10. Учреждение организует работу с 10,5 часовым пребыванием детей, по графику пятидневной рабочей недели. Выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

3.11.Ежегодно в летний период Учреждение закрывается для проведения ремонтных и санитарных работ на срок до одного месяца на основании решения Учредителя.

3.12.Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику (в том числе кратковременное пребывание) по заявлению родителей (законных представителей).

4. Управление Учреждением

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством.

4.2.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая, к компетенции которой относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, распорядительных актов;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Заведующий назначается на должность Учредителем. Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Права и обязанности заведующего Учреждением определяются должностной инструкцией и трудовым договором в соответствии с законодательством.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

-общее собрание работников Учреждения;

-педагогический совет;

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, заведующего Учреждением, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития,

- рассмотрение и принятие коллективного договора,

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению,

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета заведующей Учреждением о его исполнении,

- подготовка рекомендаций по вопросам определения критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующего Учреждением.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Заведующий Учреждением входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Общего собрания Учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Полномочия педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает Образовательную программу Учреждения;
- принимает Программу развития Учреждения;
- принимает локальные акты, за исключением локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, аттестации педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты участников педагогического совета по отдельным вопросам;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решение о представлении педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществляет другие полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7.Решения коллегиальных органов управления Учреждением

принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении может создаваться родительский комитет.

5.Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1.За Учреждением в целях обеспечения ее образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением этого имущества.

5.3.Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней Собственником на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;

-субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания;

-средства областного и федерального бюджета в форме субвенций на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг;

-благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

-другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

5.5.Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципальных заданий осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципальных заданий.

5.6.Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем должны использоваться в соответствии с уставными целями.
Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
5.7. Списание особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества осуществляется по согласованию с Собственником такого имущества
5.8.Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области в отношении имущества, закреплённого за учреждением Собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в иных целях.
5.9.При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения.

6.1Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2Локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, утверждаются приказом заведующего. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты издания приказа по их утверждению.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.4.Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

6.5.Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и являются дополнением к настоящему уставу.

Заведующий МБДОУ детского сада №8 «Ёлочка» Г.В.Смирнова






Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью на
11 листах.
(одиннадцать)
Юрисконсульт РОО
Л.Я.Николаева